

Темы рефератов

1. Делопроизводство в древнерусском государстве.
2. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.
3. Система коллежского делопроизводства.
4. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX .
5. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.
6. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.
7. Учебный процесс: организация, обучение и контроль.
8. Основы делового этикета.
9. Деловой язык – основа профессионального общения.
10. Личные качества секретаря-референта.
11. Работа секретаря-референта в приемной руководителя.
12. Работа с конфиденциальной информацией.