

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Алексенцев А. И. Конфиденциальное делопроизводство. — М. : Управление персоналом, 2003. — 200 с.](#)
2. [Ларьков, Н. С. Документоведение : учеб. пособ.. Ч. 1 / Н. С. Ларьков. — М. : АСТ, 2006. — 72 с.](#)
3. [Кирсанова, М.В. Современное делопроизводство / М.В. Кирсанова. — Москва : ИНФРА, 2001. — 288 с.](#)
4. [Кондратьева, Т. Н. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие / Т. Н. Кондратьева. — Тюмень : ТГУ, 2010. — 296 с.](#)
5. [Кушнарченко, Н. Н. Документоведение : Учебник / Н.Н. Кушнарченко. — 7-е изд., стереотипное. — К. : Знання, 2006. — 459 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Андреева, В.И. Образцы документов по делопроизводству / В.И. Андреева. — Москва : Интел-Синтез, 2001. — 160с.
2. Васильева, И.Н. Основы делопроизводства и персональный менеджмент / И.Н. Васильева. — Москва : Финстатинформ, 2001. — 236 с.
3. Демушкин, А.С. Оформление документов / А.С. Демушкин. — Москва : Научная книга, 2001. — 109 с.
4. Красавин, А.С. Делопроизводство в банке / А.С. Красавин. — Москва : ИНФРА, 2001. — 192 с.
5. Кудряев, В.А. Организация работы с документами / В.А. Кудряев. — Москва : ИНФРА, 2001. — 592 с. Режим доступа:
6. Кузнецов, С.Л. Делопроизводство на компьютере / С.Л. Кузнецов. — Москва : Интел-Синтез, 2001. — 208 с.
7. Кузнецова, Т.В. Организация и технологии документационного обеспечения управления / Т.В. Кузнецова. — Москва : ЮНИТИ, 2001. — 359 с.
8. Курицкий, Б.Я. Организация делопроизводства и управления в офисе / Б.Я. Курицкий. — Санкт-Петербург : ВНУ, 2001. — 176 с.
9. Ларин, М.В. Управление документацией и новые информационные технологии / М.В. Ларин. — Москва : Научная книга, 2001. — 137 с.
10. Петелин, В.Г. Делопроизводство на предприятии: учеб. пособ. / В.Г. Петелин. — Москва : Ось-89, 2001. — 112 с.
11. Печникова, Т.В. Документационное обеспечение деятельности организации: учеб. пособ. / Т.В. Печникова. — Москва : Тандем, 2001. — 208 с.
12. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления / А.В. Пшенко. — Москва : Изд. центр Академия, 2007. — 176 с.
13. Пшенко, А.В. Основные нормативные требования к документам и документационному обеспечению управления / А.В. Пшенко. — Москва : Финстатинформ, 2001. — 90 с.
14. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение работы офиса / А.В. Пшенко.— Москва : Мастерство, 2001. — 176 с.
15. Стенюков, М.В. Документы. Делопроизводство / М.В. Стенюков. — Москва : ПРИОР, 2001.— 144с.