

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПОУ.06 «История книги»**

для специальности: 51.02.03 «Библиотекведение»

2020

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией «Библиотекведение и документоведение».

Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

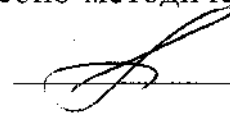
Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Председатель цикловой комиссии



Верещак О.О.

И.о. заместителя директора по учебно-методической работе



Сенчук А.И.

Составитель:

Шепелева Л.К., преподаватель высшей категории цикловой комиссии библиотекведения и документоведения Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ КНИГИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История книги» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: нацелить студента на систематическое обучение, повышение теоретического уровня, интенсивное самообразование, овладение в определенном объеме программных материалов.

Задачи освоения дисциплины: дать студентам основные понятия об истории профессии, квалификационные требования и деловые качества, организацию труда и учебного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- подобрать информацию по теме.
- определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере библиотечного дела
- анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря.
- приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- знать историю и современное состояние библиотечного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- главные задачи учебной дисциплины;
- историю становления и развития отечественного и зарубежного библиотечного дела.
- современные проблемы библиотечного дела;
- основные формы и виды учебного процесса;
- основы законодательства в информационной сфере;
- нормы библиотечной этики.

1.3. Использование часов вариативной части в ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК.	Тема		

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего— 90 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся — 90 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся — 60 часов;
самостоятельной работы обучающихся — 30 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.4	Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
ПК 3.6.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «История книги»

Коды компетенций <input type="checkbox"/>	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Теоретические основы изучения истории книги							
ОК 1 – ОК 9	Тема 1.1. Книговедение как наука	4	3			1	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 1.2 Книга как предмет исторического изучения	5	3			2	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 1.3. Типология книги	4	3			1	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 1.4. Конструкция и структура книги. Аппарат книги.	4	3			1	
Раздел 2 Всемирная история книги							
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.1. Возникновение и развитие письменности	5	3			2	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.2. Книга в Древнем мире	5	3			2	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.3 Книга в эпоху средневековья	5	3			2	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.4. Возникновение книгопечатания в Западной Европе 15-16 века	9	6			3	

ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.5 Начало книгопечатания в России 16-18 века	9	6			3	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.6 Развитие книжного дела в Европе 17-18 века	9	6			3	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.7 Направления развития книги в пер. пол. 19 века	9	6			3	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.8 Направления развития книги во второй пол. 19 века	9	6			3	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.9 Мировые тенденции в области книжного дела в пер. пол. 20 века	5	3			2	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.10 Мировые тенденции в области книжного дела во второй пол. 20 века	5	3			2	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Тема 2.11 Самые значительные библиотеки мира	3	3				
Промежуточная аттестация: – текущий экзамен							
Всего часов:		90	60			30	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «История книги»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
Раздел 1 Теоретические основы изучения истории книги		
<i>Тема 1.1. Книговедение как наука</i>	Содержание учебного материала	3
	1 Появление и эволюция науки о книге. Книговедение как научная отрасль: объект, предмет, структура, исследования, взаимосвязь с другими науками.	
	2 Основы общей теории современного книговедения. Терминология и стандартизация книговедения. Происхождение и эволюция термина „книговедение”	
	Самостоятельная работа	1
	1 Работа с терминологическим словарем	
<i>Тема 1.2 Книга как предмет исторического изучения</i>	Содержание учебного материала	3
	1 Книжное дело в свете системного метода. Современные подходы к сущности книжного дела. Взаимосвязь и взаимодействие ее основных составляющих частей. Книжное дело как поэтапное преобразование произведения в книгу и доведение ее до потребителя.	
	Самостоятельная работа	2
	1 Назвать и охарактеризовать вспомогательные исторические дисциплины изучения истории книги	
<i>Тема 1.3. Типология книги</i>	Содержание учебного материала	3
	1 Определение типологии.	
	2 Принципы типологии книги.	
	Самостоятельная работа	1
	1 Изучить и проанализировать функции книги: коммуникативную, идеологическую, познавательную, эстетическую	
<i>Тема 1.4. Конструкция и структура книги. Аппарат книги.</i>	Содержание учебного материала	3
	1 Конструкция и справочный аппарат книги.	

	2	Основные элементы книги.	
	3	Структура книги. Основные и вспомогательные тексты.	
	Самостоятельная работа		1
	1	Рассмотреть «Путь книги от автора к читателю». Издательский процесс. Книжная торговля. Читательские предпочтения	
Раздел 2 Всемирная история книги			
<i>Тема 2.1. Возникновение и развитие письменности</i>	Содержание учебного материала		3
	1	Письмо как средство выражения и закрепления мысли. Коммуникативная и мнемоническая функции письма.	
	2	Типы и системы первоначальной письменности: предметное письмо, узелковое письмо (кипу, вапум), паличное письмо, письмо рисунками.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Дать сравнительную характеристику пиктографического и логографического типов письма	
<i>Тема 2.2. Книга в Древнем мире</i>	Содержание учебного материала		3
	1	Первые книги. Предпосылки их появления. Обучение искусству письма в древних государствах. Первые формы древней книги: папирусный свиток, глиняная дощечка, пергаменный кодекс.	
	2	Изобретение бумаги в Китае, его распространение в мире.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Охарактеризуйте жанры, типы литературы, оформление рукописных документов в Древнем Риме и Древней Греции	
<i>Тема 2.3 Книга в эпоху средневековья</i>	Содержание учебного материала		3
	1	Византийская рукописная книга.	
	2	Западноевропейская рукописная книга.	
	3	Монастырь как центр книжной культуры и религиозного просвещения в Западной Европе. Деятельность скрипториев и библиотек. Расцвет и упадок. Палимпсесты.	
	4	Книга у южных и западных славян. Возникновение славянской письменности в IX-X вв. Деятельность славянских просветителей Кирилла и Мефодия.	

1	2	3
	Самостоятельная работа 1 Письменность и книга на арабском Востоке в эпоху средневековья	2
<i>Тема 2.4. Возникновение книгопечатания в Западной Европе 15-16 века</i>	Содержание учебного материала 1 Исторические предпосылки возникновения книгопечатания. 2 Массовое производство книги с помощью ксилографии: техника изготовления, основные элементы книги 3 Инкунабулы – первые печатные издания XV века. 4 Элементы художественного оформления. Самостоятельная работа	6 3
<i>Тема 2.5 Начало книгопечатания в России 16-18 века</i>	Содержание учебного материала 1 Общая характеристика книжного дела в России в начале книгопечатания. 2 Тематика и типы рукописных книг: публицистическая литература, духовная и моралистическая литература, „Домострой”, лечебники, песенники и др. 3 Роль Ивана Грозного в развитии книгопечатания в Москве. 4 Первопечатник Иван Федоров и его издания Самостоятельная работа	6 3
<i>Тема 2.6 Развитие книжного дела в Европе 17-18 века</i>	Содержание учебного материала 1 Книжное дело в XVII в. в Англии 2 Основные издательства. В XVII в 3 Книжное дело во второй половине XVI-XVII в. Италии, Германии, Франции. Самостоятельная работа	6 3
<i>Тема 2.7 Направления развития книги в пер. пол. 19 века</i>	Содержание учебного материала 1 Книжное дело в начале XIX в. В Англии, Германии, Франции. Самостоятельная работа	6 3
	1 Основные издательства в начале XIX в	

1	2	3
<i>Тема 2.8 Направления развития книги во второй.пол.. 19 века</i>	Содержание учебного материала	6
	1 Характеристика эпохи 50-60-х годов XIX в. в Англии.	
	2 Состояние книгоиздания .Ведущие издательства.	
	Самостоятельная работа	3
<i>Тема 2.9 Мировые тенденции в области книжного дела в пер.пол. 20 века</i>	Содержание учебного материала	3
	1 Состояние книжного дела в первой половине XX в. Крупнейшие издательства.	
	Самостоятельная работа	2
<i>Тема 2.10 Мировые тенденции в области книжного дела во второй .пол. 20 века</i>	Содержание учебного материала	3
	1 Состояние книжного дела во второй половине XX в.	
	2 Крупнейшие издательства	
	Самостоятельная работа	2
	1 Охарактеризовать основные тенденции развития книжного дела.	
<i>Тема 2.11 Самые значительные библиотеки мира</i>	Содержание учебного материала	3
	1 Заслушивание индивидуальных сообщений	
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен - в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)		экзамен
Всего часов:		90 (60+30)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии или специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: текущий экзамен.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Есипова В. А. История книги : учебник по курсу "История книжного дела" / В. А. Есипова. — Томск : Том. ун-т., 2011. — 628 с.](#)
2. [Шомракова И. А. Всеобщая история книги : Учеб. пособ. / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; науч. ред. д-р пед. наук, проф. Г. В. Михеева. — 2-е изд. перераб. и доп. — СПб. : Профессия, 2008. — 392 с.: ил.](#)
3. [Говоров А. А. История книги : учебник для вузов / О. В. Андреева, Л. Л. Волкова, А. А. Говоров и др. — М. : Светотон, 2001. — 399 с.](#)
4. [История Древнего Востока / Бухарин М. Д., Ладынин И. А., Ляпустин Б. С., Немировский А. А. — М. : Дрофа, 2009. — 338 с.](#)
5. [Введение в основы книговедения : учеб. пособ. / сост. В. А. Есипова и Г. И. Колосова. — Томск : Томский государственный университет, 2008. — 110 с.](#)
6. [Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : конспект лекций / Ю.С. Сергеева. — М. : Приор-издат, 2009. — 170 с.](#)
7. [Шомракова И. А. Всеобщая история книги : Учеб. пособ. / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; науч. ред. д-р пед. наук, проф. Г. В. Михеева. — 2-е изд. перераб. и доп. — СПб. : Профессия, 2008. — 392 с.: ил.](#)
8. [Мандель Б. Р. Книжное дело. — \[б. м.\] : \[б. и.\], 2014. — 634 с.](#)

Дополнительные источники:

1. Истрин В. А. Возникновение и развитие письма. — 2-е изд, испр. — М. : ЛИБРИКОМ, 2010. — 616 с. — (ил.). — 978-5-397-01342-0.
2. Истрин В. А. Возникновение и развитие письма. — 2-е изд, испр. — М. : ЛИБРИКОМ, 2010. — 616 с. — (ил.). — 978-5-397-01342-0. – Режим доступа: http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=9567&mode=DocBibRecord
3. Кушнарченко Н. Н. Документоведение : Учебник / Н.Н. Кушнарченко. — 7-е изд., стереотипное. — К. : Знання, 2006. — 459 с. — Высшее образование XXI века. — 966-346-148-9.
4. Чудинов В. А. Загадки славянской письменности. – М. : Вече, 2002. – 528 с.
5. Шомракова И. А. Всеобщая история книги : Учеб.пособ. / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; науч. ред. д-р пед. наук, проф. Г. В. Михеева. — 2-е изд. перераб. и доп. — СПб. : Профессия, 2008. — 392 с.: ил. — 978-5-93913-091-7.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • главные задачи учебной дисциплины; • историю становления и развития отечественного и зарубежного библиотечного дела. • современные проблемы библиотечного дела; • основные формы и виды учебного процесса; • основы законодательства в информационной сфере; • нормы библиотечной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобрать информацию по теме. • определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере библиотечного дела • анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря. • приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. • знать историю и современное состояние библиотечного дела. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно готовиться к устному выступлению; • формировать умение выступать во время дискуссии, диспута; • осуществлять текстовую деятельность в разных сферах коммуникации • использовать справочную литературу в самостоятельной работе • Находить взаимосвязь науки и практики. • Определять цели обучения, воспитания • Обосновывать выбор необходимой информации для решения профессиональных проблем. 	<p>Метод устный контроль, письменный Форма - беседа, письменная работа, защита реферата</p>