


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

 А.Н. Кулиш

«08» января 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Управление проектами в социально-культурной сфере

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Луганск 2020

Рабочая программа производственной практики по основной образовательной программе высшего образования «Социально-культурная деятельность» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 **Социально-культурная деятельность** (уровень магистратуры) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Социально-культурная деятельность», профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

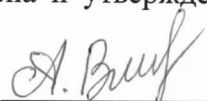
Рабочая программа производственной практики разработана:

доцентом кафедры менеджмента Дейнека Л.А.

ст. преподавателем кафедры менеджмента Казаковой Е.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 5 от «11» декабря 2019 года.

Заведующая кафедрой


Аронова В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность»
 2. Содержание практики
 3. Формы отчетности по практике
 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 6. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика (проектная практика) является обязательной частью основной образовательной программы «Социально-культурная деятельность». Целью практики обучающихся является закрепление и углубление теоретических знаний по проектному менеджменту, управлению социокультурными проектами и программами; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления проектами в социокультурной сфере.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика (проектная практика) студентов предполагает логическую последовательность при получении нужного объема практических знаний и умений, гармонично вписывается в структуру учебного процесса как его неотъемлемая составляющая.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 51.04.03 «Социально-культурная деятельность».

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (проектная практика): закрепление и углубление теоретических знаний по проектному менеджменту, управлению социокультурными проектами и программами; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления проектами в социокультурной сфере.

Задачи производственной практики (проектная практика):

- закрепить, углубить знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе обучения в вузе;
- сформировать и развить у студентов основные научно-производственные умения и опыт осуществления производственной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВО и квалификационной характеристики магистра;
- обеспечить развитие профессиональной производственной культуры;
- создать условия для формирования основных умений владения методами и технологиями социально-культурной деятельности;
- обеспечить овладение методами и приемами научно-методической деятельности в процессе осуществления производственной деятельности в ходе производственной практики.
- изучить деятельность организации и его подразделений на текущий момент, выявить основные проблемы, стоящие перед организацией и выбрать основное направление исследования, конечной целью которого будет решение одной (или нескольких) проблем организации;
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления в организации, включая методы управления проектами;
- провести анализ внешней и внутренней среды организации и окружения социокультурных проектов и программ;
- ознакомиться с информационной системой поддержки принятия решений в организации в целом и проектов в частности;
- изучить инструментарий управления социокультурными проектами и программами в различных областях знаний, в том числе в управлении содержанием, стоимостью, сроками, качеством, человеческими ресурсами, рисками, поставками и контрактами, коммуникациями;
- закрепить теоретические знания по специальным дисциплинам в практической работе;

- собрать и обобщить фактический материал необходимый для качественного выполнения магистерской работы, приобрести навыки по обработке и анализу первичной и вторичной информации;
- осуществить систематизацию материалов и подготовить необходимый пакет документов фазы инициализации проекта для принятия стратегического решения о переходе к следующей фазе (разработки), сделать выводы;
- составить и оформить отчет по практике по установленной форме и защитить его.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (проектная практика) реализуется в блоке «Практика» основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Виды контроля по практике: промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 з.е., 324 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Производственная практика (проектная практика) направлена на формирование у обучающихся следующих *общекультурных компетенций*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-3);
- способностью использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов, в управлении научным и творческим коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности (ОК-7);

общепрофессиональных компетенций:

- способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-1);

профессиональных компетенций:

- способностью к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств (ПК-2);
- готовностью использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах (ПК-3);
- способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований (ПК-4);
- способностью к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах (ПК-5);

- готовностью управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности (ПК-7);

- готовностью к авторской разработке и научному обоснованию, реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы (ПК-8);

- способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения (ПК-9);

- способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности (ПК-16);

- способностью к разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы (ПК-17);

- готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной политики на республиканском и региональном уровнях (ПК-18);

- готовностью к использованию дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности (ПК-24);

- готовностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-25),

в соответствии с основной образовательной программой «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность (магистратура).

В результате прохождения производственной практики (проектная практика) студент должен уметь:

- абстрактно мыслить, анализировать, систематизировать информацию;

- разрабатывать научно обоснованные социально-культурные проекты и программы;

- проектировать инновационные системы социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования;

- изучать и стимулировать инновационные движения в социально-культурной сфере;

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Программа предусматривает проведение производственной практики (проектная практика) согласно учебному плану направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» для студентов II курса 4 семестр.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения производственной практики (проектная практика) студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов
1.	Составить и согласовать с руководителем календарный плана работ;
2.	Познакомиться с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;
3.	Выполнить производственные задания, сбор, обработку и систематизацию фактического и литературного материала;
4.	Написать разделы и подразделы отчета, подготовить введение, заключение, приложения, список литературы;
5.	Провести мероприятие и творческую акцию (разработка, подготовка и проведение любого массового мероприятия, направленного на привлечение учащейся молодежи к Академии);
6.	Оформить отчет по практике и подготовиться к защите.

3. Формы отчетности по практике

Формой контроля по производственной практике (проектная практика) является дифференцированный зачет.

Планирование и учет прохождения производственной практики, независимо от формы ее проведения, отражаются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время производственной практики.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом производственной практики (проектная практика). Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечены дата записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики.

Структура и содержание производственной практики (проектная практика) отражается непосредственно в процессе подготовки отчета.

При составлении основной части отчета магистрант должен показать:

- общую характеристику места прохождения стажировки: специализацию организации и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации, назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации и реализуемых проектов;
- анализ социокультурных проектов, планируемых и реализуемых в организации (для соответствующей специализации студента);
- владение общепринятой и специальной профессиональной терминологией;
- владение практическими навыками проведения сбора и обработки информации по теме исследования, генерирование и выбор проектных альтернатив для решения проблемы возникшей в организации, проведение проектного анализа;
- знание методик расчета показателей эффективности проекта;
- составление обоснованных выводов по результатам исследований;
- умение использовать вычислительную технику для сбора и анализа исходной информации, проведения финансово-экономических расчетов, формирования отчета.

Отчет должен носить самостоятельный исследовательский характер, внутреннее единство и целостность, правдиво отражать информацию, ход и результаты проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки. За все принятые в отчете решения и достоверность всех соответствующих данных несет ответственность его автор. Композиционная структура отчета о прохождении практики должна отражать все аспекты деятельности студента и состоять из таких последовательно расположенных элементов:

Титульный лист.

Задание на производственную практику (проектная практика).

Реферат.

Содержание.

Введение.

Раздел 1. Общая характеристика организации социально-культурной сферы деятельности.

Раздел 2. Исследование состояния проблемы, которая возникла в организации.

Раздел 3. Концептуальная сущность проекта.

Раздел 4. Финансово-экономический анализ проекта.

Выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Ориентировочный общий объем отчета (без списка литературы и приложений) 20-25 печатных страниц.

Обобщенные требования к содержанию отчета о прохождении учебной практики имеют следующий вид.

Во введении дается краткая информация о целях и задачах прохождения практики, заданиях практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

Первый раздел основной части отчета - Общая характеристика организации.

В нем дается краткая характеристика рассматриваемой организации:

- полное название организации, его подчиненность и состав руководящих органов, организационно-правовая форма;

- краткая историческая справка о создании организации, его адрес, виды и направления деятельности (основные и дополнительные, изменения в профиле деятельности, номенклатуре и ассортименте и т.д.);

- если объектом анализа является не предприятие в целом, а его структурное подразделение или отдельное направление деятельности, то описать цели и задачи этого подразделения (подразделений, осуществляющих этот вид деятельности), его место в структуре организации.

Второй раздел основной части - Исследование состояния проблемы, которая возникла в организации.

Должны быть раскрыты:

- основные теоретические положения проблемного вопроса на уровне организации и государства учитывая нормативно-правовую базу страны;

- дискуссионные и нерешенные аспекты, результаты исследования проблемы на рабочем месте магистранта, статистические данные, анкетирование, и др.; первичные или вторичные данные;

- указать перечень заинтересованных сторон и в чем проявляется не комфортность ситуации для этой стороны;

- описать показатели и критерии оценки решения проблемы.

Третий раздел основной части - Концептуальная сущность проекта.

Полученная на данном этапе информация дает возможность разработать и представить инновационную идею решения описанной проблемы и проблематики с учетом позиций наиболее важных заинтересованных сторон проекта в виде документа «Бизнес-идея проекта», и далее в виде документа «Концепция проекта». После предложить и оценить альтернативы проекта. Определить цель проекта в общем виде и детализировать методом SMART. Разработать документ «Логическая матрица проекта».

Четвертый раздел основной части - Финансово-экономический анализ проекта.

Проводим проектный анализ по всем аспектам. Также в данном разделе необходимо рассчитать показатели эффективности проекта: Ставка дисконтирования (r), Чистая сегодняшняя стоимость (NPV), Внутренняя ставка дисконтирования (IRR), Срок окупаемости проекта (PP).

Выводы. На основе результатов проведенного исследования проблемной ситуации, магистрант, кратко формулирует состояние организации на текущий период и делает вывод о том, какая поставленная цель организации, связанная с развитием, недостижима и невыполнима; предлагает проектные альтернативы для решения данной проблемы и выбирает самую лучшую; указывает документы, которые разработаны и соответствуют фазе инициализации жизненного цикла проекта. Далее проводится финансово-экономический анализ проекта и принимается решение о переходе к следующей стадии жизненного цикла проекта.

Список использованных источников. В списке источников приводятся все использованные литературные источники, а также документы, которые были использованы

магистрантом при решении задач практики. Ссылка на определенные источники в тексте отчета осуществляются указанием в скобках номера литературного источника в списке литературы (не менее 20 источников).

Приложения. К ним относится вспомогательный материал, который нужен для полного восприятия отчета, то есть таблицы вспомогательных цифровых данных, промежуточные расчеты, инструкции, методики, формы статистической и финансовой отчетности предприятия.

Отчет оформляется по общим требованиям к оформлению текстовых документов (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц.

Отчет представляется на кафедру за две недели до защиты отчета по практике. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре менеджмента в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого студента. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Акулов В. Б. Теория организации : учеб. пособ. / В. Б. Акулов, М. Н. Рудаков. — Петрозаводск : ПетрГУ, 2002. — 122 с.](#)
2. [Арутюнова Л. М. Теория организации : учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ. — 110 с.](#)
3. [Балабанова Л.В. Организация труда менеджера: учеб. пособие. / Л.В. Балабанова, А.П. Сардак. - М.: Професионал, 2007.](#)
4. [Бурков В. Н. Введение в теорию управления организационными системами / под ред. чл.-корр. РАН Д. А. Новикова. — М. : Либроком, 2009. — 264 с.](#)
5. [Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с.](#)
6. [Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Гардарика, 1998. — 296 с.](#)
7. [Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник. — 5-е изд., стереотипн. — М. : Магистр, 2014. — 576 с.](#)
8. [Гонтарева И. В. Управление проектами : учеб. пособие / Д. А. Новикова. — М. : ЛИБРОКОМ, 2009. — 384 с.](#)
9. [Грашина М. Н. Основы управления проектами : учебное издание / В. Р. Дункан. — 2-е изд. — М. : Бином, 2011. — 237 с.](#)
10. [Грей Клиффорд. Ф. Управление проектами: Практическое руководство / Эрик У. Ларсон. — М. : Дело и Сервис, 2013. — 528 с.](#)
11. [Дафт Р. Л. Теория организации : учебник для студентов вузов обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Ричард Л. Дафт. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 736 с.](#)
12. [ДеКарло Д. Экстремальное управление проектами = eXtreme Project Management / Дуг ДеКарло ; пер. с англ. М. С. Финогенова. — М. : Компания р.т. Office, 2005. — 588 с. : ил.](#)
13. [Дитхелм Г. Управление проектами. Т. 1 : Основы. — В 2 т. — СПб. : Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. — 400 с.](#)
14. [Дульзон А. А. Управление проектами : учеб. пособ. — 3-е изд., перераб. и доп. — Томск : НИТПУ, 2010. — 334 с.](#)
15. [Епифанов А.А. Менеджмент для магистров : учеб. пособие / под ред. д.э.н., проф. А. А. Епифанова, д.э.н., проф. С.Н. Козьменко. — Суми : Университетская книга, 2003. — 762 с.](#)
16. [Информационные технологии управления проектами : учеб.-метод. пособие для бакалавров, Ч. 1 : Использование системы Microsoft Project Standart 2010 для управления проектами / сост. В. В. Лебедев, Л. В. Шестакова. — Пермь : \[б. и.\], 2012. — 58 с.](#)
17. [Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.](#)
18. [Корпоративная культура и управление персоналом : учебно-методический комплекс / сост. Н. Д. Алексеева. — Тальятти : \[б. и.\], 2012. — 117 с.](#)
19. [Латфуллин Г. Р. Теория организации : учеб. пособ. / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — СПб : Питер, 2004. — 395 с.](#)
20. [Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М. : Омега-Л, 2004. — 664 с.](#)
21. [Модели и методы мультипроектного управления / В. Н. Бурков, О. Ф. Квон, Л. А. Цитович. — М. : ИПУ РАН, 1997. — 62 с.](#)
22. [Новиков Д. А. Управление проектами : организационные механизмы. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с.](#)
23. [Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 158 с.](#)
24. [Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон. — 4-е изд. — М. : Альпина Паблишер, 2013. — 960 с.](#)

25. [Рач В. А. Управління проектами : практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : навч. посіб. / О.В. Россошанська, О.М. Медведева. — К. : "К.І.С.", 2010. — 276 с.](#)
26. [Романова М. В. Управление проектами : Учеб. пособие. / М.В. Романова. — М. : ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2007. — 256 с.](#)
27. [Руководство к Своду знаний по управлению проектами \(Руководство РМВОК\) : включает библиографические справки и алфавитный указатель. — \[б. м.\] : Projekt Management Institute, 2013. — 613 с.](#)
28. [Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. П. Сладкевич. — К. : МАУП, 2001. — 168 с.: ил](#)
29. [Смирнов Э. Л. Теория организации : учеб. пособ. / Э. Л. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2003. — 248 с.](#)
30. [Теория и практика социокультурного менеджмента: курс лекций. — Красноярск: \[б. и.\], 2007. — 82 с.](#)
31. [Устинов А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — изд. 3-е, перераб.и доп. — М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. — 166 с.](#)
32. [Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. — М. : МГУКИ, 2008. — 608 с.](#)
33. [Чуйкин А. М. Основы менеджмента : учеб. пособ. / А. М. Чуйкин. — Калининград : КГУ, 1996. — 106 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Андреев В. И. Конфликтология: искусство споров, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — Казань, 1992.
2. Асмолов А. Г. Психология личности. — М.: МГУ, 1990.
3. Биркенбиль. Как добиться успеха в жизни. - М. : Интерэкспорт, 1992.
4. Вебер М. Избранное. Образ общества. — М., 1994.
5. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. — М.: Дело, 1991.
6. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: МОДЭК, 1999.
7. Довгань Л.Е. Работа руководителя, или практический менеджмент: учеб. пособие. / Л.Е. Довгань. -К.: ЭКСОБ, 2002.
8. Дукан В. Наука самоуправления. — Ростов-н/Д, 1990.
9. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - М., 1990.
10. Керженцев П. М. Борьба за время. - М. : Экономика, 1965.
11. Климов Е. А. Психология профессионала. — М.: Изд-во “Институт практической психологии”; Воронеж: МОДЭК, 1996.
12. Кузьмин И. А. Психотехнологии и эффективный менеджмент. - М. : ТШБ, 1992.
13. Курбатов В. И. Стратегия делового успеха. — Ростов-н/Д: Феникс, 1995.
14. Льюис Д. Стресс-менеджер. — М., 2000.
15. Руководство организацией: учеб. пособие. / Е.Е. Кузьмин, Н.Т. Малая, А.Г. Мельник, И. С. Проник. - Л.: Изд-во нац. ун-та «Львов, политехника», 2008.
16. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, А. Шай-мэр. - М.: Олимп-Бизнес, 2008.
17. Официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/>
18. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
19. Конституция Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>.
20. Закон о нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике от 30 апреля 2015 года № 24-ІІ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/937/>.

21. Закон ЛНР «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25 июня 2014 г. № 14-І – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/600/>
22. Закон Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-ІІ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/3606/>
23. Гражданский Кодекс Луганской Народной Республики от 08 октября 2018 года № 265-ІІ // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://glava-lnr.info/dokumenty/kodeksy/kodeks-grazhdanskiy-kodeks-luganskoj-narodnoj-respubliki>
24. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики [Электронный ресурс] // [Режим доступа]: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/>.
25. Семейный Кодекс Луганской Народной Республики: Закон ЛНР от 14 июня 2018 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/zakonoproekty/5990/>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от кафедры должны применяться современные информационные технологии:

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Windows 7; Office 2010.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения производственной (проектная практика) в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль Управление проектами в социально-культурной сфере (магистратура) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского., а также, при необходимости, используется материально-техническое обеспечение базы проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ А.Н. Кулиш

«08» января 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская практика)**

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Управление проектами в социально-культурной сфере

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Луганск 2020

Рабочая программа производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной образовательной программе высшего образования «**Социально-культурная деятельность**» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 **Социально-культурная деятельность** (уровень магистратуры) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Социально-культурная деятельность», профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Рабочая программа производственной (научно-исследовательской) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана доцентом кафедры «Менеджмент» Дейнека Л.А.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 5 от «11» декабря 2019 года.

Заведующая кафедрой

_____ Аронова В.В..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность»
 2. Содержание практики
 3. Формы отчетности по практике
 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 6. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (научно-исследовательская) практика является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03-«Социально-культурная деятельность» профиль подготовки «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Организация и проведение практики направлены на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера, формирование у него умений и навыков работы с рыночными структурами малого и среднего бизнеса, закрепление теоретического обучения в процессе практической управленческой деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 51.04.03 - «Социально-культурная деятельность», профиль - Управление проектами в социально-культурной сфере.

1.2. Цель и задачи практики

Производственная (научно-исследовательская) практика магистра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (научно-исследовательской) практики магистра являются:

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе;
- сбор, обработка и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Во время производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен:

изучить:

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и управления социально-экономическими процессами в социально-культурной деятельности;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики студент должен обосновать целесообразность разработки темы магистерской работы.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (научно-исследовательская) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций и обязательна к освоению образовательной программы по направлению подготовки 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность», профиль – Управление проектами в социально-культурной сфере.

Результаты научно-исследовательской практики являются необходимым условием написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Виды контроля:

- текущий контроль прохождения научно-исследовательской практики проводится еженедельно в форме собеседования и консультаций магистранта с научным руководителем. На собеседовании обсуждаются текущие вопросы, и контролируется качество выполнения составляющих самостоятельной работы: состояние выполняемого этапа исследований, написания научной статьи, подготовки тезисов доклада на конференцию, результатов подготовки отчета по научно-исследовательской практике и др.;

- промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в 4-м семестре.

В процессе производственной (научно-исследовательской) практики и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского» с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Практика (научно-исследовательская) проводится в течение 6 недель в 4-м учебном семестре в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом.

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики составляет 9,0 з.е.(324 ч.).

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Научно-исследовательская практика магистра направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-3);

- способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов, в управлении научным и творческим коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности (ОК-7);

- готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации (ОК-8);

общепрофессиональных компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

профессиональных компетенций:

- готовность к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга (ПК-1);

- готовность использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах (ПК-3);

- способность ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований (ПК-4);

- способность к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах (ПК-5);

- способность к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности (ПК-6);

- готовность управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности (ПК-7);

- способность самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения (ПК-9);

- способность к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития (ПК-10);

- готовность к разработке научно-методических материалов по внедрению в социально-культурную деятельность инновационных, научно обоснованных педагогических, художественно-творческих, рекреативных, реабилитационных информационных технологий (ПК-11);

- готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы (ПК-13);

- готовность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-25).

В результате производственной (научно-исследовательской) практики магистрант **должен знать:**

- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира; принципы, законы, уровни, отличие от других видов знания;

- основные положения методологии научного исследования;

- современные методы и формы организации социально-культурной деятельности;

- нормы, принятые в научном общении при работе в исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- основные стандарты в области проектного управления;

- группы процессов управления проектами;

- базовые подходы к формированию команды проекта;

- методы оценки рисков проекта; структуру логистической системы проекта;

уметь:

- абстрактно мыслить; в логической последовательности выстраивать этапы научного исследования;

- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;

- работать с эмпирической базой (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- пользоваться различными справочно-библиографическими системами, приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах, работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- применять подходы проектного управления, программно-целевого, маркетингового подходов в социально-культурной сфере.

владеть:

- методологией и культурой научно-исследовательской деятельности; навыками использования новейших информационно-коммуникативных технологий в процессе проведения исследовательской работы;

- навыками к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;

- навыками проведения исследований, связанных с проектной деятельностью

- методиками наблюдения, эксперимента и моделирования.

3. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения учебной практики студентам предлагается следующий тематический план:

Разделы (этапы) практики	Виды самостоятельной работы студентов на практике	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, правилами внутреннего распорядка, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики. Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем.	Собеседование с научным руководителем, консультации научного руководителя. Консультации по составлению индивидуального плана проведения практики.
2. Производственный этап	Выявления проблемы и ее четкого формулирования, Выбор источников информации. Сбор, обработка и систематизация данных на конкретном рабочем месте. Выбор методов и методик исследования, методов анализа и обработки данных, изучение математических моделей процессов и явлений, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов	Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных дневником и индивидуальным заданием по практике. Собеседование с научным руководителем, консультации научного руководителя
3. Заключительный этап	Обработка и анализ полученных результатов. Написание и оформление отчета. Подготовка презентации результатов проведенного исследования. Представление и защита отчета по практике на заседании комиссии.	Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных дневником и индивидуальным заданием по практике. Защита отчета по практике.

3. Формы отчетности по практике

Производственная (научно-исследовательская) практика проходит на базе академической или ведомственной научно-исследовательской организации, в учреждении системы высшего профессионального образования.

Планирование и учет прохождения производственной практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время учебной практики.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом производственной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Составление и оформление отчета.

Отчет по практике является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по научно-исследовательской практике готовится индивидуально

Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы обучающимся для выполнения выпускной квалификационной работы. Объем отчета 25-30 страниц машинописного текста, не считая иллюстраций.

Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- задание и календарный график выполнения работ;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основной текст: главы, параграфы, пункты и подпункты (при необходимости);
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практики, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой производственной практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке обучающегося. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускали. Дать оценку научной организации труда сотрудников учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично.

Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать графический материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 25-30 страниц.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, представленными в работе «Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы», разработанной кафедрой менеджмента ЛГАКИ им. М. Матусовского.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре менеджмента в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Антропов, В. А. Основы научных исследований : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1 /В. А. Антропов. – Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2013. – 111 с.](#)
2. [Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие \(курс лекций\) / А. Г. Бурда. – Краснодар : Кубан. гос. аграр. ун-т, 2015. – 145 с.](#)
3. [Лудченко, А. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / А. А. Лудченко, Я. А. Лудченко, Т. А. Примак. – К. : Знання, 2001. – 113с.](#)
4. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте : пособие для вузов / Н. Б. Завьялова, А. Н. Головин, Д. В. Завьялов, Л. П., Дьяконова, М. С. Мельников и др.; под ред. Н. Б. Завьяловой, А. Н. Головиной. – Москва- Екатеринбург, 2014. – 282 с.
5. Новиков, А. М. Методология / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : СИН-ТЕГ. – 668 с.
6. [Пушкарь, А. И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие / А. И. Пушкарь, Л. В. Потрашкова. – Харьков : ХНЭУ, 2011. – 306 с.](#)

Дополнительная литература

7. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2004 – 272 с.
8. [Білуха, М. Т. Методологія наукових досліджень \[Текст\]: Підручник / М. Т. Білуха. – К. : АБУ, 2002. – 480с.](#)
9. Графф, Джеральд. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Текст] / Джеральд Графф , Кэти Биркенштайн. – М. : Альпина Паблишер, 2014. – 258 с.
10. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов [Текст] : учеб. пособие / В. В. Кукушкина. – М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2014. – 265 с.
11. Новиков, А. М. Методология научного исследования / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : Книжный дом «Либроком», 2010. – 280 с.
12. Основы научных исследований: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / В.А. Тихонов [и др.]. – М. : Гелиос АРВ, 2006. – 350 с.
13. Радаев, В. В. Как организовать и представить исследовательский проект (75 простых правил) [Текст] / В. В. Радаев. – М. : ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010. – 202 с.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При проведении производственной (научно-исследовательской) практики применяются следующие информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point и т.д.) и информационных справочных систем:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе как на территории учебного учреждения, так и вне его: ЭБС «Лань»; ЭБС «IPRbooks».

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 - «Социально-культурная деятельность», профиль – Управление проектами в социально-культурной сфере используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а при необходимости – в организации по месту проведения

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ А.Н. Кулиш

«08» января 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Управление проектами в социально-культурной сфере

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Луганск 2020

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной образовательной программе высшего образования **«Социально-культурная деятельность»** составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 **Социально-культурная деятельность** (уровень магистратуры) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Социально-культурная деятельность», профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана доцентом кафедры «Менеджмент» Дейнека Л.А.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 5 от «11» декабря 2019 года.

Заведующая кафедрой

_____ Аронова В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность»
2. Содержание практики
3. Формы отчетности по практике
4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
5. Материально-техническое обеспечение практики
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
7. Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 - «Социально-культурная деятельность».

Целью практики обучающихся является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, формирование навыков исследования и оформления результатов проведенных исследований.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Особенностью научно-исследовательской работы является ее направленность на решение аналитических и исследовательских задач, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Она ориентирована на приобретение личностных и профессиональных компетенций, связанных с проведением научных исследований, оформлением и публикацией полученных научных результатов. Результаты научно-исследовательской работы магистранта должны быть представлены на публичное научное обсуждение (на научных конференциях, семинарах и др. научных мероприятиях) и опубликованы в научных и специализированных изданиях.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 51.04.03 - «Социально-культурная деятельность», профиль - Управление проектами в социально-культурной сфере.

1.2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистранта, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- осуществление сбора, обработки и анализа материалов самостоятельного проведения научного исследования;
- формирование навыков умения в организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;
- формирование практических навыков в управлении научными и творческими коллективами;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-менеджера социально-культурной сферы;
- развитие интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций и обязательна к освоению образовательной программы по направлению подготовки 51.04.03 - «Социально-культурная деятельность», профиль – Управление проектами в социально-культурной сфере.

Научно-исследовательская работа является необходимым условием написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 1-м, 2-м, 3-м семестрах без отрыва в виде самостоятельной работы.

Виды контроля:

- **текущий контроль** состояния выполнения научно-исследовательской работы проводится еженедельно в форме собеседования магистранта с научным руководителем. На собеседовании обсуждаются текущие вопросы, и контролируется качество выполнения составляющих самостоятельной работы: состояние выполняемого этапа исследований, написания научной статьи, подготовки тезисов доклада на конференцию, результатов подготовки отчета по НИР и др.;

- **промежуточная аттестация** проводится в виде дифференцированного зачета в 1-м (первом) и 3-м (третьем) семестрах.

В процессе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского» с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 21 з.е. (1-й семестр – 7 з.е., 2-й семестр – 5 з.е., 3-й семестр – 9 з.е.), 756 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-3);

- способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов, в управлении научным и творческим коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности (ОК-7);

общепрофессиональных компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

профессиональных компетенций:

- готовность использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах (ПК-3);
- способность ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований (ПК-4);
- способность к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах (ПК-5);
- способностью к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности (ПК-6);
- готовность к авторской разработке и научному обоснованию, реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы (ПК-8).

В результате научно-исследовательской работы магистрант должен:

знать:

- современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах;
- методологию и методику организации научной работы исследовательских коллективов по вопросам теории и технологии социально-культурной деятельности; нормы, принятые в научном общении при работе в исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- методологию и технологии социально-культурной деятельности;
- типовую методику научно-методического исследования, интеллектуального поиска;

уметь:

- ставить задачи исследования, содержательно интерпретировать результаты научных исследований;
- планировать и проводить исследование;
- пользоваться основными методами сбора (наблюдение, опрос, изучение документов) и обработки (экспертные оценки, экстраполяция, аналогия, моделирование, статистический, корреляционный анализ) правовой и научно- методической информации;
- обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы научного исследования;

владеть:

- навыками использования современных достижений науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах;
- навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности;
- методологией и культурой научно-исследовательской деятельности;
- навыками проведения исследований, связанных с проектной деятельностью, методиками наблюдения, эксперимента и моделирования;
- навыками использования новейших информационно-коммуникативных технологий в процессе проведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельной работой со специальной литературой и нормативными источниками при помощи информационно-телекоммуникационных средств (Интернет) и справочных систем.

Программа предусматривает проведение производственной практики (научно-исследовательской работы) согласно учебному плану направления подготовки 51.04.03 - «Социально-культурная деятельность» для обучающихся I и II курсов в 1-3 семестрах в течение 52-х недель.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения учебной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№ №	Наименование задач производственной практики (научно-исследовательской работы)	Объем часов	Форма контроля
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования (углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации)	84	Собеседование с науч-ным руководителем, консультации научного руководителя
2	Обоснование темы исследования (включает обоснование актуальности, формулировку цели и задач исследования)	84	Собеседование с науч-ным руководителем, консультации научного руководителя
3	Составление плана научно-исследовательской работы; (включает оформление результатов исследования - подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)	84	Собеседование с науч-ным руководителем, консультации научного руководителя; промежуточный контроль (дифференцированный зачет)
Итого в первом семестре		252 (15 ч / неделю)	
4	Написание рефератов по избранной теме (включает оформление результатов исследования)	80	Собеседование с науч-ным руководителем, консультации научного руководителя
5	Подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление	100	Собеседование с науч-ным руководителем, консультации научного руководителя
Итого во втором семестре		180 (10 ч /неделю)	
6	Проведение научно-исследовательской работы (углубленное изучение технологий способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.)	200	Собеседование с науч-ным руководителем, консультации научного руководителя
7	Составление отчета о научно-исследовательской работе	60	Собеседование с

			науч-ным руководителем, консультации научного руководителя
8	Публичная защита выполненной работы.	64	Собеседование с науч-ным руководителем, консультации научного руководителя; промежуточный контроль (дифференцированный зачет)
Итого в третьем семестре		324 (19 ч/ неделю)	
Всего		756	

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время производственной практики (научно-исследовательской работы).

Требования к ведению дневника.

В течение практики обучающиеся должны вести дневник, который является основным документом о прохождении ими производственной практики. Все собранные данные обучающийся оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе магистранта.

Составление и оформление отчета.

По результатам производственной практики (научно-исследовательской работы), обучающийся составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой производственной практики (научно-исследовательской работы).

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке обучающегося. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В выводах необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они были допущены. Дать оценку научной организации труда работающих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать графический материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 25-30 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения или кафедры и, в случае необходимости, возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре менеджмента в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого обучающемуся за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Антропов, В. А. Основы научных исследований : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1 / В. А. Антропов. – Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2013. – 111 с.](#)
 2. [Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие \(курс лекций\) / А. Г. Бурда. – Краснодар : Кубан. гос. аграр. ун-т, 2015. – 145 с.](#)
 3. [Лудченко, А. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / А. А. Лудченко, Я. А. Лудченко, Т. А. Примаков. – К. : Знання, 2001. – 113с.](#)
 4. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте : пособие для вузов / Н. Б. Завьялова, А. Н. Головин, Д. В. Завьялов, Л. П., Дьяконова, М. С. Мельников и др.; под ред. Н. Б. Завьяловой, А. Н. Головиной. – Москва- Екатеринбург, 2014. – 282 с.
 5. Новиков, А. М. Методология / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : СИН-ТЕГ. – 668 с.
 6. [Пушкарь, А. И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие / А. И. Пушкарь, Л. В. Потрашкова. – Харьков : ХНЭУ, 2011. – 306 с.](#)
- Дополнительная литература
7. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2004 – 272 с.
 8. [Білуха, М. Т. Методологія наукових досліджень \[Текст\]: Підручник / М. Т. Білуха. – К. : АБУ, 2002. – 480с.](#)
 9. Графф, Джеральд. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Текст] / Джеральд Графф , Кэти Биркенштайн. – М. : Альпина Паблишер, 2014. – 258 с.
 10. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов [Текст] : учеб. пособие / В. В. Кукушкина. – М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2014. – 265 с.
 11. Новиков, А. М. Методология научного исследования / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : Книжный дом «Либроком», 2010. – 280 с.
 12. Основы научных исследований: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / В.А. Тихонов [и др.]. – М. : Гелиос АРВ, 2006. – 350 с.
 13. Радаев, В. В. Как организовать и представить исследовательский проект (75 простых правил) [Текст] / В. В. Радаев. – М. : ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010. – 202 с.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При проведении производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются следующие информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point и т.д.) и информационных справочных систем:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе как на территории учебного учреждения, так и вне его: ЭБС «Лань»; ЭБС «IPRbooks».

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по получению профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 - «Социально-культурная деятельность» профиль – Управление проектами в социально-культурной сфере используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а при необходимости – в организации по месту проведения.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

**по производственной практике
(проектная практика)**

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

**по производственной практике
(научно-исследовательская практика)**

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

**по производственной практике
(научно-исследовательская работа)**

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Образец индивидуального плана-графика прохождения практики

Индивидуальный план

Производственной практики (проектная практика)

Студента/ки _____ курса

Факультета социокультурных коммуникаций

Кафедры менеджмента

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Управление проектами в социально-культурной сфере

(фамилия, имя, отчество)

1. Общая характеристика организации социально-культурной сферы деятельности;
2. Исследование состояния проблемы, которая возникла в организации;
3. Концептуальная сущность проекта;
4. Финансово-экономический анализ проекта;
5. Проведение мероприятий и творческих акций. Разработка, подготовка и проведение массового мероприятия, направленного на привлечение молодежи к Академии.
6. Прохождение производственной практики (проектная практика) и подготовка отчета осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических рекомендациях по прохождению производственной практики (проектная практика) студентами образовательно-квалификационного уровня «магистр» направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Задание выдал руководитель производственной практики (проектная практика) от кафедры

Казакова Е. В.
(фамилия и инициалы)

" ___ " _____ 20__ г.

Задание получил

(подпись студента)

Проориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 2020 г. по «__» ____ 2020 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 2020 г.

Приложение 4

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 2020 г.

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры менеджмента ЛГАКИ имени М. Матусовского
Казаковой Е.В.
о результатах прохождения производственной практики (проектная практика)
студентов II курса группы МП-УП-2

Производственная практика (проектная практика) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль – Управление проектами в социально-культурной сфере проводилась в соответствии с учебным планом и требованиями рабочей программы учебной практики с отрывом от учебного процесса в 4 семестре 20__ учебного года. Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № __ от «__»_____ 20__г.).

Во время практики студенты научились:

- давать общую характеристику места прохождения стажировки: специализацию организации и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации, назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеризовать основные направления деятельности организации и реализуемых проектов;
- анализировать социокультурные проекты, планируемые и реализуемые в организации (для соответствующей специализации студента);
- владеть общепринятой и специальной профессиональной терминологией;
- владеть практическими навыками проведения сбора и обработки информации по теме исследования, генерирование и выбор проектных альтернатив для решения проблемы возникшей в организации, проведение проектного анализа;
- осуществлять расчет показателей эффективности проекта;
- составлять обоснованные выводы по результатам исследований;
- использовать вычислительную технику для сбора и анализа исходной информации, проведения финансово-экономических расчетов, формирования отчета.

Производственная практика (проектная практика) познакомила студентов с особенностями инициализации социально-культурных проектов, содержанием и задачами проектной деятельности, ролью учреждений в социально-культурной сфере, особенностями организации подготовки специалистов по управлению проектами в социально-культурной сфере.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы МП-УП-II задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы.

Во время защиты отчетов по практике, студенты получили следующие оценки: «отлично» - ____ чел., «хорошо» - ____ чел., «удовлетворительно» - ____ чел.

В целом требования и задачи практики студентами выполнены. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики

Е.В. Казакова

Зав. кафедры

В.В. Аронова