

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине «Стилистика деловой речи и редактирования»

1. Развитие русского национального языка в XVIII – XIX веках (Вклад в развитие русского национального языка В. Тредиаковского, Н.М. Карамзина, И.А. Крылова, А.С. Грибоедова).
2. Роль М.В. Ломоносова в развитии русского национального языка.
3. А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка.
4. В.И. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
5. Вклад поэтов «серебряного века» (И. Северянина, В. Хлебникова, В. Маяковского) в развитие русского языка.
6. Русский язык в послеоктябрьский период.
7. Русский язык в конце XX – начале XXI века.
8. «Тайный язык» или жаргон как одна из форм существования общенационального языка.
9. Территориальные диалекты – родники, питающие литературный язык.
10. Культура делового общения по телефону.
11. Официально-деловая переписка.
12. Русские имена и фамилии. История происхождения.
13. Русские ученые-лингвисты (Л.В. Щерба, А.А. Потебня, А.А. Реформатский, В.В. Виноградов).
14. Особенности общения в виртуальном пространстве.
15. Компьютерный жаргон.
16. Невербальные средства общения.
17. Реклама как новый жанр в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
18. Молодежный жаргон и устная речевая культура студенчества.
19. Культура профессиональной речи

20. Культура деловой речи

Задание на самостоятельную работу в виде реферата

Объем реферата

Объем реферата – 12-15 страниц набранного на компьютере текста.

Защита реферата

Защита реферата происходит на практических занятиях по данной дисциплине в форме доклада. Возможно избрать написание реферата без защиты, тогда реферат необходимо сдать преподавателю на проверку не позднее начала зачетной недели. Первый день зачетной недели является последним днем приема реферата на проверку. Баллы за выполненные и сданные после последнего дня приема реферата не начисляются.

Критерии оценки защиты реферата

Цель защиты реферата – максимально выигрышно представить свою работу. *Для достижения заданной цели в докладе необходимо:* показать актуальность избранной темы; обозначить цель и задачи работы; если возможно, описать используемые методы анализа; сообщить о структуре работы; подробно охарактеризовать ту часть работы, которая, по мнению студента, наиболее полно раскрывает заявленную тему и интересна для восприятия студенческой аудиторией. Время доклада – 5-7 минут.

10 баллов за защиту реферата можно набрать в соответствии со следующими критериями (**по 1 баллу** за каждый критерий):

1. Соответствие темы доклада теме реферата. (Насколько содержание доклада соответствует теме реферата?)
2. Оценка актуальности работы, цели, задач и методов анализа. (Верно ли обозначена актуальность работы, определены цель, задачи работы и методы анализа?)
3. Оценка логики построения доклада. (Возможно ли проследить в докладе следующие части: введение, основную часть и заключение?)
4. Содержательная сторона выступления. (Насколько оправдан выбор студентом той или иной части реферата для изложения?)

5. Речь выступления с точки зрения норм русского литературного языка (оценивается нормативный аспект речи).

6. Соответствие обозначенным временным рамкам. (Успел ли студент завершить доклад в обозначенное время?)

7. Внимание аудитории. (Чем докладчик привлекал и удерживал внимание аудитории? Следил ли за «обратной связью»?)

8. Ответы на вопросы аудитории (оценивается качество ответов).

9. Ответы на вопросы преподавателя (оценивается качество ответов).

10. Степень свободы в изложении студентом материалов реферата. (Читает ли студент текст доклада или свободно излагает его с опорой на план, конспект?)

Оформление реферата

Реферат оформляется на сброшюрованных листах формата А4 (ГОСТ 2.301-68). Текст пишется аккуратно с оставлением полей: левого – 3 см, по правого – 2 см, верхнего и нижнего – 2 см (таблица 1). Сокращение слов, кроме принятых, не допускается. При оформлении отчета на компьютере текст должен быть набран в редакторе Word 6.0/ 97/ 2000 для Windows 95/ 98/ NT. Требования к оформлению текста в редакторе Word представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к оформлению текста пояснительной записки в редакторе Word

Формат бумаги	А4 (210 ´297)
Гарнитура текста	Times New Roman Сур
Кегль (размер шрифта)	14
Межстрочный интервал	Полуторный
Абзац (красная строка)	1.5 см

Перенос	Автоматический
Выравнивание	По ширине листа
Поля (правое, левое, верхнее, нижнее)	2 см

Нумерация страниц сквозная, проставляется в правом верхнем углу. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставится, далее идут содержание и изложение всего материала.

В конце реферата приводится список литературы, которая была использована при ее составлении, под заголовком «Список литературы». Список и ссылки на него в тексте оформляются по ГОСТ 7.32 -91. В список следует включить все использованные источники в порядке появления ссылок в тексте записки или в алфавитном порядке. При ссылке в тексте на источники приводят порядковый номер по списку, заключенный в квадратные скобки, например: [32].

Реферат необходимо скрепить степлером, положить в папку-файл или скоросшиватель.