

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. [Алексенцев А. И. Конфиденциальное делопроизводство / А. Алексенцев. — М. : Управление персоналом, 2003. — 200 с.](#)
2. [Барихин А. Д. Делопроизводство и документооборот. — М. : Книжный мир, 2008.](#)
3. [Басаков М. И. Делопроизводство \(Документационное обеспечение управления\] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2013.](#)
4. [Зайцева Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 178 с.](#)
5. [Кондратьева, Т. Н. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие / Т. Н. Кондратьева. — Тюмень : ТГУ, 2010. — 296 с.](#)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

6. Айман, Т.О. Делопроизводство: Образцы документов / Т.О. Айман.- М.: РИОР, 2004.-251с.
7. Андреева, В. И. Делопроизводство: Практ.пособие.- 8-е изд.,перераб.и доп.- М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2001.- 184 с.
8. Анодина, Н.Н. Деловое письмо: методика составления и правила оформления / Н.Н. Анодина.- М.: Омега-Л, 2006.- 112 с.
9. Асфандиярова, И. Г. Сборник законов, нормативных правовых и методических документов в области документационного обеспечения управления и архивного дела / И. Г. Асфандиярова.- Уфа: РИО БАГСУ, 2007.- 153 с.
10. Доронина Л. А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: Учебник. – М.: Кнорус. – 2018. – 360 с.
11. Кабашов, С. Ю. Служебный документ и делопроизводство в системе государственной и муниципальной службы: Учеб.пособие / С.Ю.Кабашов, Р.Н.Сулейманов.- Уфа: РИО БАГСУ, 2003.- 200 с.
12. Панасенко Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: учеб. пособие / Ю.А. Панасенко.- М.: РИОР, 2005.-93 с.
13. Пшенко, А.В. Делопроизводство / А.В. Пшенко, Л.Я. Доронина.-М.: Юрайт, 2004.- 182 с.
14. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: учебно-практ. пособие / М.Ю. Рогожин.- М.: ТК Велби : Проспект, 2005.- 384 с.

