

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Необходимо выбрать одно из заданий в соответствии с порядковым номером в академическом журнале. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

**Задание 1.** Предмет, метод, субъект и объект архивного права.

Архивное право и архивное законодательство.

**Задание 2.** Принципы архивного права.

Основные термины в области работы с документами, закрепленные в архивном законодательстве по вопросам информатизации, архивного дела и в других областях.

**Задание 3.** Развитие архивного дела и архивные законопроекты в дореволюционной России.

Архивно-правовые нормы и источники архивного права.

**Задание 4.** Становление и развитие советского архивного законодательства.

Реформирование архивной сферы в начале 1990-х гг.

**Задание 5.** Правовые основы использования документов Архивного фонда.

Понятие доступа к ретроспективной информации.

**Задание 6.** Представление о негосударственных архивах.

Анализ типологии и организационной структуры негосударственных коммерческих и некоммерческих структур.

**Задание 7.** Нормативно-правовые акты, ограничивающие доступ к архивным документам.

Законодательные и нормативные основы создания архива предприятия.

**Задание 8.** Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей, Уголовным и Гражданским кодексами.

Общие положения законодательства об интеллектуальной собственности.

**Задание 9.** Организация документов Архивного фонда.

Проблемы комплектования и экспертизы ценности документов в рамках современного законодательства.

**Задание 10.** Формы хранения документов в соответствии с современным архивным законодательством.

Правовая база государственного централизованного учета документов Архивного фонда.