

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.А.Федоричева

_____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Уровень основной образовательной программы – магистратура

Направление подготовки – 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Статус дисциплины – вариативная

Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная							
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля
1	2	108/3	36	4	32	72	д/зачет
Всего		108/3	36	4	32	72	д/зачет

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО, утвержденного Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Программу разработал _____ А.Э. Воронов, доцент кафедры менеджмента

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского)

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Зав. кафедрой _____ В.В.Аронова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Презентация результатов научного исследования» курс входит в вариативную часть блока дисциплин ООП ГОС ВО (уровень магистратуры) и адресована студентам 1 курса (II семестр) направления подготовки 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность» профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Содержание дисциплины «Презентация результатов научного исследования» призвано способствовать формированию навыков создания и обработки электронных документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (выполнение практических заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме дифференцированного зачета (II семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часов для очной формы обучения, практические занятия – 32 часа для очной формы обучения, самостоятельная работа – 72 часа для очной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование системы знаний, навыков и умений по подготовке презентаций в приложении Microsoft PowerPoint для применения этих навыков в контексте реализации учебного процесса, а именно при создании и эффективной подаче своих идей при демонстрации перед аудиторией – публичном выступлении.

Задачи дисциплины:

- познакомиться с программой Microsoft PowerPoint и ее возможностями;
- научиться изменять оформление уже готовых презентаций и создавать презентации на основе простейшего шаблона;
- научиться создавать презентации с готовыми графическими объектами, диаграммами, структурными схемами и графиками;
- научиться создавать компьютерную анимацию объектов презентации, настраивать переходы слайдов, проводить демонстрацию презентации; научиться готовить раздаточные материалы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Презентация результатов научного исследования» относится к вариативной части, и способствует формированию навыков студентов использования компьютерной техники и информационных технологий, которые в дальнейшем будут углубляться и широко использоваться в процессе освоения ряда дисциплин образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: "Информационные технологии в управлении проектами". Является основой для дисциплины "Выполнение проекта" и написания выпускной квалификационной работы/ В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	способностью к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах

Согласно требованиям образовательно-профессиональной программы, студенты должны

знать:

- методы и способы создания презентации текстового и графического материала;
- особенности представления текстового и графического материала средствами проектора;

уметь:

- создавать и настраивать компьютерную презентацию, содержащую различные мультимедийные элементы;
- создавать красочные раздаточные материалы на основе своей презентации;

владеть:

- навыками демонстрации презентации во время выступления с докладом.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов			
	очная форма			
	всего	в том числе		
л		п	с.р.	
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Понятие технологии мультимедиа	0,25	0,25	–	–
Тема 2. Назначение, основные функции и достоинства PowerPoint	0,25	0,25	–	–
Тема 3. Подготовка мультимедийных презентаций	6,5	0,5	2	4
Тема 4. Создание первой презентации	8,5	0,5	2	6
Тема 5. Создание собственного шаблона	12,5	0,5	4	8
Тема 6. Анимация: готовые эффекты анимации и специальная анимация, пути перемещения	12,5	0,5	4	8
Тема 7. Анимация: настройка по времени	12,5	0,5	4	8
Тема 8. Работа со схемами, организационными диаграммами	12,5	0,5	4	8
Тема 9. Создание учебных и мультимедийных презентаций	42,5	0,5	12	30
Всего часов	108	4	32	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Понятие технологии мультимедиа

Мультимедиа. Мультимедийная информация. Системные программные средства. Прикладные программные средства. Инструментальные программные средства.

Тема 2. Назначение, основные функции и достоинства PowerPoint

Презентация. Слайд. Структура презентации. Шаблон. Раздаточный материал. Интерактивность. Копируемость. Транспортабельность. мультимедийные эффекты.

Тема 3. Подготовка мультимедийных презентаций

Интерактивные презентации. Непрерывно выполняющиеся презентации. Маркетинговые презентации. Торговые презентации. Обучающие презентации. Корпоративные презентации. Планирование. Производство. Проведение. Схема презентации.

Тема 4. Создание первой презентации

Запускать приложение Microsoft PowerPoint; создавать, открывать презентации с помощью пустых слайдов; работать с элементами стандартного окна Microsoft PowerPoint; иметь общее представление о возможностях, предоставляемых PowerPoint при подготовке и показе презентации, через работу с пунктами встроенного меню; размещать текст и рисунки на слайдах; перемещаться в окне PowerPoint; применять шаблоны оформления; размещать объекты на слайде с помощью макетов; печатать раздаточный материал и заметки; подготавливать к показу презентации.

Тема 5. Создание собственного шаблона

Создание нового шаблона на основе шаблона "Оформление по умолчанию" в программе PowerPoint. Задание собственных фоновых рисунков, цветов, шрифтов и текста. Создание специального оформления титульных слайдов. Обеспечение доступности шаблонов для последующего использования.

Тема 6. Анимация: готовые эффекты анимации и специальная анимация, пути перемещения

Применять последовательные анимационные эффекты, используя готовые схемы. Использовать настройку анимации для изменения готовых эффектов или для создания собственных анимационных последовательностей. Выполнять анимацию текста по словам, буквам или строкам и добавлять затемняющие и звуковые эффекты. Применять эффекты входа и выхода для рисунков с элементами из маркированного списка. Использовать, применять и редактировать пути для перемещения текста на слайде и для создания пользовательского эффекта входа. Использовать параметры и специальные трюки, доступные при работе с путями.

Тема 7. Анимация: настройка по времени

Создавать накладываемые эффекты, используя временные задержки. Устанавливать задержки различными способами и применять другие временные параметры. Пользоваться расширенной временной шкалой, чтобы отслеживать последовательность анимации и корректировать совместное воспроизведение эффектов.

Тема 8. Работа со схемами, организационными диаграммами

Создавать иерархическую структуру организационной диаграммы и вводить имена. Использовать вертикальную и горизонтальную компоновку для оптимального представления информации. Использовать цветовое выделение уровней диаграммы и применять профессиональные стили. Применять автофигуры и соединительные линии для настройки диаграммы в соответствии с требованиями конкретной организации.

Тема 9. Создание учебных и мультимедийных презентаций

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций. Часто встречающиеся ошибки стиля и оформления. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций. Оптимальный объем. Доступность. Научность. Общие требования к презентации. Структура презентации. Основные правила создания презентации.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Презентация результатов научного исследования» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету.

7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 3. Подготовка мультимедийных презентаций

Термины: слайд, формат изображения.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Найти в сети Интернет 10 презентаций различных товаров и услуг.
4. Подготовить медиа материал для будущей презентации.

Литература: [[2, С. 15-52](#)].

Тема 4. Создание первой презентации

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Скомпоновать медиа материал в программе MS PowerPoint

Литература: [[1, С. 17-52](#); [2, С. 53-74](#)].

Тема 5. Создание собственного шаблона

Термины: шаблон презентации.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Разработать два шаблона для одной презентации, имеющих различную компоновку основных элементов.

Литература: [[4, С. 131-236](#)].

Тема 6. Анимация: готовые эффекты анимации и специальная анимация, пути перемещения

Термины: эффект анимации, эффект входа, эффект выхода.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Продумать эффекты анимации слайдов и элементов слайдов.

Литература: [[1, С. 61-70](#)].

Тема 7. Анимация: настройка по времени

Термины: наложение эффектов.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Применить накладываемый эффект и временные задержки к своей презентации.

Литература: [[1, С. 61-70](#)].

Тема 8. Работа со схемами, организационными диаграммами

Термины: диаграмма, график, схема.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Представить словесную информацию в виде диаграммы, графика, схемы.
4. Создавать иерархическую структуру организационной диаграммы и вводить имена.

Использовать вертикальную и горизонтальную компоновку для оптимального представления информации. Использовать цветовое выделение уровней диаграммы и применять профессиональные стили. Применять автофигуры и соединительные линии для настройки диаграммы в соответствии с требованиями конкретной организации.

Литература: [[2, С. 119-140](#)].

Тема 9. Создание учебных и мультимедийных презентаций

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Подготовить материал для итоговой презентации.
4. Разработать шаблоны итоговой презентации.
5. Подготовить основной текст доклада.

Литература: [[3, С. 107-181](#)].

7.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами **заочной формы обучения**. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предусматривает письменное изложение ответов на вопросы задания.

Задание для контрольной работы в II семестре

Создать презентацию проекта двух стилях: строгий и полустрогий.

Строгий стиль: сдержанные цвета; четкий, контрастный, легко читаемый текст; поясняющие рисунки, схемы и диаграммы, выполненные, как правило, лично средствами Microsoft Office.

Полустрогий – все особенности строгого стиля с добавлением необходимых анимационных эффектов на слайде и при смене слайдов.

7.4. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ (II СЕМЕСТР)

1. Понятие презентации.
2. Понятие публичной презентации.
3. Виды презентаций.
4. Задачи презентаций.
5. Принципы презентаций.
6. Стиль презентации.
7. Требования, предъявляемые к презентации.
8. Технология подготовки презентации.
9. Этапы создания презентации.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение дисциплины «Презентация результатов научного исследования» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Лекции по дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой, с использованием демонстрационного сопровождения, которое содержит значительное количество рисунков, схем, таблиц, наглядного материала. С целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изложении теоретического материала применяются активные методы обучения, которые опираются не только на процессы восприятия, памяти, внимания, а прежде всего на творческое, продуктивное мышление: проблемные лекции, имитационно-моделирующие занятия, обсуждения проблемных вопросов. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Практические занятия проводятся с применением компьютерной техники и современных информационных технологий.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
9.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА
ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОМ ЗАЧЕТЕ (II СЕМЕСТР)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Берман Н. Д. MS PowerPoint 2010 : учебное пособие / Н. Д. Берман, Т. А. Бочарова, Н. И. Шадрина. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2013. – 88 с.](#)
2. [Дженнифер Ротондо, Майк Ротондо «Презентация бизнес-проектов. Краткое руководство для менеджера». М., 2005](#)
3. [Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов / Дмитрий Лазарев. — М.: Альпина Паблишер, 2012. – 304 с.](#)
4. [Каптерев А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев ; пер. с англ. С. Кировой. — 3-е изд. — М. : Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2014. — 336 с.](#)

Дополнительная литература:

5. Т. М. Елизаветина «Компьютерные презентации: От риторики до слайд- шоу». М., 2003
6. Джин Желязны «Бизнес-презентация: Руководство по подготовке и проведению». М., 2005
7. Джин Желязны «Говори на языке диаграмм. Пособие по визуальным коммуникациям для руководителей». М., 2006
8. В. И. Карлашук «Подготовка элементов презентации». М., 2002
9. Клаудиа Нельке «Проведение презентаций». М., 2006
10. Сергей Ребрик «Презентация: 10 уроков». М., 2004
11. Элери Сэмпсон «Бизнес-презентация. Творческие идеи для блестящего выступления». М., 2004
12. Фейт Уэмпен «PowerPoint 2003. Библия пользователя (+ CD-ROM)». 2003
13. Михаэль Шметткамп «Искусство презентации». М., 2005
14. Slide:ology. Искусство выдающихся презентаций / Нэнси Дуарте; пер. с англ. Е. Смирновой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 288 с.
15. V. Booth, Communicating in Science: Writing a Scientific Paper and Speaking at Scientific Meeting, Cambridge University Press, Cambridge, 1993.
16. M. Davis, Scientific Papers and Presentations, Academic Press, San Diego, 2005.
17. RF Harvey, MB Schullinger, A Stassinopoulus, E Winkle. Dreaming during scientific papers. British Medical Journal, 1983,2: 1916-1919.
18. P. Kenny, A Handbook of Public Speaking for Scientists and Engineers, Adam Hilger Ltd, Bristol, 1982
19. M Sorgi, C Hawkins. Illustrating talks and articles, In: C Hawkins, M Sorgi, eds. Research: How to plan, speak and write about it. Berlin, Springer-Verlag, 1985: 110-135.

Интернет-источники:

20. L. Miller, A. Weaver, Ch. Johnson (2007), Giving a Good Scientific Presentation, Part 1: Oral Presentations <http://www.asp.org/education/EffectivePresentations.pdf>
21. C Purrington (2005), Gratuitous advice on giving a talk <http://www.swarthmore.edu/NatSci/cpurrin/powerpointadvice.htm>

22. J. P. Rhodes, A. Gargett and M. Abbott (2005), Scientifically Speaking
http://www.tos.org-pdfs-sci_speaking.pdf url

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ, и компьютерной техникой для выполнения практических работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского», имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.