

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения.

В контрольной работе студент должен практические задания и оформить в виде отчета.

В качестве литературы для написания контрольной работы можно использовать списки источников, рекомендуемых к практическим занятиям, а также для самостоятельного изучения, включающие основную, обязательную и дополнительную литературу.

Работа должна состоять из титульного листа, задания для контрольной работы, содержания.

**Контрольная работа. Microsoft Office** — офисный пакет приложений для работы с документами.

*Выполнить:*

*Задание 1.* Набрать бланк анкеты потребителя какого-либо товара, используя нумерованный список и сноски (например, название товара, производитель, ФИО покупателя, дата, отзыв о товаре) в Word. Разместить на одном листе две анкеты.

*Задание 2.* Составить диаграмму в Word на тему «Рост заработной платы сотрудников фирмы за 5 лет».

*Задание 3.* Создать оглавление в многостраничном документе Word, например, озаглавив каждую страницу (не менее 3), пронумеровать страницы и добавить колонтитул.

*Задание 4.* Создать таблицу «Товарная накладная» в Excel с такими колонками, как наименование товара, цена за единицу, количество товара, стоимость. Ввести значения для 5 наименований товара, сумму стоимости всех товаров подсчитать по формуле, использовать автозаполнение.

*Задание 5.* Построить диаграмму в Excel 2007 по таблице, содержащей перечень фирм-производителей какого-либо товара и количества товара (не менее 5).

*Задание 6.* Создать презентацию из трех слайдов для рекламы нового товара фирмы, например: титульный слайд, слайд с перечнем достоинств товара, слайд с диаграммой, показывающей преимущества товара по сравнению с другими.

*Термины:* интегрированная среда, программное обеспечение, MS Office, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, СУБД, реляционные базы данных, MS Access.

*Литература:* [[2 – С. 7 – 49, 97 – 108, 136 – 149, 165 – 167](#); [3 – С. 5 – 184](#); [4 – С. 207 – 283](#); [5 – С. 6 – 210](#)]

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

- [1. Андреевский И.Л. Технологии облачных вычислений : учебное пособие / И.Л. Андреевский. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 79 с.](#)
- [2. Блохин В. Н. Введение в офисные технологии / А. Г. Зыков. — \[б. м.\] : \[б. и.\]. — 174 с. : ил.](#)
- [3. Громов Е.С. Компьютерное делопроизводство: учебное пособие / Е.С. Громов, М.В. Баканов, И.А. Печерских; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – Кемерово, 2010. – 236 с.](#)
- [4. Грошев А. С. Информатика: Учебник для вузов / А.С. Грошев. – Архангельск, Арханг. гос. техн. ун-т, 2010. – 470 с.](#)
- [5. Давыдкин Е. В. Офисные технологии / Д. М. Назаров, Т. Н. Райхерт. — Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2013. — 280 с.](#)
- [6. Информатика. Базовый курс / под ред. С. В. Симоновича. — 2-е изд. — СПб : Питер, 2005. — 640 с.](#)
- [7. Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия. Компьютер и Интернет 2013 — М.: ОЛМА Медиа Групп, 2012. — 960 с.: ил](#)

8. Макарова Н. В. Информатика : учебник / В. Б. Волков. — 6-е изд. — СПб. : Питер, 2011. — 576 с.
9. Облачные технологии : Теория и практика / Д. Н. Монахов, Н. В. Монахов и др. — М. : МАКС Пресс, 2013. — 128 с
10. Пакет программ Open Office в офисных технологиях : метод. указания к практ. занятиям / сост. В. Н. Арефьев. — Ульяновск : УлГТУ, 2009. — 48 с.
11. Синаторов С. В. Информационные технологии : учеб. пособ. — Саратов : Дашков и К, 2015. — 456 с.
12. Степанов А. Н. Информатика. Базовый курс : учебник. — 6-е изд. — СПб. : Питер, 2010. — 720 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Голубенко Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле : учебнопрактическое пособие. — Ростов н/Д : Феникс, 2012. — 282 с.
2. Информатика : учебник / Б. В. Соболев. — 3-е изд., доп. и перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — 446 с.
3. Информатика для экономистов: Учебник / Под общ. ред. В.М. Матюшка. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 880 с.
4. Лоу Д. PowerPoint 2003 / Дуг Лоу. — М. : Вильямс, 2004. — 304 с.
5. Офисные технологии : метод. указания к практ. занятиям / сост. В. Н. Арефьев. — Изд. 4-е, изм. и доп. — Ульяновск : УлГТУ, 2007. — 38 с.
6. Подобед О.В. Применение информационных и офисных технологий в современном делопроизводстве: учебно-методическое пособие / О.В. Подобед, Д.Г. Подобед; СПб ГТУ РП.-СПб., 2012.— 48 с.
7. Рахматуллаев М. А. Информационные технологии в библиотеках: метод. пособие по разработке проектов с использованием новых информ. технологий в б-ках / М. А. Рахматуллаев. — Ташкент : [б. и.], 2003. — 54 с
8. Сагиян, С. Делопроизводство на компьютере / С. Сагиян. - М.: СПб: Питер, 2015. - 256 с.
9. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 г. №1-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 2.
10. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 08.07.2006 № 149-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)