

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом» предназначены для студентов специальности «46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение» колледжа ЛГАКИ имени М. Матусовского.

Основная задача образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Следует признать, что самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

В соответствии с учебным планом на самостоятельную работу студентов отводится 38 часов.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов: самостоятельности, ответственности и организованности, творческой инициативы;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты получают:

- **практические умения и навыки:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

- **учебные умения:**

- использовать различные информационные источники;
- описывать, сравнивать, исследовать, анализировать, оценивать;
- проводить самостоятельный поиск необходимой информации;

- **специальные учебные умения:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Виды заданий для самостоятельной работы

1. Для овладения знаниями: поиск информации в различных источниках, подготовка сообщений.
2. Для закрепления и систематизации знаний: применение приобретенных для решения практических задач.
3. Для формирования умений: выполнение практических заданий.

Формы самостоятельной работы

1. Поиск информации в различных источниках и ее практическая обработка.
2. Исследовательская работа.
3. Составление информационных моделей объектов и их анализ.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- ✓ уровень освоения студентом учебного материала;
- ✓ умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений;
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа;
- ✓ оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на занятии, при тестировании, при защите рефератов и проектов:

- ✓ Контроль сообщений осуществляется на занятиях.
- ✓ Контроль выполнения рефератов осуществляется индивидуальной (или групповой) беседой по ключевым моментам работы, с последующей защитой реферата.
- ✓ Защита исследовательской работы осуществляется на занятиях.

Самостоятельная работа

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1	История развития дисциплины	1
2	Основные исследования , которые внесли весомый вклад в развитие предмета управления персоналом	1
3	Практическая необходимость использования знаний дисциплины управление персоналом	1
4	Теории управления человеческими ресурсами	1
5	Основные характеристики персонала организации	1
6	Промыленно-производственный персонал в зависимости от характера трудовых функций	1
7	Краткосрочный и долгосрочное кадровое планирование	1
8	Приоритетные направления работы кадровой службы	1
9	Функциональная структура управления достоинства и недостатки	1
10	Линейная структура управления достоинства и недостатки	1
11	Разные способы стимулирования персонала	1
12	Принцип осуществления оплаты труда	2
13	Повышение уровня квалификации в Германии , Японии.	1
14	Необходимый набор документов при приеме на работу	2
15	Грамотное и правильное оформление документов при увольнении	1
16	Климат в организациях как важная составляющая ее развития	2
17	Виды собеседований при приеме на работу	1
18	Рекрутинговые фирмы достоинства и недостатки	2
19	Реализация всех необходимых потребностей персонала в организациях	2
20	Качественный показатель являющийся показателем эффективности работы кадровой службы	2
21	Взаимоотношения в коллективе	1
22	Разновидности форм общения их достоинства и недостатки	1
	Всего	38

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Перечень самостоятельных работ

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1	История развития дисциплины	1
2	Основные исследования, которые внесли весомый вклад в развитие предмета управления персоналом	1
3	Практическая необходимость использования знаний дисциплины управление персоналом	1
4	Теории управления человеческими ресурсами	1
5	Основные характеристики персонала организации	1
6	Промышленно-производственный персонал в зависимости от характера трудовых функций	1
7	Краткосрочный и долгосрочное кадровое планирование	1
8	Приоритетные направления работы кадровой службы	1
9	Функциональная структура управления достоинства и недостатки	1
10	Линейная структура управления достоинства и недостатки	1
11	Разные способы стимулирования персонала	1
12	Принцип осуществления оплаты труда	2
13	Повышение уровня квалификации в Германии , Японии.	1
14	Необходимый набор документов при приеме на работу	2
15	Грамотное и правильное оформление документов при увольнении	1
16	Климат в организациях как важная составляющая ее развития	2
17	Виды собеседований при приеме на работу	1
18	Рекрутинговые фирмы достоинства и недостатки	2
19	Реализация всех необходимых потребностей персонала в организациях	2
20	Качественный показатель являющийся показателем эффективности работы кадровой службы	2
21	Взаимоотношения в коллективе	1
22	Разновидности форм общения их достоинства и недостатки	1
	Всего	38

Самостоятельная работа № 1

Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления.

Задание: сделать реферат на тему "История развития управление персоналом"

Форма выполнения задания: реферат.

Самостоятельная работа № 2

Основные этапы развития теории и практики управления персоналом.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 3

Модели и методы управления персоналом.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 4

Современные тенденции в управлении персоналом.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 5

Роль организации в жизни современного общества.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 6

Система управления персоналом.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 7

Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 8

Поведение человека в организации.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 9

Типология темперамента и характера.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 10

Теория личностных качеств.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 11

Теория стиля руководства.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 12

Ситуационный подход в управлении людьми.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 13

Целевой подход в управлении людьми.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 14

Функциональный подход в управлении людьми.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 15

Планирование трудовых ресурсов.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 16

Содержание труда персонала.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 17

Трудовой потенциал человека.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 18

Организация труда персонала.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 19

Мотивация трудовой деятельности.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 20

Оплата и стимулирование труда.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 21

Социально-трудовые отношения и социальное партнерство.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 22

Кадровая политика организации.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 23

Кадровая служба предприятия.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 24

Обеспечивающие подсистемы службы управления персоналом.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 25

Набор и отбор персонала. Система найма персонала.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 26

Адаптация персонала, планирование карьеры, профессиональное развитие и карьерный рост персонала в организации.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 27

Аттестация персонала.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 28

Самоорганизация работника.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 29
Методы активизации персонала.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 30
Кадровый аудит в антикризисном управлении фирмой.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 31
Высвобождение персонала.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 32
Управленческое общение.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 33
Письменные формы общения.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 34
Деловой разговор.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 35
Совещание.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 36
Деловые переговоры.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 37
Социализация работника.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

Самостоятельная работа № 38
Управление конфликтом.

Задание: сделать выбор источников из библиографического списка, систематизировать и обработать информацию, составить план, изучить основные понятия, подготовить сообщение по теме.

Форма выполнения задания: сообщение.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аллин О.Н., Сальникова Н.И. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала. — М.: Генезис, 2005. — 248 с. — (Бизнес-психология).
2. [Колпаков В. М., Дмитренко Г. А.. Стратегический кадровый менеджмент: Учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — К.: МАУП., — 752 с. - 2005 год](#)
3. Ленская, И.Ю., Шиндряева, И.В., Ширяева, В.А. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2017.– Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf> – Загл. с экрана.
4. [Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективную HR-менеджмента. — М.: Дело. — 232 с. - 2007 год](#)
5. Модели и методы управления персоналом: Российско-британское учебное пособие /Под ред. Е.Б. Моргунова (Серия «Библиотека журнала «Управление персоналом»)). — М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2001. — 464 с.
6. Самоукина, Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах/ Наталья Самоукина. — М. : Вершина, 2006. - 224 с.: ил.
7. [Турчинов А.И. Управление персоналом: Учебник — М.: Изд-во РАГС. - 488 с. - 2002 год](#)
8. Управление персоналом. Учебное пособие/Под ред. Б. Ю. Сербиновского и С. И. Самыгина. М.: «Издательство Приор», 1999 - 432 с.
9. Управление персоналом: Учебник для вузов /Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ, 2006. —560 с.
10. [Хруцкий В.Е., Толмачев Р.А. Оценка персонала. Критика теории и практики применения системы сбалансированных показателей / - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: - 224 с.: ил. - 2007 год](#)
11. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. Учебно-практическое пособие. Изд. 5-е, перераб. и доп.»: Бизнес-школа «Интел-Синтез»; Москва; 2002.
12. [Щёкин Г. В.. Основы кадрового менеджмента: Учебник. — 5-е изд., стереотип. — К.: МАУП. — 280 с.: ил. — Библиогр. в конце глав. - 2004 год](#)
13. [Щербина В.В. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование / М.: Независимый институт гражданского общества. — 520 стр. - 2004 год](#)