

**Перечень вопросов к
экзамену по дисциплине
«Основы документоведения»**

1. Понятие о «Документоведении». Объект, предмет и структура документоведения.
2. Современное толкование понятия «документ».
3. Взаимосвязь документоведения с другими науками.
4. Документ как система. Основные признаки и свойства документа.
5. Общие и специфические функции документа.
6. Информационная составляющая документа, ее характеристика.
7. Материальная составляющая документа, ее характеристика.
8. Структура документа, его основные реквизиты.
9. Методы и средства документирования.
10. Знаковый метод фиксирования информации.
11. Понятие классификации документов. Виды классификаций.
12. Классификация по информационной составляющей документа. Виды классификаций.
13. Классификация документа по физической составляющей и обстоятельствами их существования во внешней среде.
14. Понятие «книга». Книга как разновидность документа.
15. Структура книги. Внешние и внутренние элементы.
16. Понятие «деловой документ». Классификация деловых документов.
17. Реквизиты и оформление делового документа.
18. неопубликованных документов, его понятие и назначение.
19. Опубликованный документ, его особенности.
20. Кинофотофонодокумент, его особенности.
21. Издание как основной вид опубликованного документа.

22. Классификация и типологизация изданий.
23. Официальные издания. Определение и особенности.
24. Научные и научно-популярные издания. Функциональное назначение, характер информации.
25. Учебные издания. Определение, функциональное назначение. Подвиды учебных изданий
26. Общественно-политические издания как средства массовой коммуникации. Задачи и специфика.
27. Справочные издания.
28. Издание для досуга, их роль и функциональное назначение.
29. Рекламные издания как средство информации. их особенности, функциональное и читательское назначение.
30. Информационные издания как разновидность опубликованных вторичных документов.
31. Обзорные издания, их место в системе информационных изданий.
32. Реферативные издания. Характерные черты, назначение.
33. Картографические издания. Их специфика, разновидности.
34. Нотные издания.
35. Изографические издания.
36. Периодические издания и продолжающиеся издания Их особенности и отличительные черты. Виды.
37. Газета и журнал как разновидности периодического издания.
38. Общая характеристика документов на нетрадиционных носителях.
39. Голографический документ. Понятие, особенности.
40. Оптический документ. Специфика, разновидности.
41. Сделать анализ внешней структуры книги.
42. Сделать анализ внутренней структуры книги.
43. Составить характеристику справочного текстового издания.

44. Составить характеристику литературно-художественного текстового издания.
45. Составить характеристику периодического издания.
46. Составить характеристику нотного издания.
47. Составить характеристику картографического издания.
48. Составить характеристику изографического издания.
49. Определить вспомогательные элементы картографических изданий.
50. Составить характеристику неопубликованного документа.
51. Составить характеристику кинодокумента.
52. Составить характеристику фотодокументов.
53. Составить характеристику фонодокументов.
54. Составить характеристику оптического документа.
55. Проанализировать библиографические пособия различных видов.
56. Составить сравнительную характеристику библиографических и реферативных изданий.
57. Составить характеристику делового документа.
58. Проанализировать конструктивные элементы и реквизиты изоиздания.
59. Составить характеристику оптического документа.
60. Охарактеризовать магнитный документ, используя блочно-фасетную схему классификации.