


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 А.Н. Кулиш

«15» 09 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

**Квалификация**

**Магистр**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Луганск 2021**

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), а также научно-исследовательская работа и учебно-организационная работа) по основной образовательной программе высшего образования «Реклама и связи с общественностью» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Реклама и связи с общественностью».

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике), а также научно-исследовательской работе и учебно-организационной работе разработана зав.кафедрой рекламы и PR-технологий, канд. соц. н., доцентом Лобовикова Е.А.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры рекламы и PR-технологий протокол № 2 от «08» сентября 2021 года.

Заведующая кафедрой



Лобовикова Е.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)
  - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
  - 1.2. Цель и задачи практики
  - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
  - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
  - 1.5. Содержание практики
  - 1.6. Формы отчетности по практике
2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)
  - 2.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
  - 2.2. Цель и задачи практики
  - 2.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
  - 2.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
  - 2.5. Содержание практики
  - 2.6. Формы отчетности по практике
3. Производственная практика (учебно-организационная работа)
  - 3.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
  - 3.2. Цель и задачи практики
  - 3.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
  - 3.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
  - 3.5. Содержание практики
  - 3.6. Формы отчетности по практике
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
6. Материально-техническое обеспечение практики  
Лист регистрации изменений

# **1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

## ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является обязательной частью основной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным способом/дистанционно. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным способом/ дистанционно. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

## ***1.2. Цель и задачи практики***

**Цель производственной практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика):

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в области рекламы и связей с общественностью;
- формирование профессиональных, педагогических умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных условиях – профессиональных учебных заведениях.

### **Задачи производственной практики:**

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;

- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- формирование умений управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета;
- знакомство магистрантов со спецификой педагогической деятельности и формирование умений выполнения педагогических функций;
- овладение педагогическими технологиями обучения и воспитания, проведения учебных занятий по практическим или теоретическим дисциплинам в учебных заведениях дополнительного и среднего, высшего профессионального образования;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- приобретение магистрантами навыками педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- овладение методическими приемами проведения лекционных, практических, семинарских занятий;
- овладение методами контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) реализуется в вариативной части основной образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 з.е., 324 часа.**

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) направлена на формирование у обучающихся следующих *общекультурных компетенций*:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*обще профессиональных компетенций:*

- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-5);

- готовностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении (ОПК-8);

- способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9).

*профессиональных компетенций:*

- способностью самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность (ПК-6);

- способностью к выработке нестандартных решений (ПК-9);

- способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК- 12);

- научно-исследовательская и педагогическая деятельность: способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований (ПК-20);

- способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции (ПК-21).

В соответствии с основной образовательной программой «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура).

В результате прохождения производственной практики студент **должен уметь**:

– применять теоретические знания, полученные в процессе изучения специальных дисциплин;

– изучать и анализировать особенности организации рекламной и PR деятельности на конкретном предприятии (организации);

- приобретать практические навыки разработки PR и рекламных материалов на основе современных знаний в области теории и методики организации эффективной деятельности по связям с общественностью;
- разрабатывать и проводить PR-мероприятия;
- участвовать в работе корпоративной прессы.
- знать требования госстандартов;
- владеть навыками делового общения;
- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности;
- использовать навыки психологического анализа образовательной среды вуза и проектирования программ учебных дисциплин, а также программ, ориентированных на воспитание у студентов профессионально важных качеств;
- осуществлять разработки программ психологических и педагогических дисциплин, проектов по работе со студенческой молодежью;
- применять знания о проектировании и реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- использовать знания о разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию студентов;
- адаптировать умения, необходимые лектору (коммуникативные, организаторские);
- использовать достижения современной науки и практики при решении профессиональных задач преподавателя вуза;
- самостоятельно приобретать и использовать для решения профессиональных задач новые знания и умения;
- осуществлять профессиональную коммуникацию в педагогическом коллективе и студенческой среде;
- применять современные технологии в организации и реализации образовательной деятельности в вузе;
- обобщать результаты собственной профессиональной деятельности и предъявлять их профессиональному сообществу;
- проектировать образовательные программы, ориентированные на содействие личностному развитию студентов.

Программа предусматривает проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) согласно учебному плану направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» для студентов II курса в 3 семестре в течение 3 недель.

### 1.5. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Количество дней	Прим.
1.	Знакомство с организацией (предприятием) – базой производственной практики Ознакомление с работой отделов рекламы и PR.	4	
2.	Знакомство с содержанием работы предприятия прохождения практики. Участие в конкретных производственных процессах и исследованиях. Ознакомление с приемами, способами и методами сбора и обработки материала	3	
3.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала. Обоснование актуальности исследования с учетом феноменов практики и научного обзора по проблеме. Ознакомление с методикой ведения занятий вуза: посещение и анализ занятий, его описание. Овладение методикой организации и проведения учебно-творческой работы в вузе: составление плана-конспекта занятия с определением его цели, последовательности изложения материала; определение приемов и методов, обеспечивающих результативность занятий; составление и запись поурочного плана занятий.	5	
4.	Проведение пилотажного исследования по проблеме с целью определения степени изученности проблемы в науке.	2	
5.	Определение структуры работы. Подготовка библиографического списка по теме исследования с использованием иностранных источников.	2	
6.	Разработка методологии исследования. Формирование источниковой базы и обоснование методики исследования.	2	
6.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	2	



## 1.6 Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время практики.

### **Требования к ведению дневника.**

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом производственной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

### **Составление и оформление отчета.**

По результатам производственной практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой производственной практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускали. Дать оценку научной организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: графическая схема структуры учреждения; список законодательных, нормативно-методических документов, которые учреждение использует в работе (согласно тематике выпускной квалификационной работы); документы, изготовленные на компьютере (вид документа по выбору студента или согласно теме дипломной работы) – 1 документ; унифицированные формы документов – 3 бланки и др.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать графический материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета

(текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики.  
Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости

возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

## **2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

### **2.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной частью основной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится непрерывным способом / дистанционно. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

### **2.2. Цель и задачи практики**

#### **Цель производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- приобретение личностных и профессиональных компетенций, связанных с проведением научных исследований, оформлением и публикацией полученных научных результатов;
- решение аналитических и исследовательских задач, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения задач в сфере рекламы и PR;
- сбор, систематизация, обобщение материала, который может быть впоследствии использован для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части основной образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 з.е., 432 часа.**

#### **2.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) направлена на формирование у обучающихся следующих *общекультурных компетенций*:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-4);

*профессиональных компетенций*:

- способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований (ПК-20);
- способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции (ПК-21);
- способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации (ПК-22);
- способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации (ПК-26).

В соответствии с основной образовательной программой «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура).

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа): студент **должен уметь**:

- давать характеристику устному и письменному рекламному тексту; самостоятельно анализировать и составлять эффективный медиа-текст и рекламный текст разной степени сложности;
- осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность: ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;
- организовывать художественно-творческую деятельность в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга;
- на основе традиционных применять творческие методы решения нестандартных рекламных и PR-задач;
- применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.

Программа предусматривает проведение производственной практики (научно-исследовательская работа) согласно учебному плану направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» для студентов II курса в 3 семестре в течение 4 недель.

## 2.5 Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Количество дней	Прим.
1.	Составление плана научно-исследовательской работы согласно заданию на практику.	2	
2.	Изучение специальной литературы по выбранной тематике.	5	
3.	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации в соответствии с выбранной темой, согласованной с научным руководителем.	5	
4.	Выбор соответствующих методов научных исследований для подготовки отчета по практике.	2	
5.	Проведение исследования по утвержденной теме в соответствии с графиком прохождения практики.	6	
6.	Подготовка отчета по практике.	4	

## 2.6 Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время практики.

### **Требования к ведению дневника.**

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом производственной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

### **Составление и оформление отчета.**

По результатам производственной практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой производственной практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускали. Дать оценку научной организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: графическая схема структуры учреждения; список законодательных, нормативно-методических документов, которые учреждение использует в работе (согласно тематике выпускной квалификационной работы); документы, изготовленные на компьютере (вид документа по выбору студента или согласно теме дипломной работы) – 1 документ; унифицированные формы документов – 3 бланки и др.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать графический материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

### **3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА)**

#### ***3.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Производственная практика (учебно-организационная работа) является обязательной частью основной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика (учебно-организационная работа) проводится непрерывным способом / дистанционно. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

#### ***3.2. Цель и задачи практики***

##### **Цель производственной практики (учебно-организационная работа):**

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе;
- сбор материала по теме магистерской работы.

##### **Задачи производственной практики (учебно-организационная работа):**

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе;
- сбор, обработка и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.



### ***3.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная практика (учебно-организационная работа) реализуется в вариативной части основной образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 18 з.е., 648 часов.**

### ***3.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы***

Производственная практика (учебно-организационная работа) направлена на формирование у обучающихся следующих *общекультурных компетенций*:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональных компетенций:*

- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-5);

- готовностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении (ОПК-8);

- способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9).

*профессиональных компетенций:*

- способностью самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность (ПК-6);

- способностью к выработке нестандартных решений (ПК-9);

- способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12);

- научно-исследовательская и педагогическая деятельность: способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований (ПК-20);

- способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции (ПК-21).

В соответствии с основной образовательной программой «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура).

В результате прохождения производственной практики (учебно-организационная работа) студент **должен уметь:**

- применять теоретические знания, полученные в процессе изучения специальных дисциплин;

- изучать и анализировать особенности организации рекламной и PR деятельности на конкретном предприятии (организации);

- приобретать практические навыки разработки PR и рекламных материалов на основе современных знаний в области теории и методики организации эффективной деятельности по связям с общественностью;
- разрабатывать и проводить PR-мероприятия;
- участвовать в работе корпоративной прессы.
- знать требования госстандартов;
- владеть навыками делового общения;
- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности;
- использовать навыки психологического анализа образовательной среды вуза и проектирования программ учебных дисциплин, а так же программ, ориентированных на воспитание у студентов профессионально важных качеств;
- осуществлять разработки программ психологических и педагогических дисциплин, проектов по работе со студенческой молодежью;
- применять знания о проектировании и реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- использовать знания о разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию студентов;
- адаптировать умения, необходимые лектору (коммуникативные, организаторские);
- использовать достижения современной науки и практики при решении профессиональных задач преподавателя вуза;
- самостоятельно приобретать и использовать для решения профессиональных задач новые знания и умения;
- осуществлять профессиональную коммуникацию в педагогическом коллективе и студенческой среде;
- применять современные технологии в организации и реализации образовательной деятельности в вузе;
- обобщать результаты собственной профессиональной деятельности и предъявлять их профессиональному сообществу;
- проектировать образовательные программы, ориентированные на содействие личностному развитию студентов.

Программа предусматривает проведение производственной практики (учебно-организационная работа) согласно учебному плану направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» для студентов II курса в 4 семестре в течение 6 недель.

### 3.5 Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения производственной практики (учебно-организационная работа) студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Количество дней	Прим.
1.	Ознакомление с целями, задачами практики.	1	
2.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики.	3	
3.	Согласование и утверждение плана практики с руководителем.	1	
4.	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности.	1	
5.	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены.	1	
6.	Библиографический поиск, изучение литературы. Выявления проблемы и ее четкого формулирования. Выбор источников информации.	5	
7.	Сбор, обработка и систематизация данных на конкретном рабочем месте.	5	
8.	Выбор методов и методик исследования, методов анализа и обработки данных, изучение математических моделей процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов.	4	
9.	Обработка и анализ полученных результатов.	1	
10.	Подготовка презентации результатов проведенного исследования.	1	
11.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	1	

### 3.6 Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения производственной практики(учебно-организационная работа) записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время практики.

#### **Требования к ведению дневника.**

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом производственной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

#### **Составление и оформление отчета.**

По результатам производственной практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечание относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практики, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой производственной практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускали. Дать оценку научной организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: графическая схема структуры учреждения; список законодательных, нормативно-методических документов, которые учреждение использует в работе (согласно тематике выпускной квалификационной работы); документы, изготовленные на компьютере (вид документа по выбору студента или согласно теме дипломной работы) – 1 документ; унифицированные формы документов – 3 бланки и др.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать графический материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работ (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

#### 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### Основная литература:

1. Аксенова К. А. Реклама и рекламная деятельность : пособие для подготовки к экзаменам / К. А. Аксенова. — М. : Приориздат, 2005. — 96 с.
2. Антипов К. В. Основы рекламы / К. В. Антипов. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2015. — 326 с.
4. Арнс В. Ф. Современная реклама. — [б. м.] : [б. и.]. — 181 с.
5. Белоусова Л. А. Бренд-менеджмент / Л.А. Белоусова , Т.А. Савина. — Екатеринбург : УПИ, 2005. — 82 с.
6. Васильев Г. А. Рекламный маркетинг : учеб. пособие. — М. : Вузовский учебник, 2011. — 276 с.
7. Джефкинс Ф. Реклама : учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 53 с.
8. Закон Луганской Народной Республики "О рекламе" : от 07.04.2017 № 155-П. — Луганск : [б. и.], 2017. — 47 с.
9. Карпова С. В. Рекламное дело : учеб.-метод. пособие и практикум / С. В. Карпова. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 224 с. : ил.
10. Обрытько Б. А. Рекламный менеджмент : Конспект лекций / Б.А. Обрытько. — К. : МАУП, 2000. — 120 с. : ил.
11. Основы рекламы : учебник / Полукаров В. Л. — М. : Дашков и К, 2004. — 201 с.
12. Пименов П. А. Основы рекламы : учебное пособие. — М. : Гардарики, 2006. — 399 с. : ил.
13. Пронин С. Рекламная иллюстрация: креативное восприятие. — М. : Бератор-Пресс, 2002. — 96 с.
14. Ромат Е. В. Реклама : учебник для вузов. — 7-е изд. — СПб : Питер, 2008. — 512 с.
15. Росситер Дж. Реклама и продвижение товаров / Дж. Росситер, Л. Перси. — 2-е изд. — СПб. : Питер, 2002. — 656 с. : ил.
16. Савельева О. О. Всеобщая история рекламы : учебник / О. О. Савельева, Н. В. Трубникова. — М. : Дашков и Ко, 2019. — 452 с. : ил.
17. Семенов Б. Д. Рекламный менеджмент : учеб. пособие / Б.Д. Семенов. — 2-е изд. — М. : ИВЦ Маркетинг, 2001. — 272 с.
18. Смеюха В. В. Интегрированные коммуникации: теория и практика связей с общественностью : учеб. пособие. — Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2016. — 123 с.
19. Трухина О. А. Маркетинговые цели рекламного плаката // Менеджмент соціокультурної дія. — 2007. — С.149-157
20. Ученова В. В., Старых Н. В. История рекламы. — 2-е изд. — СПб : Питер, 2002. — 216 с.

21. Чабанюк Т. А. Теория и практика рекламы : учеб. пособие. — Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО "КнАгту", 2013. — 62 с.

22. Шарков Ф. И., Родионов А. А. Реклама и связи с общественностью: коммуникативная и интерактивная сущность кампании : учеб. пособие. — М. : Академический проект: Трикта, 2005. — 299 с.

#### **Дополнительная литература:**

23. Берёзкина О. П. ProductPlacement. Технологии скрытой рекламы / О. П. Берёзкина. — СПб. : Питер, 2009. — 208 с.

24. Блюм М.А. PR-технологии в коммерческой деятельности: Учеб.пособ. / М.А. Блюм,Н.В. Молоткова. — Тамбов : ТГТУ, 2004. — 104 с.

25. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR : учебное пособие / Б.Л. Борисов. — М.: Фаир-Пресс, 2001. — 624 с.

26. Игнатова А. К. Проблемы и технологии PR-работы с АРТ-рынком // ВестникМосковского университета. — // 2008. — №4. — С. 120-129.

27. Кузякин А.П. Реклама и PR в мировой экономике : учеб.пособ. / А.П. Кузякин, М.А.Семичев. — М. : ТК Велби, 2002. — 320 с.

28. Мамонтов А. А. Практический PR : Как стать хорошим PR-менеджером. — СПб. :Питер, 2011.

29. Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб.пособие /Б.Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник, 2009. — 205 с.

30. Реклама и PR: Библиогр. указ.: Кн. на рус.ииностр. яз. / Рос.гос. б-ка; Сост.: Р.Е. Бенева,Т.Я. Брискман, И.Г. Гальперина идр. — М. : Омега, 2001. — 184 с.

#### **Информационные ресурсы:**

31. Закон Луганской Народной Республики "О рекламе"  
[Электронный ресурс]:<https://glava-lnr.info/dokumenty/zakony/zakon-o-reklame>

Примечание: перечень рекомендуемой литературы не исчерпан. Студенты, слушатели могут использовать и другие источники, особенно новейшие периодические издания.

## 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- *Компьютерные технологии и программные продукты:* Электронная-библиотечная система (ЭБС) [i-books.ru](http://i-books.ru) (Айбукс-ру); [elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp) – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) – издательство «Лань», электронно-библиотечная система; [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; [www.adme.ru](http://www.adme.ru) – интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе); [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) – интернет-ресурс (реклама, маркетинг, PR); [iprbooks.ru](http://iprbooks.ru) – научная электронная библиотека IPR BOOKS; Windows7; Office2010.



## **6. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, а также научно-исследовательской работы в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а при необходимости на предприятии/ в организации по месту проведения практики.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**Кафедра рекламы и PR-технологий**

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

Выполнил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СПОРТА И МОЛОДЁЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

(вид и название практики)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность

(шифр и название)

Профильная  
направленность

курс, группа \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ год

**Примечания:**

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц





Студент

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,  
организации, учреждения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

(подпись)

(должность, инициалы и фамилия  
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,  
организации, учреждения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

(подпись)

(должность, инициалы и фамилия  
должностного лица)

**Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики**

**Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения  
о прохождении практики**

Дата защиты  
практики: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Оценка:

(словами)

Руководитель практики от  
высшего учебного заведения

(подпись)

(инициалы, фамилия)



## Профорientационное задание на время

### прохождения практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

курс, группа \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

направляется в населенный пункт (название) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организация / учреждение

**Цель:** групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

**Задания:** формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

#### Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «\_\_» дней с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Декан (зав. кафедры) \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, \_\_\_\_\_

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

---

---

---

---

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики \_\_\_\_\_

---

---

---

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

---

---

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

---

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

---

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

---

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ОТЧЕТ  
руководителя практики  
кафедры рекламы и PR-технологий ЛПАКИ имени М. Матусовского  
Лобовиковой Е.А.  
о результатах прохождения производственной практики  
студентов\_\_ курса группы МП Р-2

Учебная практика по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; без отрыва от учебного процесса в течение 3 семестра 2021 - 2022 учебного года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № 5 от 08 декабря 2021 г.), где были утверждены базы практик. Базами практик выступали как коммерческие, так и некоммерческие организации ЛНР.

Целью производственной практики было формирование профессиональных умений и навыков принятия самостоятельных решений в профессиональной деятельности. Задача практики - дать общую характеристику деятельности предприятия, проанализировать рекламную и PR- деятельность исследуемого предприятия, используя современные приемы, методы и инструменты. Профориентационная работа является неотъемлемой частью успешного выполнения программы практики.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы МП Р-2 задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы. Практиканты познакомились с организациями, учреждениями, структурами организаций, с основами работы менеджера.

Надо отметить, что на местах практики студентов очень искренне и тепло приняли, создали необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

Все студенты-практиканты имеют положительные характеристики от руководства баз практик.

Во время защиты отчетов по производственной практике, студенты получили следующие оценки: «отлично» - 3 человека, «хорошо» - 4 человека, «удовлетворительно» - 3 человека.

В целом требования и задачи практики студентами выполнено. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики

Е.А. Лобовикова

Зав. кафедрой

Е.А. Лобовикова