

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Кулиш

«08» января 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль

Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Луганск 2020

Рабочая программа научно-исследовательской практики для студентов направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / сост. А.В. Бобрышева. – Луганск, 2020. – 23 с.

Составитель:

Кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций ЛГАКИ имени М. Матусовского **А.В. Бобрышева**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций. Протокол от «26» августа 2020 года № 1

Зав. кафедрой

А.В. Бобрышева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
 2. Содержание практики
 3. Формы отчетности по практике
 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 6. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (научно-исследовательская) практика студентов направления 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» является неотъемлемой составляющей образовательно-профессиональной программы магистров, основным заданием которой является закрепление полученных теоретических знаний, формирование профессионального умения принимать решения в конкретных условиях и формирование навыков научно-исследовательской деятельности. Образовательно-квалификационный уровень «Магистр» предусматривает организационно-информационную и консультативно-методическую деятельность в системе информационной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Во время научно-исследовательской практики магистрант получает опыт объединения методов управления, осуществления научно-исследовательских работ, а также развивает профессиональные качества и творческий подход к выбранной специальности. Способ проведения практики – стационарная практика.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики:

Научно-исследовательская практика студентов образовательного уровня «Магистр» является окончательным этапом их обучения и осуществляется с целью обобщения и усовершенствования знаний, практических умений и навыков на базе конкретного субъекта хозяйствования, получения профессионального опыта и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Цель научно-исследовательской практики – закрепление теоретических знаний, отработка практических умений и навыков в области непрерывного профессионального информационного или библиотечно-информационного образования, разработка и реализация современных образовательных технологий, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации - степени магистра.

Задачи производственной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов; формирование представления о современных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей; привитие навыков самообразования.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности реализуется в Блоке «Практика» основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 з.е., 324 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*:

– способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК- 1);

– готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-2);

– способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3).

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент **должен уметь**:

– применять методологию научного исследования и использовать ее при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

– использовать современные методики сбора, анализа и обработки научной информации;

– излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций и докладов;

– применять теоретические знания по изученным дисциплинам;

– овладеть общей методикой информационно-аналитической деятельности;

Программа предусматривает проведение научно-исследовательской практики согласно учебному плану направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» для студентов II курса в 4 семестре в течение 6 недель.

2. Содержание практики

Программой научно-исследовательской практики предусмотрены задания, которые дают возможность обобщить знания и отработать практические умения и навыки, овладеть профессиональным опытом, который дает возможность проверить готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, собрать материал для выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который выполняется студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по выпускной квалификационной работе с учетом интересов и возможностей учреждения (организации, где она проводится).

Тема исследовательского проекта может быть как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, которая выполняется в рамках научной темы кафедры библиотечно-информационных систем и технологий.

Содержание практики определяется руководителями подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Работа магистрантов в период практики организовывается согласно логике работы над магистерским исследованием:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований проблемы, подбор необходимых источников по теме;
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- проведение эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научными руководителями и преподавателями.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики является сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации (учреждения), где студент магистратуры проходит практику и будет внедрять или апробировать полученные в магистерской квалификационной работе результаты.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

№ пп	Неделя	Содержание работы	Примечания
1.	1 и 2-я	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки.	Обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулирование рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему исследования, которое осуществляется, состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках исследования, которое

			планируется. График исследования определяет конкретный срок выполнения этих работ.
2.	3, 4 и 5-я	Исследование деятельности организации (учреждения) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	<p>Описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации по предмету исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; информационное обеспечение управлением организации (учреждения); анализ научной литературы с использованием разных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в интернет; оформление результатов исследования, которое проводилось и их согласование с научным руководителем магистерской работы.</p> <p>Магистрант принимает участие в реальном производственном процессе коллектива, проводит необходимые мероприятия в рамках исследовательской деятельности.</p>
3.	6-я	Заключительный этап. Магистрант обобщает материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.	<p>В результате прохождения практики магистрант должен изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – литературные источники по теме, которая исследуется, с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; – методы исследования и проведения экспериментальных работ; – методы анализа и обработки экспериментальных данных; – информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, в профессиональной сфере; – требования к оформлению научной документации. <p>Магистрант должен выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования; – теоретические или экспериментальные исследования в рамках поставленных задач; – анализ достоверности полученных результатов; – сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; – анализ научной новизны и практического значения исследований, которые проводятся.

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник и письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время научно-исследовательской практики.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом научно-исследовательской практики. Все собранные данные студенты оформляют в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, список использованной литературы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились при прохождении практики, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать оценку научной организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: графическая схема структуры учреждения; список законодательных, нормативно-методических документов, которые учреждение использует в работе (согласно тематике дипломной работы); документы, изготовленные на компьютере (вид документа по выбору студента или согласно теме дипломной работы) – 1 документ; унифицированные формы документов – 3 бланки и др. Также к отчету необходимо приложить все разработанные во время прохождения практики учебно-методические материалы.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать графический материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах

формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в твердую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправления.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики.

За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого суждения студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студент, который не выполнил требования практики и получил отрицательный отзыв о работе или получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается не выполнившим учебный план.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Грищук Ю. С. Основы научных исследований : учеб. пособие / Ю. С. Грищук. — Х. : НТУ ХПИ, 2011. — 196 с.](#)
3. [Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник. Ч.1. / Карташов Н.С., Скворцов В.В. – М., 1996. – 41 с.](#)
4. [Карташов Н.С. Общее библиотековедение :учебник. Ч.2. / Карташов Н.С., Скворцов В.В. – М., 1996. – 256 с.](#)
5. [Российское библиотековедение: XX век / сост. Ю.П. Мелентьева. – М., 2003. – 432 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Ванеев А. Н. Библиотековедение в России конца XX века : учеб. пособ. / А. Н. Ванеев. – СПб. : Профессия, 2007. — 248 с.
2. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я Дворкина. – М. : ФАИР, 2009. – 255 с.
3. Карташов Н. С. Сравнительное библиотековедение : учебник / Н. С. Карташов. – М : Профиздат, 2003. – 336 с.
4. [Огурцов А. Н. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / А. Н. Огурцов. – Х. : НТУ ХПИ, 2008. — 90 с.](#)
5. [Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : конспект лекций / Ю. С. Сергеева. – М. : Приор-издат, 2009. — 170 с.](#)
6. [Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. — 5-е изд. – М. : Дашков и К, 2013.](#)

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения педагогической практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательные методы и информационные технологии:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики применяются информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office и информационных справочных систем.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» (магистр) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а при необходимости на предприятии/организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций**

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской практике

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

студента

_____ (фамилия, имя,

отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень

Направление подготовки

_____ (шифр и название)

Направленность

(профиль)

_____ (шифр и название)

курс, группа

_____ **2020** год

Отзыв и оценка работы студента на практике

В

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

от предприятия, организации,
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Печать предприятия,
 организации, учреждения
 « _____ » _____ 2020г.

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Наименования работ	Недели прохождения практики								Отметка о выполнен ии
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководители практики:
 От высшего учебного заведения
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 От предприятия, организации,
 учреждения
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 2020 г.

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 2020 г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от ВУЗа о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « ____ » _____ 20 ____ года

Оценка по национальной шкале:

(словами)

Руководитель практики от ВУЗ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Профориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение _____

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» 2020 г. по «__» 2020 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 2020 г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 2020 г.

Отчет руководителя по практике от кафедры

(должен содержать следующие пункты)

Образец прилагается

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры менеджмента ЛГАКИ имени М. Матусовского
Казаковой Е.В.
о результатах прохождения производственной практики
студентов IV курса группы СКМ

Производственная практика по направлению подготовки «Менеджмент» проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; с отрывом от учебного процесса в 8 семестре (5 недель) в период с 03 февраля по 08 марта 2020 года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № 4 от 11 ноября 2020г.), где были утверждены базы практик. География распределения студентов по базам практик вышла за пределы Луганской Народной Республики и охватила г. Санкт-Петербург. Базами практик выступали как коммерческие, так и некоммерческие организации.

Целью производственной практики было формирование профессиональных умений и навыков принятия самостоятельных решений в профессиональной деятельности. Задача практики - дать общую характеристику деятельности предприятия, проанализировать финансово-хозяйственную, коммерческую, стратегическую и инновационную деятельность исследуемого предприятия, используя современные приемы, методы и инструменты управления. Профориентационная работа является неотъемлемой частью успешного выполнения программы практики.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы СКМ-IV задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы. Практиканты познакомились с организациями, учреждениями, структурами организаций, с основами работы менеджера.

Надо отметить, что на местах практики студентов очень искренне и тепло приняли, создали необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

Все студенты-практиканты имеют положительные характеристики от руководства баз практик.

Во время защиты отчетов по производственной практике, студенты получили следующие оценки: «отлично» - 3 человека, «хорошо» - 4 человека, «удовлетворительно» - 3 человека.

В целом требования и задачи практики студентами выполнено. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики

Е.В. Казакова

Зав. кафедрой

В.В. Аронова