

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ).

1. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.
2. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся.
3. Методика определения профессионально значимых личностных и двигательных качеств (на основе профессиограммы специалиста).
4. Профилактика простудных заболеваний.
5. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.
6. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
7. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки.
8. Личный дневник самоконтроля (индивидуальная карта здоровья).
9. Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).
10. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.
11. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.
12. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ ПО ПРЕДМЕТУ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Физическая культура» предполагает использование теоретических знаний в практической деятельности и направлена на стимуляцию познавательной активности студентов, формирование устойчивой мотивации на освоение и саморазвитие. Решение предполагаемой проблемы состоит в самостоятельном поиске собственного варианта решения задачи, к которому располагает написание реферата. Реферат

(от лат. – «докладываю») – это краткое изложение в письменном виде сути творческой и научной проблемы или доклад на определенную тему, освещающий вопросы на основе обзора первоисточников и специальной литературы.

Преподаватель знакомит с тематикой реферата, делает установку к подбору литературы по теме (не менее 3-5 источников) и составлению плана реферата. План должен отражать основное содержание темы, быть конкретным и развернутым, включать введение, основная часть, заключение и список литературы. Разработанный план студенты могут показать преподавателю, посоветоваться, уточнить отдельные моменты.

Изложение должно быть логичным, обоснованным, самостоятельным. Все определения, описываемые факты и цитаты из текста, должны иметь ссылку на источник. В конце каждого пункта и в заключение реферата необходимо сделать обобщение, выводы, в которых отразить понимание сути проблемы. Окончательный вариант реферата должен иметь правильно оформленный титульный лист, план реферата с указанием страниц.

Если реферат отвечает всем требованиям, перечисленным выше, ставится оценка **«отлично» (5)**. Оценка **«Хорошо» (4)** ставится при соблюдении всех требований, но в том случае, если студент допускает небольшие неточности в анализе изученной литературы. Оценка **«Удовлетворительно» (3)** ставится при недостаточно глубоком, поверхностном анализе литературы, неумении сопоставить точки зрения разных авторов и выразить собственную позицию.

В процессе работы над рефератом развивается познавательная активность студентов, формируется стремление сознательно использовать теоретические знания для решения практических задач, профессиональная компетентность. Реферат является своеобразной формой учёта и управления качеством знаний, умений и навыков студентов, средством формирования у них умений самостоятельного поиска знаний и их творческого применения.

Во введении определяется актуальность рассматриваемой проблемы, даётся краткий анализ изученных автором источников по рассматриваемой теме, определяется цель или задачи работы. В основной части, которую можно

разделить на несколько разделов, рассматриваются точки зрения на изучаемую проблему несколькими авторами. При этом студент, работающий над рефератом, анализирует и сопоставляет выдвигаемые точки зрения на проблему. Основная часть может включать историко-педагогический и философский аспект, что делает реферат более обстоятельным. В заключении содержатся выводы, собственные размышления автора по изученной литературе, а также краткие ответы на поставленную цель и задачи. После заключения в алфавитном порядке следует список литературы.

В тексте реферата, сразу после цитат, в квадратных скобках указывается первая цифра – номер источника в списке, вторая цифра после запятой – номер страницы (например, [3,49]).

Средний объем реферата 15-20 страниц рукописного, 10-12 страниц компьютерного текста. При рукописном варианте размер букв, чётко и ясно написанных, не должен быть менее 2,5-3 мм. Как в рукописном, так и печатном варианте текст идет с одной стороны стандартного листа формата А 4. Открывается реферат титульным листом.

Образец оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

Цикловая комиссия социально-экономических и гуманитарных дисциплин

РЕФЕРАТ

Тематические мероприятия в социокультурной сфере

Студента(ки)

Специальности 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Ивановой Инны Ивановны

Преподаватель:

(должность, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Студент _____

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Луганск 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1.
.....	2.
.....	3.
.....	4.
.....	5.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	

На второй странице реферата пишется содержание с указанием страниц каждого раздела реферата в тексте. Полностью оформленный реферат сдаётся преподавателю.

При оценке реферата учитывается:

1. Умение студента самостоятельно работать с литературными источниками, выделять и анализировать основные идеи в них.
2. Грамотное оформление библиографии.
3. Правильное оформление реферата, своевременная его сдача.
4. Умение донести до слушателей содержание рассмотренной проблемы и ответить на заданные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Электронная презентация – это электронный документ, позволяющий последовательно показывать в полноэкранном режиме слайды. Слайд – основной элемент презентации. Слайды могут содержать мультимедийную

информацию разных типов: текстовую, графическую (диаграммы, графики, картинки), фотографии, видеофрагменты и аудиоинформацию (звуковое сопровождение, закадровый текст).

Электронная презентация предназначена для демонстрации объектов и событий, которые не могут быть непосредственно представлены аудитории во время выступления докладчика. В зависимости от назначения презентация может быть выполнена в любых программных продуктах, позволяющих отображать слайды с заданным промежутком времени или по требованию докладчика.

Для создания электронных презентаций используется программный продукт Microsoft PowerPoint. Информация, представленная с помощью мультимедийной презентации в MS PowerPoint, быстро усваивается за счет сокращения текстовой части и замены словесных описаний объекта яркими иллюстрациями, наглядными схемами и графиками.

Общие требования к электронной презентации

1. Требования к содержанию мультимедийной презентации:

отображение темы электронной презентации и данных об авторе презентации или учреждении на первом слайде презентации;

соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам; краткость изложения, максимальная информативность и достоверность представленной информации;

формулировка запоминающейся ключевой фразы презентации.

2. Требования к расположению информации на слайде:

горизонтальное расположение информации на слайде, форматирование текста по ширине, размещение наиболее важной информации в центре экрана и выделение ее шрифтом и цветом;

вставка надписей под мультимедийной информацией.

3. Требования к визуальному и звуковому ряду:

соответствие изображений и графических объектов содержанию презентации; обеспечение яркости и контрастности изображения;

обеспечение высокого качества используемой аудиоинформации (не является обязательным требованием!)

4. Требования к тексту:

использование контрастных цветов для фона и текста;

выделение ключевых слов в предложении жирным шрифтом или цветом;

соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и др.);

недопустимость применения переносов в словах.

5. Требования к дизайну:

использование единого стиля оформления презентации;

соответствие стиля оформления (графического, звукового, анимационного)

содержанию презентации;

использование психологически комфортного фона слайдов, не заслоняющего информацию, представленную на них;

соответствие шаблона представляемой теме;

целесообразность использования анимационных эффектов.

6. Требования адаптивности мультимедийной презентации:

возможность внесения в нее изменений и дополнений в зависимости от конкретной ситуации.

7. Требования безопасности:

защита от воздействия несанкционированных пользователей;

защита от негативного воздействия файлов, пересылаемых по Интернету и содержащих макросы, и т.д.