

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Кулиш

« 15 » 12 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Управление проектами в социально-культурной сфере

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Луганск 2021

Рабочая программа преддипломной практики по основной образовательной программе высшего образования «**Социально-культурная деятельность**» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 **Социально-культурная деятельность** (уровень магистратуры) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Социально-культурная деятельность», профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Рабочая программа преддипломной практики разработана ст. преподавателем кафедры менеджмента Казаковой Е.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 5 от «08» декабря 2021 года.

Заведующая кафедрой


Аронова В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
 2. Содержание практики
 3. Формы отчетности по практике
 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 6. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы «Социально-культурная деятельность». Целью практики обучающихся является приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках управления деятельностью коллектива предприятия социально-культурной сферы, закрепление и углубление теоретических знаний по проектному менеджменту, управлению социально-культурными проектами и программами.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика студентов проводится стационарно, является завершающим этапом освоения основной образовательной программы «Социально-культурная деятельность» и предполагает логическую последовательность при получении нужного объема практических знаний и умений, гармонично вписывается в структуру учебного процесса как его неотъемлемая составляющая.

В случае проведения преддипломной практики дистанционно, взаимодействие руководителя практики со студентами будет организовано в электронно-информационной среде в режиме on-line.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 51.04.03 «Социально-культурная деятельность».

1.2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках управления деятельностью коллектива предприятия социально-культурной сферы, закрепление и углубление теоретических знаний по проектному менеджменту, управлению социально-культурными проектами и программами.

Задачи преддипломной практики:

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО;
- развитие у обучающихся профессионального сознания и профессионально значимых качеств личности исследователя социально-культурной сферы;
- практическое освоение методологии и методики научного исследования в области истории, теории и методики социально-культурной деятельности;
- развитие исследовательских способностей применительно области и объектам профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного управления, творчества, рекреации, организации туристического досуга;
- участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;
- участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;
- оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
- создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на повышение культурного уровня населения, развития творческого потенциала, организацию свободного времени населения;

- участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;
- использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительской деятельности;
- создание благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере;
- составить и оформить отчет по практике по установленной форме и защитить его.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок «Практика» основной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность в 4 семестре. Она представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по изучаемым дисциплинам, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурного проектирования.

Виды контроля по практике: промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 з.е., 324 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих *общекультурных компетенций*:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-3);
- способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов, в управлении научным и творческим коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности (ОК-7);

общепрофессиональных компетенций:

- способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-1);

профессиональных компетенций:

- способность к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств (ПК-2);
- готовность использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах (ПК-3);
- способность ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований (ПК-4);

- способность к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах (ПК-5);
- готовность управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности (ПК-7);
- готовность к авторской разработке и научному обоснованию, реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы (ПК-8);
- способность самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения (ПК-9);
- способность к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития (ПК-10);
- способность к применению технологий социально-культурного проектирования в решении общественно значимых проблем (ПК-12);
- готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы (ПК-13);
- способность управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности (ПК-16);
- способность к разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы (ПК-17);
- готовность к обеспечению разработки и реализации культурной политики на республиканском и региональном уровнях (ПК-18);
- готовность к использованию дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности (ПК-24);
- готовность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-25);
- способность к разработке полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям), по которым ведет педагогическую деятельность (ПК-26),

в соответствии с основной образовательной программой «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность (магистратура).

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен уметь:**

- критически оценивать свои достоинства и недостатки;
- намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- абстрактно мыслить, анализировать, систематизировать информацию;
- разрабатывать научно обоснованные социально-культурные проекты и программы;
- создавать социально-культурные проекты в рамках учреждения социально-культурной сферы.
- проектировать инновационные системы социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования;
- изучать и стимулировать инновационные движения в социально-культурной сфере;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Программа предусматривает проведение преддипломной практики согласно учебному плану направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» для студентов II курса в 4 семестре.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются магистрантом в зависимости от выбранной темы исследования, поставленных целей и задач работы.

Для прохождения преддипломной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов
1.	Составить и согласовать с руководителем календарный плана работ;
2.	Изучить теоретические основы рассматриваемой темы;
3.	Предложить проектное решение проблемы, следуя предлагаемой структуре: 1. Идея и обоснование проекта в сфере (организации) СКД (Причины инициализации проекта, Оценка и выбор альтернатив проекта, Логическая матрица проекта, Финансово-экономический анализ проекта) 2. Разработка проекта в сфере (организации) СКД (Содержание проекта, Организационная структура проекта, Календарный график проекта, Ресурсы проекта) 3. Анализ характерных особенностей управления проектом в сфере (организации) СКД Критический процесс проекта, Мониторинг проекта, Информирование заинтересованных сторон о прогрессе проекта)
2.	Написать разделы и подразделы отчета, подготовить введение, заключение, приложения, список литературы;
3.	Провести мероприятие и творческую акцию (разработка, подготовка и проведение любого массового мероприятия, направленного на привлечение учащейся молодежи к Академии);
4.	Оформить отчет по практике и подготовиться к защите.

3. Формы отчетности по практике

Формой контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Планирование и учет прохождения преддипломной практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время преддипломной практики.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом преддипломной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечены даты записи, источник получения информации.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для ознакомления руководителю практики и научному руководителю выпускной квалификационной работы. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителем практики, который дает письменный отзыв о работе студента.

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечание относительно условий и содержания прохождения практики.

Структура и содержание преддипломной практики отражается непосредственно в процессе подготовки отчета.

При составлении основной части отчета магистрант должен показать следующие пункты:

1. Идея и обоснование проекта в сфере (организации) СКД

(Причины инициализации проекта, Оценка и выбор альтернатив проекта, Логическая матрица проекта, Финансово-экономический анализ проекта).

2. Разработка проекта в сфере (организации) СКД

(Содержание проекта, Организационная структура проекта, Календарный график проекта, Ресурсы проекта).

3. Анализ характерных особенностей управления проектом в сфере (организации) СКД

Критический процесс проекта, Мониторинг проекта, Информирование заинтересованных сторон о прогрессе проекта).

Отчет должен носить самостоятельный характер, внутреннее единство и целостность, правдиво отражать информацию, ход и результаты проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки об управлении проектами. За все принятые в отчете решения и достоверность всех соответствующих данных несет ответственность его автор. Композиционная структура отчета о прохождении практики должна отражать все аспекты деятельности студента и состоять из таких последовательно расположенных элементов:

Титульный лист.

Задание на преддипломную практику.

Реферат.

Содержание.

Введение.

1. Идея и обоснование проекта в сфере (организации) СКД

(Причины инициализации проекта, Оценка и выбор альтернатив проекта, Логическая матрица проекта, Финансово-экономический анализ проекта).

2. Разработка проекта в сфере (организации) СКД

(Содержание проекта, Организационная структура проекта, Календарный график проекта, Ресурсы проекта).

3. Анализ характерных особенностей управления проектом в сфере (организации) СКД

Критический процесс проекта, Мониторинг проекта, Информирование заинтересованных сторон о прогрессе проекта).

Выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Ориентировочный общий объем отчета (без списка литературы и приложений) 25-30 печатных страниц.

Обобщенные требования к содержанию отчета о прохождении практики имеют следующий вид.

Введение

Введение включает в себя обоснование выбора темы, в том числе:

- доказательство актуальности выбранной темы работы (обоснование актуальности решения выбранной проблемы с помощью реализации разрабатываемого проекта на основе инновационной бизнес-идеи);

- цель и задачи исследования;

- объект и предмет исследования (объект – сфера реализации проекта; предмет – процессы управления проектом);

- характеристика методов исследования (метод рангового оценивания, проектный анализ, инструменты планирования проекта: WBS-структура, OBS-структура проекта, RAM-матрица, PDM-сеть, PERT-метод, диаграмма Ганта, ресурсное планирование, метод освоенного объема);

- сущность инновационности работы (заключается в создании инновационного продукта или в применении инновационного метода управления проектом);

Основная часть отчета о прохождении практики представлена проектным предложением со следующей структурой:

1. Идея и обоснование проекта в сфере (организации) СКД.

2. Разработка проекта в сфере (организации) СКД.

3. Анализ характерных особенностей управления проектом в сфере (организации) СКД.

Выводы. В выводах синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В выводах отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования.

Список использованных источников. В списке источников приводятся все использованные литературные источники, а также документы, которые были использованы студентом при решении задач практики. Ссылка на определенные источники в тексте отчета осуществляются указанием в скобках номера литературного источника в списке литературы (не менее 20 источников).

Приложения. К ним относится вспомогательный материал, который нужен для полного восприятия отчета, то есть таблицы вспомогательных цифровых данных, промежуточные расчеты, инструкции, методики, формы статистической и финансовой отчетности предприятия.

Отчет оформляется по общим требованиям к оформлению текстовых документов (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц.

Отчет представляется на кафедру за две недели до защиты отчета по практике. Отчет проверяется руководителями практики от кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре менеджмента в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого студента. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Акулов В. Б. Теория организации : учеб. пособ. / В. Б. Акулов, М. Н. Рудаков. — Петрозаводск : ПетрГУ, 2002. — 122 с.](#)
2. [Арутюнова Л. М. Теория организации : учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ. — 110 с.](#)
3. [Балабанова Л.В. Организация труда менеджера: учеб. пособие. / Л.В. Балабанова, А.П. Сардак. - М. : Професионал, 2007.](#)
4. [Бурков В. Н. Введение в теорию управления организационными системами / под ред. чл.-корр. РАН Д. А. Новикова. — М. : Либроком, 2009. — 264 с.](#)
5. [Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с.](#)
6. [Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Гардарика, 1998. — 296 с.](#)
7. [Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник. — 5-е изд., стереотипн. — М. : Магистр, 2014. — 576 с.](#)
8. [Гонтарева И. В. Управление проектами : учеб. пособие / Д. А. Новикова. — М. : ЛИБРОКОМ, 2009. — 384 с.](#)
9. [Грей Клиффорд. Ф. Управление проектами: Практическое руководство / Эрик У. Ларсон. — М. : Дело и Сервис, 2013. — 528 с.](#)
10. [Дафт Р. Л. Теория организации : учебник для студентов вузов обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Ричард Л. Дафт. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 736 с.](#)
11. [ДеКарло Д. Экстремальное управление проектами = eXtreme Project Management / Дуг ДеКарло ; пер. с англ. М. С. Финогенова. — М. : Компания р.т. Office, 2005. — 588 с. : ил.](#)
12. [Дитхелм Г. Управление проектами : в 2-х т. Т. 1 : Основы / Г. Дитхелм. — СПб. : Бизнес-пресса, 2004. — 400 с.](#)
13. [Дульзон А. А. Управление проектами : учеб. пособ. — 3-е изд., перераб. и доп. — Томск : НИТПУ, 2010. — 334 с.](#)
14. [Епифанов А.А. Менеджмент для магистров : учеб. пособие / под ред. д.э.н., проф. А. А. Епифанова, д.э.н., проф. С.Н. Козьменко. — Суми : Университетская книга, 2003. — 762 с.](#)
15. [Информационные технологии управления проектами : учеб.-метод. пособие для бакалавров. Ч. 1 : Использование системы Microsoft Project Standart 2010 для управления проектами / сост. В. В. Лебедев, Л. В. Шестакова. — Пермь : \[б. и.\], 2012. — 58 с.](#)
16. [Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.](#)
17. [Корпоративная культура и управление персоналом : учебно-методический комплекс / сост. Н. Д. Алексеева. — Тальятти : \[б. и.\], 2012. — 117 с.](#)
18. [Латфуллин Г. Р. Теория организации : учеб. пособ. / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — СПб : Питер, 2004. — 395 с.](#)
19. [Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М. : Омега-Л, 2004. — 664 с.](#)
20. [Модели и методы мультипроектного управления / В. Н. Бурков, О. Ф. Квон, Л. А. Цитович. — М. : ИПУ РАН, 1997. — 62 с.](#)
21. [Новиков Д. А. Управление проектами : организационные механизмы. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с.](#)
22. [Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 158 с.](#)
23. [Рач В. А. Управління проектами : практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : навч. посіб. / О.В. Россошанська, О.М. Медведева. — К. : "К.І.С.", 2010. — 276 с.](#)
24. [Романова М. В. Управление проектами : Учеб. пособие. / М.В. Романова. — М. : ИЛ "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2007. — 256 с.](#)

25. [Руководство к Своду знаний по управлению проектами \(Руководство РМВОК\) : включает библиографические справки и алфавитный указатель. — \[б. м.\] : Projekt Management Institute, 2013. — 613 с.](#)
26. [Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. П. Сладкевич. — К. : МАУП, 2001. — 168 с. : ил](#)
27. [Смирнов Э. Л. Теория организации : учеб. пособ. / Э. Л. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2003. — 248 с.](#)
28. [Теория и практика социокультурного менеджмента: курс лекций. — Красноярск: \[б. и.\], 2007. — 82 с.](#)
29. [Устинов А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — изд. 3-е, перераб. и доп. — М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. — 166 с.](#)
30. [Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. — М. : МГУКИ, 2008. — 608 с.](#)
31. [Чуйкин А. М. Основы менеджмента : учеб. пособ. / А. М. Чуйкин. — Калининград : КГУ, 1996. — 106 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Андреев В. И. Конфликтология: искусство споров, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — Казань, 1992.
2. Асмолов А. Г. Психология личности. — М.: МГУ, 1990.
3. Биркенбилль. Как добиться успеха в жизни. - М. : Интерэкспорт, 1992.
4. Вебер М. Избранное. Образ общества. — М., 1994.
5. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. — М.: Дело, 1991.
6. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: МОДЭК, 1999.
7. Довгань Л.Е. Работа руководителя, или практический менеджмент: учеб. пособие. / Л.Е. Довгань. -К.: ЭКСОБ, 2002.
8. Дукан В. Наука самоуправления. — Ростов-н/Д, 1990.
9. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - М., 1990.
10. Керженцев П. М. Борьба за время. - М. : Экономика, 1965.
11. Климов Е. А. Психология профессионала. — М.: Изд-во “Институт практической психологии”; Воронеж: МОДЭК, 1996.
12. Кузьмин И. А. Психотехнологии и эффективный менеджмент. - М. : ТШБ, 1992.
13. Курбатов В. И. Стратегия делового успеха. — Ростов-н/Д: Феникс, 1995.
14. Льюс Д. Стресс-менеджер. — М., 2000.
15. Руководство организацией: учеб. пособие. / Е.Е. Кузьмин, Н.Т. Малая, А.Г. Мельник, И. С. Проник. - Л.: Изд-во нац. ун-та «Львов, политехника», 2008.
16. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, А. Шай-мэр. - М.: Олимп-Бизнес, 2008.
17. Официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/>
18. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
19. Конституция Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>.
20. Закон о нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике от 30 апреля 2015 года № 24-ІІ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/937/>.
21. Закон ЛНР «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25 июня 2014 г. № 14-І – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/600/>
22. Закон Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-ІІ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/3606/>

23. Гражданский Кодекс Луганской Народной Республики от 08 октября 2018 года № 265-П // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://glava-lnr.info/dokumenty/kodeksy/kodeks-grazhdanskiy-kodeks-luganskoj-narodnoj-respubliki>

24. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики [Электронный ресурс] // [Режим доступа]: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/>.

25. Семейный Кодекс Луганской Народной Республики: Закон ЛНР от 14 июня 2018 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/zakonoproekty/5990/>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от кафедры должны применяться современные информационные технологии:

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС), i-books.ru (Айбукс-ру); Windows7;Office2010.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль Управление проектами в социально-культурной сфере (магистратура) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Луганск 20__

Образец индивидуального плана-графика прохождения практики

Индивидуальный план

Преддипломной практики

Студента/ки _____ курса

Факультета социокультурных коммуникаций

Кафедры менеджмента

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Управление проектами в социально-культурной сфере

(фамилия, имя, отчество)

1. Идея и обоснование проекта в сфере (организации) СКД.
2. Разработка проекта в сфере (организации) СКД.
3. Анализ характерных особенностей управления проектом в сфере (организации) СКД.
4. Проведение мероприятий и творческих акций. Разработка, подготовка и проведение массового мероприятия, направленного на привлечение молодежи к Академии.
5. Прохождение преддипломной практики и подготовка отчета осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики студентами образовательно-квалификационного уровня «магистр» направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Задание выдал руководитель преддипломной практики от кафедры

Казакова Е. В.
(фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Задание получил

(подпись студента)

Проориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры менеджмента ЛГАКИ имени М. Матусовского
Казаковой Е.В.
о результатах прохождения преддипломной практики
студентов II курса группы МП-УП-2

Преддипломная практика по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль – Управление проектами в социально-культурной сфере проводилась в соответствии с учебным планом и требованиями рабочей программы практики с отрывом от учебного процесса в 4 семестре 20__-20__ учебного года. Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

Во время практики студенты научились:

- анализировать проблемы социокультурной сферы;
- владеть общепринятой и специальной профессиональной терминологией в области управления проектами;
- владеть практическими навыками проведения сбора и обработки информации по теме исследования, генерирование и выбор проектных альтернатив;
- осуществлять расчет показателей эффективности проекта;
- четко выстраивать логическую последовательность изложения материала;
- аргументировать выводы и обосновывать рекомендации;
- использовать вычислительную технику для сбора и анализа исходной информации, проведения финансово-экономических расчетов, формирования отчета.

Преддипломная практика ознакомила студентов с особенностями инициализации и разработки проектов в социально-культурной сфере, содержанием и задачами проектной деятельности, ролью учреждений в социально-культурной сфере, особенностями организации подготовки специалистов по управлению проектами в социально-культурной сфере.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы МП-УП- II задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы.

Во время защиты отчетов по практике, студенты получили следующие оценки: «отлично» - ____ чел., «хорошо» - ____ чел., «удовлетворительно» - ____ чел.

В целом требования и задачи практики студентами выполнены. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики

Е.В. Казакова

Зав. кафедры

В.В. Аронова