

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**Кафедра библиотекovedения, документоведения и информационной
деятельности**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для прохождения педагогической практики**

студентов направления подготовки
46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

факультет _____ «Культуры» _____
(название факультета)

Методические рекомендации для прохождения педагогической практики для студентов направления подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» / сост. Е.В. Сидорченко. – Луганск, 2018.

Составитель:

Кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности ЛГАКИ имени М.Матусовского

Е.В. Сидорченко

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности

Протокол от «12» декабря 2018 года № 5

Заведующий кафедрой

А.В. Бобрышева

ВВЕДЕНИЕ

Современное образование становится все более сложной системой, которой приходится действовать в динамично изменяющемся мире, предъявляющем возрастающие требования ко всем участникам образовательного процесса.

Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт педагогической деятельности и определенные навыки научно-психологического и педагогического исследования.

Образовательная программа магистерского уровня подготовки призвана обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Педагогическая практика, в соответствии с образовательным стандартом, является обязательной формой практики магистрантов второго года обучения специальности 46.04.02 «Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство», «Документационное обеспечение управления в органах государственной власти», «Архивоведение» по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогов. Педагогическая практика позволяет реализацию педагогической составляющей, которая должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Методическое руководство практикой осуществляют специалисты, способные оказать помощь студентам в закреплении теоретических знаний и приобретении практических профессиональных умений и навыков. Базы практики должны иметь возможность предоставить студентам-практикантам необходимую материальную базу для выполнения программ практики в полном объеме.

Распределение студентов по базам практики и назначения руководителей от академии осуществляется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности и подтверждается приказом ректора.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности, непосредственное руководство практикой на отдельных базах практики полагается на преподавателей академии, а также на руководителей организаций - баз практики.

1.1. Основными целями педагогической практики являются:

- приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности,
- становление профессиональной направленности их личности;
- углубление, усовершенствование и закрепление приобретенных теоретических знаний,
- умение применять их в педагогической деятельности,
- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя;
- формирование умений выполнения педагогических функций, необходимых для организации эффективного учебно-воспитательного процесса;
- знакомство с психолого-педагогическими основами функционирования и развития образовательного процесса;
- развитие педагогического мышления магистрантов;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

Данные цели конкретизируются в следующих **задачах**:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

3. Становление у студентов педагогических умений:

– гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

– проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

– коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

Магистрант должен **уметь**:

- Осуществлять методическую подготовку всех видов занятий.
- Создавать творческую атмосферу в процессе занятий.
- Осуществлять самоанализ возникающих в педагогической деятельности трудностей.
- Осуществлять самоконтроль и самооценку процесса и результата педагогической деятельности.

В процессе прохождения практики магистрантам следует:

- изучить основные нормативные документы деятельности педагога, нормативные документы планирования процесса обучения;
- разработать методические рекомендации к проведению одного из видов лекционного и практического занятия под руководством педагога-куратора;
- разработать мультимедийные комплексы по выбранной дисциплине;
- ознакомиться с конструированием дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентаций; разработать один из сценариев проведения деловой игры, телеконференции и других инновационных форм занятий.

В ходе педагогической практики магистрант должен расширить и углубить теоретические знания по вопросам организации учебной деятельности;

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе с применением современных образовательных технологий;
- методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых студентов;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

1.2. Обязанности руководителя практики от вуза:

- контроль за подготовкой баз практики до принятия студентов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности собраний студентов, которые направлены на практику, с целью конкретного инструктажа;
- обеспечение студентов рабочими программами практики, дневниками практики и другой методической документацией;
- консультирование студентов непосредственно на месте прохождения практики;
- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, ведения учета посещения студентами баз практики;
- подготовка письменного отчета по итогам практики с замечаниями и предложениями относительно улучшения ее организации и проведения.

1.3. Обязанности руководителя практики от предприятия:

- организация рабочего места практиканта и создание необходимых условий для прохождения практики;
- привлечение студентов к участию в текущей работе структурного подразделения организации, которая является непосредственным местом прохождения практики;
- помощь в исполнении отдельных заданий и контроль за реализацией программы практики;
- предоставление студентам помощи в сборе материалов для практической работы;
- проведение рейтинговой оценки работы студентов-практикантов.

1.4. Обязанности студентов-практикантов во время практики:

- к началу практики получить инструкции руководителя практики от академии относительно выполнения рабочей программы практики, порядка оформления всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять все задания, предвиденные рабочей программой практики, с учетом указаний руководителей практики от вуза и организации;
- придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и техники безопасности;
- своевременно оформлять дневник и отчет по практике;
- защитить отчет по практике или сдать зачет в объеме рабочей программы практики;
- проведение профориентационной работы.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В педагогической практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности: цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной педагогической

практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса.

В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего педагога, применение теоретических знаний в практической деятельности; усвоение усложняющихся педагогических умений по годам обучения и приобретение, изучение и анализ педагогического опыта.

Во время практики студенты получают возможность интегрировано использовать полученные в вузе теоретические знания по предметам психолого-педагогического и специальных циклов, получить целостное всестороннее представление о педагогическом процессе, о содержании, формах и методах учебно-воспитательной работы с учащимися, их родителями, учителями.

Педагогическая практика завершается итоговой конференцией, на которой проводится качественный анализ результатов состоявшейся педагогической практики в форме презентации проведенных работ.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прикрепление магистрантов к руководителям-кураторам педагогической практики осуществляется заведующим кафедрой и руководителем педагогической практики.

Перед началом педагогической практики руководитель педпрактики проводит собрание, на котором он знакомит магистрантов с целями, с общими задачами педпрактики, порядком её прохождения и содержанием, объявляет приказ по вузу о сроках педпрактики, распределении магистрантов по кафедрам факультета и назначении руководителей-кураторов из профессорско-преподавательского состава факультета, организует выдачу заданий и разъясняет порядок их выполнения, проводит инструктаж по технике безопасности.

В назначенный и согласованный с руководством образовательного

учреждения день руководители-кураторы представляют магистрантов на местах педпрактики.

Первая неделя педагогической практики посвящается ознакомлению магистрантов с кафедрой, профессорско-преподавательским составом, организацией учебно-воспитательной работы со студентами.

На первом этапе практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя-куратора. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На следующем этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия ит. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Следующим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит:

- лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию);
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по выбранным дисциплинам;
- презентацию изготовленных наглядных пособий; деловые игры или другие инновационные формы занятий и т. д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляет их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами. На заключительном этапе магистрант оформляет и защищает отчет по научно-педагогической практике.

Педагогическая практика завершается итоговой конференцией, на которой проводится качественный анализ результатов состоявшейся педагогической практики в форме презентации проведенных работ, а также разрабатываются рекомендации по повышению ее эффективности.

По результатам педагогической практики магистрантам выставляется оценка, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, по решению ректора университета направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза как имеющие академическую задолженность.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется отчет. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики. По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Характеристика, кроме подписи руководителя, должна быть засвидетельствована печатью. Все эти документы передаются на кафедру.

3.1. Указания по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики

Объем отчета (текстовая часть) – 15-20 страниц.

Отчет о практике может быть набран на компьютере и правильно оформлен в соответствии с общими требованиями к научным работам.

В отчете должны быть отображены результаты практической деятельности магистранта с соответствующими выводами и предложениями.

Рекомендуется такая структура отчета:

1. Титульная страница отчета.
2. Индивидуальный план-график прохождения практики.
3. Дневник практики.
4. Задание по профориентационной работе.
5. Отчет о выполнении профориентационной работы.

3.2. Дневник практики

Дневник практики является главным отчетным документом студента, который свидетельствует о выполнении запланированных заданий практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает то, что он сделал согласно индивидуальному плану. Все фактические данные, полученные в ходе практики, записываются магистрантом в дневник, форма которого прилагается.

Во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, которое подтверждает длительность пребывания студента на практике.

Не реже одного раза в неделю магистрант обязан подавать дневник на контроль и для подписи руководителем практики от вуза и от предприятия.

По завершению практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые составляют отзыв о работе магистранта.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Басова Н. В. Педагогика и практическая психология / Н. В. Басова. – Ростов-н/Д, 2000. – 416 с.
2. Беспалько В. П. Слагаемые педагогических технологий / В. П. Беспалько. – М., 1989. – 192 с.
3. Вакулюк В., Семенова Н. Мультимедийные технологии в учебном процессе // Высшее образование в России. – 2004. – № 2. – С. 101–105.
4. Загвязинский В. И. Теория обучения. Современная интерпретация: учеб. пособие / В. И. Загвязинский. – М., 2001. – 192 с.
5. Леонтьев А. А. Педагогическое общение / А. А. Леонтьев. – М., 1979. – 96 с.
6. Монахов В. М. Методология проектирования педагогической технологии (аксиоматический аспект) // Школьные технологии. – 2000. – № 3. – С. 57–71.
7. Мудрик А. В. Социальная педагогика : учебник для студ. пед. вузов / под ред. В. А. Сластенина. – 3-е изд. испр. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2002. – 200 с.
8. Образцов П. Профессионально ориентированная технология обучения: особенности проектирования и конструирования // Вестник высш. шк. –2003. – № 10. – С. 14–17.
9. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для пед. спец. высш. учеб. заведений / И. А. Зязюн, И. Ф. Кривонос, Н. Н. Тарасевич и др. Под ред. И. А. Зязюна. – М. : Просвещение, 1989.
10. Педагогика : учеб. пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / под ред. П. И. Пидкасистого. – М., 1998.
11. Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластенин [и др.] – М. : Издательский центр «Академия», 2002 – 576 с.
12. Педагогика : учеб. пособие для студентов педагогических учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. – М.: Школа-Пресс, 1997.– 512 с.
13. Пидкасистый П. И. Педагогика : учеб. пособие / П. И. Пидкасистый – М. : Педагогическое общество России, 2002. – 640 с.

14. Пионова Р. С. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Р. С. Пионова. – Мн. : Высш. шк., 2005. – 303 с.
15. Подласый И. П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов: учеб. пособие / И. П. Подласый. – М. : ВЛАДОС-пресс, 2004. – 365 с.
16. Полат Е. С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Е. С. Полат. – М., 2001. – 224 с. 17. Полат Е. С. Средства обучения: технология создания и использования / Е. С. Полат, Т. С. Назарова – М. : Изд-во УРАО, 1998. – 204 с.
18. Полат Е. С., Бухаркина М. В., Моисеева М. В., Петров А. Е. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / под ред. Е. С. Полат. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 272 с.
19. Попков В. А. Дидактика высшей школы: учеб. пособие. / В. А. Попков, А. В. Коржуев, – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2004. – 192 с.
20. Роберт И. В. Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы; перспективы использования / И. В. Роберт. – М., 2010. – 140 с.