

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
2. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
3. Басаков М.И. Делопроизводство : Учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО. М.: Дашков и Ко, 2004
4. Кузнецова И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. – М.: Юрайт, 2010
5. Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления. – М.: МЭИ, 2010
6. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. - М.: Проспект, 2009
7. Сологуб О.П. Практикум по документационному обеспечению управления. – М.: Омега –Л, 2010
8. Кудрявцев В.А. и др. "Организация работы с документами: учебник - М.: ИНФРА-М, 1998.
9. Андреева В.И. Образцы документов в делопроизводстве/ - М.: ЗАО «Бизнес-школа» Интел-Синтез», 1997.
10. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 608с.: ил.
11. Плешкевич Е.А. Основы общей теории документа. - Саратов, 2005.
12. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учебное пособие.-2-е изд.- М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭ и У., 1997.
13. Кузнецова Т.В. Справочник по делопроизводству.- М.: «ПРИОР», 1997.
14. Татарников М.А. Делопроизводство в учреждениях и на предприятиях, организациях. – М.:ИНФРА-М, 2006.208с.
15. Веселов П.В. Современное деловое письмо в промышленности. М., 2004.

Электронные источники

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44595/

<http://studopedia.info/6-60358.html>

https://studme.org/42347/dokumentovedenie/sostavlenie_oformlenie_dokumentov

http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/1.htm