**Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Этикет и протокол.**

ПЛАН

1. Этикет офисного сервиса
2. Основные правила делового этикета
3. Дипломатический протокол

**Тема 2. Основы деловой этики.**

ПЛАН

1. Универсальные принципы деловой этики
2. Международные этические принципы бизнеса
3. Нормамы деловой этики
4. Принципы этики деловых отношений

**Тема 3. Культура речи и правила публичного выступления.**

ПЛАН

1. Определение речевой культуры
2. Нормативный аспект культуры речи
3. Коммуникативный аспект культуры речи
4. Этический аспект культуры речи и ораторское искусство

**Тема 4. Гостеприимство: правила приема гостей.**

ПЛАН

1. Ослбенности этикета
2. Современный этикет
3. Проведение праздников и торжеств
4. Прием гостей

**Тема 5. Культура визита в гости.**

ПЛАН

1. Категории, характер и формат визитов
2. Планирование визитов официальных лиц
3. Подготовка программы визита

**Тема6. Искусство делать подарки.**

ПЛАН

1. Этикет дарения
2. Дарение подарков
3. Принятие подарков

**Тема 7. Етикет телефонной общения.**

ПЛАН

1. Этикет делового общения: телефонный этикет на работе
2. Этикет телефонного разговора

**Тема 8. Теоретические аспекты изучения особенностей невербального общения.**

ПЛАН

1. Невербальное общение.
2. Значение невербальной коммуникации.

**Тема9. Коммуникативные средства общения - мимика, позы, жесты.**

ПЛАН

1. Мимика человека.
2. Поза и ее детали.
3. Жесты и телодвижения.

**Тема 10. Этика, психология и культура делового общения.**

ПЛАН

1. Деловое поведение работников: творческая самореализация личности в деловом поведении
2. Взаимодействие личности и коллектива современного предприятия
3. Этика делового общения. Ключевые понятия

**Тема 11. Особенности делового общения. Виды, формы, правила.**

ПЛАН

1. Понятиеи сущность делового общения
2. Виды делового общения
3. Деловая беседа
4. Групповые формы делового общения
5. Деловое общение в процессе переговоров

**Тема 12. Основные виды деловых приемов.**

ПЛАН

1. Цель и назначение деловых приемов
2. Виды деловых приемов
3. Дневные приемы
4. Вечерние приемы

**Тема13. Организация деловых приемов.**

ПЛАН

1. Приёмы и их сущность
2. Назначение и подготовка проведения приёмов

**Тема 14. Проведение деловых приемов.**

ПЛАН

1. Официальные и неофициальные приёмы
2. Проведения приемов

**Тема15. Правила оформления делового письма.**

ПЛАН

1. Определение, назначение и функции делового письма
2. Общие требования к оформлению и стилю изложения делового письма

**Тема16. Типы деловых писем.**

ПЛАН

1. Правила международной переписки. Общие требования к деловым письмам
2. Характерные типы деловых писем

**Тема17. Речевой этикет деловой переписки**

ПЛАН

1. Формулы обращений
2. Речевая ситуация и стандартные средства языка
3. Композиция деловых писем
4. Языковой стандарт делового письма