

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно – информационной деятельности и электронных
коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А.Федоричева

29.08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Статус дисциплины – вариативная

Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная							Заочная									
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, ас.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
2-3	4,5	142 /4	122	52	70	20	Диф. зачет (5)	2-3	4,5	142 /4	40	20	20	102		Диф. зачет (5)
Всего		142 /4	122	52	70	20	Диф. зачет (5)	Всего		142 /4	40	20	20	102		Диф. зачет (5)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО.

Программу разработала *Е.А.Олейникова* преподаватель кафедры библиотечно – информационной деятельности и электронных коммуникаций

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно – информационной деятельности и электронных коммуникаций (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г. Зав. кафедрой *А.В.Бобрышева*

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Индексирование документов» является вариативной частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 2 курса (4 семестр) и 3 курса (5 семестр) направление подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

В содержание учебной дисциплины входят теоретические основы и методика предметизации, систематизации документов и координатного индексирования. Соответственно, выделено три модуля «Индексирования документов», которые изучаются в следующей последовательности:

- Предметизация документов и предметизационные ИПЯ;
- Систематизация документов и классификационные ИПЯ;
- Координатное индексирование и дескрипторные ИПЯ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 142 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (52 часа для очной формы обучения и 20 часов для заочной формы обучения), практические занятия (70 часов для очной формы обучения и 20 часов для заочной формы обучения), самостоятельная работа (20 часа для очной формы обучения и 102 часов для заочной формы обучения).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – подготовить специалиста, способного работать с различными видами ИПЯ и осуществлять процессы предметизации, систематизации и координатного индексирования.

Задачи дисциплины:

- анализ теоретических проблем индексирования документов;
- изучение общей методики различных видов индексирования документов;
- изучение частной методики предметизации, систематизации, координатного индексирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Индексирование документов» относится к циклу дисциплин профессиональной подготовки. Курс данной дисциплины основывается на базе дисциплин: «Научная обработка документов», «Документоведение», «Основы каталогизации».

Программа строится с учетом знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения этих дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Научная обработка документов», «Документоведение», «Основы каталогизации».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиографоведение», «Библиографическая деятельность библиотеки». В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Индексирование документов» направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ОПК-3	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК-3	способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности
ПК-5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества
ПК-6	готовностью к аналитико-синтетической переработке информации
ПК-7	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию
ПК-8	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка
ПК-9	готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов

ПК-10	способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов
ПК-11	готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности
ПК-13	готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-32	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-34	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК-36	готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

В процессе теоретического освоения курса «Индексирование документов» студент должен **знать**:

- виды индексирования документов;
- виды ИПЯ, применяемых для индексирования документов;
- общую методику индексирования документов;
- частную методику предметизации, систематизации, координатного индексирования.

В результате усвоения теоретического материала студент должен **уметь** применять различные виды индексирования при отражении содержания и формы документов.

В результате усвоения теоретического материала студент должен **владеть** навыками индексирования документы с помощью различных видов ИПЯ.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов									
	очная форма					заочная форма				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л	с	пр.	с.р.		л	с	Пр.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Введение. Индексирование как вид АСПИ.	2	2				1	1			
Модуль 1. Предметизация документов и предметизационные ИПЯ										
1.1. Теоретические основы предметизации документов	4	4				2	2			
1.2. Общая методика предметизации документов	10	4		4	2	20	2		2	16
1.3. Частная методика предметизации документов	40	8		28	4	28	2		6	20
Модуль 2. Систематизация документов и классификационные ИПЯ										
2.1. Теоретические основы классификации документов	4	4				1	1			
2.2. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития до начала XXI века.	4	4				1	1			
2.3. Универсальная десятичная классификация документов как ведущая документная классификация современности: возникновение, основы построения, применение	6	4			2	12	2			10
2.4. Отечественная ББК: история и современное состояние	4	4				2	2			
2.5. Фасетная классификация документов на примере «Классификации двоеточием» Ш. Ранганатана	4	2			2	11	1			10
2.6. Общая методика систематизации документов	10	2		4	4	22	2		4	16
2.7. Частная методика систематизации документов	42	10		28	4	28	2		6	20
МОДУЛЬ 3. Координатное индексирование										
3. Координатное индексирование и дескрипторные ИПЯ	12	4		6	2	14	2		2	10
ВСЕГО часов по дисциплине	142	52	0	70	20	142	20	0	20	102

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в дисциплину. Индексирование как вид АСПИ.

Аналитико-синтетическая переработка информации. Виды АСПИ: индексирование, библиографирование, аннотирование, реферирование, конспектирование, обзорно-аналитическая деятельность. Сущность индексирования, основные понятия. Методика индексирования. Этапы индексирования. Виды индексирования: систематизация, предметизация, координатное индексирование. Унификация индексирования. Индексирование и ИПЯ.

МОДУЛЬ 1. ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДМЕТИЗАЦИОННЫЕ ИПЯ.

Тема 1.1. Теоретические основы предметизации документов.

Общее понятие о предметизации. Объект, предмет предметизации. Предметизация в библиотечном деле: организации предметных каталогов, составление вспомогательных указателей, реализация другого вида индексирования – систематизации (АПУ). Документная предметизация.

Характеристика языка предметных рубрик (далее ЯПР). Синонимия естественного языка, полисемия, омонимия. Лексика ЯПР: заголовки и подзаголовки как лексические единицы (далее ЛЕ); виды подзаголовков. Морфология ЯПР. Инверсия: задачи, применение. Синтаксис ЯПР. Справочный аппарат ЯПР, его функции.

Тема 1. 2. Общая методика предметизации документов.

Предметизация как разновидность предкоординатного индексирования документов. Предметизационный ИПЯ. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Общие правила индексирования. Этапы предметизации. Общая методика предметизации: понятийный аппарат, правила и методы предметизации. Предметизационная формула. Правила построения простой ПР. Правило реверсивной проверки. Особенности предметизации некоторых видов документов.

Тема 1. 3. Частная методика предметизации документов.

Соотношение понятий «частная методика» и «общая методика» предметизации. Особенности частной методики предметизации (на примере отраслевой). Предметизация документов об отдельных областях науки, научных дисциплинах, направлениях, течениях. Предметизация документов естественнонаучной тематики. Особенности предметизации документов по медицине и здравоохранению. Предметизация документов по технике и сельскому хозяйству. Предметизация документов информатике и вычислительной технике. Предметизация документов общественно-политической и гуманитарной тематики. Предметизация документов исторической тематики. Предметизация законодательных документов. Предметизация литературы гуманитарной тематики. Предметизация в области искусствоведения. Предметизация документов по языкознанию. Предметизация документов экономической тематики.

МОДУЛЬ 2. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И КЛАССИФИКАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ ЯЗЫКИ.

Тема 2.1. Теоретические основы классификации документов.

Понятие о классификации: распространенность термина, неоднозначность его трактовки. Структура классификации: иерархия, фасет, дескрипторы. Широкое распространение классификации, естественные и искусственные системы. Классификация в области документной коммуникации: трактовка понятия, назначение, сферы применения. Виды документных классификационных систем. Наиболее известные и распространенные

иерархические классификаторы: ДКД — десятичная классификация Дьюи, УДК — универсальный десятичный классификатор, ББК — библиотечно-библиографическая классификация, МКИ — международная классификация изобретений, ОКПО — Общероссийский классификатор продукции.

Тема 2.2. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития до начала XXI века.

Иерархическая классификация как главная разновидность систематической классификации документов. Основы построения ИК, характеристики ИПЯ, структура системы.

Появление и развитие ИК до последней трети XIX в. Перечислительные классификации как первые и простейшие системы.

Классификация последней трети XIX в.: «Десятичная классификация» М. Дьюи и «Растяжимая классификация» Ч. Э. Кеттера как первые типовые системы и основы для развития других классификаций.

Особенности развития систем классификаций в России (от начала XX в. до начала XXI в). Типы документных классификационных систем, используемые в России. Основные проблемы современной классификационной теории и практики.

Тема 2.3. Универсальная десятичная классификация как ведущая документная классификация современности: возникновение, основы построения, применение.

Возникновение УДК: Поль Отле и Анри Лафонтен. Развитие, свойства как ИПЯ. Индекс УДК. Оптимизация УДК, варианты изданий таблиц. Назначение и применение УДК. Составные части таблиц УДК. Основная таблица УДК. Вспомогательные таблицы УДК. Общие определители. Специальные определители. Принцип подразделения по аналогии. Грамматика УДК. АПУ в УДК. Основные правила индексирования по УДК. Кризисы УДК. УДК в России.

Тема 2.4. Отечественная ББК: история и современное состояние.

Общие сведения о ББК. Основные этапы создания ББК. Характеристика составных частей классификации. Варианты таблиц: сравнительный анализ, назначение. Пересмотр ББК, система исправлений и дополнений. Машиночитаемый вариант ББК. Второе издание классификации. Рабочие таблицы классификации. Третье издание классификации. Справочно-ссылочный аппарат. Разделительные знаки ББК. Современное состояние ББК.

Тема 2.5. Фасетная классификация документов (на примере «Классификация двоеточием» Ш. Ранганатана).

Фасетная классификация как разновидность систематической классификации документов. Возникновение ФК, особенности ИПЯ, организационное построение, сферы применения, распространения. Структура ФК, фасеты. Специальные классификации: основы построения, области применения.

Тема 2.6. Общая методика систематизации документов.

Систематическая классификация документов и ее место среди других документных классификаций. Теоретические основы систематической классификации документов, характеристика основных видов. Принципы систематизации. Методы систематизации. Правила систематизации на примере ББК. Алгоритм поиска индексов в классификационной системе. Классификационный индекс – результат систематизации.

Тема 2.7. Частная методика систематизации документов.

Соотношение понятий общая и частная методика систематизации. Особенности частной методики систематизации (на примере отраслевых документов).

МОДУЛЬ 3. КООРДИНАТНОЕ ИНДЕКСИРОВАНИЕ.

Тема 3.1. Координатное индексирование и дескрипторные ИПЯ.

Координатное индексирование как разновидность индексирования. Сравнение координатного индексирования с предкоординатным. ИПС координатного индексирования.

Виды координатного индексирования: одноаспектное и многоаспектное. Исходное и Избыточное индексирование (контролируемое) и без контроля лексики (свободное).

Показатели качества индексирования: глубина, детальность, аспектность. Направления алгоритмизации индексирования. Методы алгоритмического избирательного свертывания текстов. Построение алгоритмических предписаний. Автоматизация координатного индексирования.

Дескрипторные ИПЯ: определение, структура. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ): сущность, назначение. Виды ИПТ в зависимости от тематического профиля и назначения.

Грамматика ДИПЯ. Фрагментирующие средства: указатели связи. Смыслеразделительные средства: мешочная грамматика, позиционная грамматика, указатели роли. Дескрипторный язык тезаурусного и безтезаурусного типа: сравнение, достоинства и недостатки. Методика индексирования, процессы составления ПОД и поискового предписания на ДИПЯ.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных практических работ.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к дифференцированному зачету.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МОДУЛЬ 1. ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДМЕТИЗАЦИОННЫЕ ИПЯ.

Тема 1. 2. Общая методика предметизации документов.

Практическая работа №1. Общая методика предметизации документов.

Выполнить:

1. Присвоить адекватные предметные рубрики документам прикладного характера, выбрав один вариант из предложенных четырех на выбор.
2. Записать полученный результат по форме: название издания, предметная рубрика.

Вариант № 1

1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Информационные системы и технологии в экономике.
3. Экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции.
4. Хирургическое лечение болезней глаз.
5. Основы эксплуатации и ремонта легковых автомобилей.
6. Англо-русский словарь по радиоэлектронике.
7. Основы римского гражданского права: учебник для вузов.
8. Физическое воспитание дошкольника в детском саду
9. Химия звезд.
10. Жизнь и творчество С. Я. Маршака.
11. Правовые системы стран мира: энциклопедический справочник.
12. Москва театральная.
13. Словарь нумизмата.
14. История советского кино 1920-1960-х годов.
15. Справочник библиотекаря

Вариант № 2

1. География почв с основами почвоведения.
2. Основы эргономики и дизайна автомобилей и тракторов.
3. Основы гражданского права в Российской Федерации.
4. Оборудование сварочных процессов: практикум
5. Химия : энциклопедический справочник
6. Информационные технологии в машиностроении : учебник для вузов
7. Правовые проблемы охраны окружающей среды.
8. Профилактика наркотизма у школьников.
9. Животные Африки.
10. К. И. Чуковский: жизнь и творчество
11. Физика: библиографический указатель
12. Экологическое воспитание дошкольников

13. Производство сыра.
14. Товарораспорядительные бумаги в торговом обороте.
15. География млекопитающих.

Вариант № 3

1. Физиология сельскохозяйственных растений.
2. Педагогика и психология высшего образования : учебное пособие
3. Организация и технология торговли
4. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных.
5. Практикум по технологии производства хлеба.
6. Ремонт грузовых автомобилей: учебник для вузов.
7. Физическое воспитание дошкольника в семье.
8. Птицы Удмуртии.
9. Математическая энциклопедия: в 3 т.
10. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности. Научно-практическое пособие.
11. Скарлатина у детей: советы родителям
12. А. Л. Барто: анализ творчества.
13. Охрана носорогов.
14. Эстетическое воспитание школьников.
15. Методика преподавания истории в школе.

Вариант № 4

1. Ботаника с основами географии растений.
2. Конфликтология в социальной работе
3. История языкознания: учебное пособие
4. Машины и аппараты легкой промышленности: справочное пособие.
5. Инженерная реология в производстве колбас.
6. Зеленые удобрения на приусадебном участке.
7. Медицинская микробиология.
8. Практикум по методике обучения географии в школе : учебное пособие.
9. Народные праздники на Руси.
10. Воспитание успешного ребенка в компьютерный век в семье.
11. Экологическое образование в начальной школе
12. 1000 текстов для домашнего чтения по английскому языку.
13. Панорама веков: зарубежная художественная проза от возникновения до XX в.: популярная библиографическая энциклопедия.
14. Сахарный диабет: профилактика, лечение.
15. Курс новейшей истории зарубежных стран на уроках истории в вузе.

Термины: предметизация, общая методика предметизации, информационно-поисковый язык, предметная рубрика, заголовок предметной рубрики, подзаголовок предметной рубрики, лексическая единица.

Задание для самостоятельной работы: присвоить адекватные предметные рубрики 15 документам прикладного характера на выбор.

Литература: [2 – С. 227–269; 3 – С. 113–134; 4 – С. 4-32; 5 – С. 4-50; 6 – С. 12–67]

Тема 1. 3. Частная методика предметизации документов

Практическая работа №2. Частная методика предметизации отраслевых документов.

Выполнить:

1. Подобрать 15 источников литературы по каждой тематике.
2. Присвоить и оформить по правилам предметизации соответствующие предметные рубрики, записав их по форме: название издания, предметная рубрика.
Задание №1. Предметизация естественнонаучной литературы.
Задание №2. Предметизация литературы по технике и техническим наукам.
Задание №3. Предметизация литературы по сельскому и лесному хозяйству.
Задание №4. Предметизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам.
Задание №5. Предметизация литературы по истории, историческим наукам.
Задание №6. Предметизация литературы по экономике, экономическим наукам.
Задание №7. Предметизация литературы по политике, политическим наукам.
Задание №8. Предметизация литературы по праву, юридическим наукам.
Задание №9. Предметизация литературы по военному делу, военной науке.
Задание №10. Предметизация литературы по культуре, науке, научно-информационной деятельности.
Задание №11. Предметизация литературы по образованию, педагогическим наукам.
Задание №12. Предметизация литературы по физической культуре и спорту.
Задание №13. Предметизация литературы о средствах массовой информации, книжном деле, социокультурной деятельности, библиотечном деле, охраны памятников природы, истории и культуры.
Задание №14. Предметизация литературы по языкознанию.
Задание №15. Предметизация литературы по литературоведению и художественной литературе.
Задание №16. Предметизация литературы по искусству.
Задание №17. Предметизация литературы по религии, религиоведению.
Задание №18. Предметизация литературы по психологии.
Задание №19. Предметизация литературы по философии.
Задание №20. Предметизация литературы универсального содержания.

Термины: предметизация, частная методика предметизации, словарь предметных рубрик, информационно-поисковый язык, предметная рубрика, заголовок предметной рубрики, подзаголовок предметной рубрики, лексическая единица.

Задание для самостоятельной работы: составить фрагмент словаря предметных рубрик со справочно-ссылочным аппаратом.

Литература: [2 – С. 227–269; 3 – С. 138–155; 5 – С. 50–70]

МОДУЛЬ 2. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И КЛАССИФИКАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ ЯЗЫКИ.

Тема 2.6. Универсальная десятичная классификация документов как ведущая документная классификация современности: возникновение, основы построения, применение.

Термины: систематизация, УДК, основной ряд УДК, таблицы-определители, АПУ.

Задание для самостоятельной работы: присвоить полные классификационные индексы УДК любым 15 документам на выбор. Записать полученный результат по форме: название издания, классификационный индекс УДК.

Литература: [2 – С. 285–287; 3 – С. 181–195; 7 – С. 65–68]

Тема 2.5. Фасетная классификация документов на примере «Классификации двоеточием» Ш. Ранганатана

Термины: Фасетная классификация, Фасетный ряд, классификационный индекс.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Принцип фасетной классификации двоеточием Ш. Ранганатана».

Литература: [3 – С. 175–177; 7 – С. 36–37]

Тема 2.6. Общая методика систематизации документов

Практическая работа №3. Общая методика систематизации документов.

Выполнить:

1. Присвоить полные классификационные индексы ББК документам прикладного характера, выбрав один вариант из предложенных четырех на выбор.
2. Записать полученный результат по форме: название издания, классификационный индекс ББК.

Вариант № 1

1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Информационные системы и технологии в экономике.
3. Экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции.
4. Хирургическое лечение болезней глаз.
5. Основы эксплуатации и ремонта легковых автомобилей.
6. Англо-русский словарь по радиоэлектронике.
7. Основы римского гражданского права: учебник для вузов.
8. Физическое воспитание дошкольника в детском саду
9. Химия звезд.
10. Жизнь и творчество С. Я. Маршака.
11. Правовые системы стран мира: энциклопедический справочник.
12. Москва театральная.
13. Словарь нумизмата.
14. История советского кино 1920-1960-х годов.
15. Справочник библиотекаря

Вариант № 2

1. География почв с основами почвоведения.
2. Основы эргономики и дизайна автомобилей и тракторов.
3. Основы гражданского права в Российской Федерации.
4. Оборудование сварочных процессов: практикум
5. Химия : энциклопедический справочник
6. Информационные технологии в машиностроении : учебник для вузов
7. Правовые проблемы охраны окружающей среды.
8. Профилактика наркотизма у школьников.
9. Животные Африки.
10. К. И. Чуковский: жизнь и творчество
11. Физика: библиографический указатель
12. Экологическое воспитание дошкольников
13. Производство сыра.
14. Товарораспорядительные бумаги в торговом обороте.

15. География млекопитающих.

Вариант № 3

1. Физиология сельскохозяйственных растений.
2. Педагогика и психология высшего образования : учебное пособие
3. Организация и технология торговли
4. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных.
5. Практикум по технологии производства хлеба.
6. Ремонт грузовых автомобилей: учебник для вузов.
7. Физическое воспитание дошкольника в семье.
8. Птицы Удмуртии.
9. Математическая энциклопедия: в 3 т.
10. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности. Научно-практическое пособие.
11. Скарлатина у детей: советы родителям
12. А. Л. Барто: анализ творчества.
13. Охрана носорогов.
14. Эстетическое воспитание школьников.
15. Методика преподавания истории в школе.

Вариант № 4

1. Ботаника с основами географии растений.
2. Конфликтология в социальной работе
3. История языкознания: учебное пособие
4. Машины и аппараты легкой промышленности: справочное пособие.
5. Инженерная реология в производстве колбас.
6. Зеленые удобрения на приусадебном участке.
7. Медицинская микробиология.
8. Практикум по методике обучения географии в школе : учебное пособие.
9. Народные праздники на Руси.
10. Воспитание успешного ребенка в компьютерный век в семье.
11. Экологическое образование в начальной школе
12. 1000 текстов для домашнего чтения по английскому языку.
13. Панорама веков: зарубежная художественная проза от возникновения до XX в.: популярная библиографическая энциклопедия.
14. Сахарный диабет: профилактика, лечение.
15. Курс новейшей истории зарубежных стран на уроках истории в вузе.

Термины: систематизация, частная методика систематизации, классификационный индекс, ББК, основные таблицы, таблицы общих типовых делений, таблицы специальных типовых делений, алфавитно-предметный указатель, справочно-ссылочный аппарат, ссылки, отсылки,

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Основные этапы создания и развития ББК. ББК на современном этапе».

Литература: [1 – С. 4–830; 2 – С. 274–302; 3 – С. 181–192, 196–213; 7 – С. 53–58; 8 – С. 326–405]

Тема 2.7. Частная методика систематизации документов.

Практическая работа №4. Частная методика систематизации документов.

Выполнить:

1. Подобрать 15 источников литературы по каждой тематике.

2. Присвоить и оформить по правилам систематизации соответствующие классификационные индексы ББК, записав их по форме: название издания, индекс ББК.

Задание №1. Систематизация естественнонаучной литературы.

Задание №2. Систематизация литературы по технике и техническим наукам.

Задание №3. Систематизация литературы по сельскому и лесному хозяйству.

Задание №4. Систематизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам.

Задание №5. Систематизация литературы по истории, историческим наукам.

Задание №6. Систематизация литературы по экономике, экономическим наукам.

Задание №7. Систематизация литературы по политике, политическим наукам.

Задание №8. Систематизация литературы по праву, юридическим наукам.

Задание №9. Систематизация литературы по военному делу, военной науке.

Задание №10. Систематизация литературы по культуре, науке, научно-информационной деятельности.

Задание №11. Систематизация литературы по образованию, педагогическим наукам.

Задание №12. Систематизация литературы по физической культуре и спорту.

Задание №13. Систематизация литературы о средствах массовой информации, книжном деле, социокультурной деятельности, библиотечном деле, охраны памятников природы, истории и культуры.

Задание №14. Систематизация литературы по языкознанию.

Задание №15. Систематизация литературы по литературоведению и художественной литературе.

Задание №16. Систематизация литературы по искусству.

Задание №17. Систематизация литературы по религии, религиоведению.

Задание №18. Систематизация литературы по психологии.

Задание №19. Систематизация литературы по философии.

Задание №20. Систематизация литературы универсального содержания.

Термины: систематизация, частная методика систематизации, классификационный индекс, ББК, основные таблицы, таблицы общих типовых делений, таблицы специальных типовых делений, алфавитно-предметный указатель, справочно-ссылочный аппарат, ссылки, отсылки.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «АПУ в ББК».

Литература: [1 – С. 4–830; 2 – С. 274–302; 3 – С. 181–192, 196–213; 7 – С. 53–58; 8 – С. 326–405]

МОДУЛЬ 3. КООРДИНАТНОЕ ИНДЕКСИРОВАНИЕ.

Тема 3.1. Координатное индексирование и дескрипторные ИПЯ.

Практическая работа № 5. Индексирование документов ИПЯ по информатике.

Выполнить:

1. провести формирование ПОД с помощью тезауруса по информатике этапом тождественных замен ключевых слов дескриптором данного тезауруса (10 документов).

2. Выявление тождественных символьных значений пары ключевых слов – дескриптор.

3. Оформление специального перечня замен с помощью расширения поискового образа анализируемых документов.

Термины: координатное индексирование, дескриптор, дескрипторный ИПЯ, ПОД, ПОЗ, лексические единицы, тезаурус,

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Методика построения и грамматика ИПЯ дескрипторного типа».

Литература: [2 – С. 303–352; 7 – С. 98–103]

7.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме.

Контрольная работа. Систематизация и предметизация документов.

Цель работы: овладеть методикой предметизации и систематизации документов.

Задание 1. Присвоить индекс ББК и адекватные предметные рубрики документам прикладного характера, выбрав один вариант из предложенных четырех на выбор. Записать задание по форме: название издания, шифр ББК, предметная рубрика.

Вариант № 1

1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Информационные системы и технологии в экономике.
3. Экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции.
4. Хирургическое лечение болезней глаз.
5. Основы эксплуатации и ремонта легковых автомобилей.
6. Англо-русский словарь по радиоэлектронике.
7. Основы римского гражданского права: учебник для вузов.
8. Физическое воспитание дошкольника в детском саду
9. Химия звезд.
10. Жизнь и творчество С. Я. Маршака.
11. Правовые системы стран мира: энциклопедический справочник.
12. Москва театральная.
13. Словарь нумизмата.
14. История советского кино 1920-1960-х годов.
15. Справочник библиотекаря

Вариант № 2

1. География почв с основами почвоведения.
2. Основы эргономики и дизайна автомобилей и тракторов.
3. Основы гражданского права в Российской Федерации.
4. Оборудование сварочных процессов: практикум
5. Химия : энциклопедический справочник
6. Информационные технологии в машиностроении : учебник для вузов
7. Правовые проблемы охраны окружающей среды.
8. Профилактика наркотизма у школьников.
9. Животные Африки.
10. К. И. Чуковский: жизнь и творчество
11. Физика: библиографический указатель
12. Экологическое воспитание дошкольников
13. Производство сыра.
14. Товарораспорядительные бумаги в торговом обороте.
15. География млекопитающих.

Вариант № 3

1. Физиология сельскохозяйственных растений.
2. Педагогика и психология высшего образования : учебное пособие
3. Организация и технология торговли
4. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных.
5. Практикум по технологии производства хлеба.
6. Ремонт грузовых автомобилей: учебник для вузов.
7. Физическое воспитание дошкольника в семье.
8. Птицы Удмуртии.
9. Математическая энциклопедия: в 3 т.

10. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности. Научно-практическое пособие.
11. Скарлатина у детей: советы родителям
12. А. Л. Барто: анализ творчества.
13. Охрана носорогов.
14. Эстетическое воспитание школьников.
15. Методика преподавания истории в школе.

Вариант № 4

1. Ботаника с основами географии растений.
2. Конфликтология в социальной работе.
3. История языкознания: учебное пособие
4. Машины и аппараты легкой промышленности: справочное пособие.
5. Инженерная реология в производстве колбас.
6. Зеленые удобрения на приусадебном участке.
7. Медицинская микробиология.
8. Практикум по методике обучения географии в школе : учебное пособие.
9. Народные праздники на Руси.
10. Воспитание успешного ребенка в компьютерный век в семье.
11. Экологическое образование в начальной школе
12. 1000 текстов для домашнего чтения по английскому языку.
13. Панорама веков: зарубежная художественная проза от возникновения до XX в.: популярная библиографическая энциклопедия.
14. Сахарный диабет: профилактика, лечение.
15. Курс новейшей истории зарубежных стран на уроках истории в вузе.

Задание 2. Подобрать документы на правила общей и частной методики систематизации, предметизации. Составить для них библиографические записи, указать классификационные индексы, сформулировать предметную рубрику по последнему варианту таблиц библиотечно-библиографической классификации.

1. Многоаспектная систематизация (правило многократного отражения).
2. Систематизация и предметизация по целевому назначению.
3. Издание по географии какой-либо местности.
4. Издание учреждения (любого).
5. Издание о машинах или механизмах, используемых в сельском хозяйстве или одной из его отраслей.
6. Издание по ветеринарии или педиатрии.
7. Издание по истории или экономике родного края.
8. Двухязычный отраслевой словарь.
9. Учебное издание по иностранному языку для вуза.
10. Издание по истории права.
11. Издание о воспитании или обучении в любом из социальных институтов (детский сад, учебное заведение, семья).
12. Издание по искусству или литературоведению.
13. Издание о правителе, династии.
14. Произведение одного из представителей философской мысли.
15. Отраслевое или тематическое библиографическое пособие.

Литература: [1 – С. 4–830; 2 – С. 227–269, 274–302; 3 – С. 113–134, 138–155, 181–192; 4 – С. 4-70; 5 – С. 4-32; 6 – С. 12–67; 7 – С. 53–58; 8 – С. 326–405]

7.4. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Индексирование как составная часть АСПИ. Виды индексирования, используемые ИПЯ.
2. Классификация в области документной коммуникации: понятие, назначение, виды документной классификации.
3. Иерархическая классификация документов: понятие, назначение, характеристика ИПЯ.
4. Иерархические классификации до последней трети XIX в.: этапы и направления развития.
5. «Десятичная классификация» М. Дьюи и «Растяжимая классификация» Ч. Э. Кеттера: возникновение, особенности построения (сравнительный анализ), значение.
6. Развитие документных классификаций в России (от первых известных систем до конца XIX в.).
7. УДК как иерархическая комбинационная классификация: основы, построения, Развитие и распространение УДК.
8. УДК и возможность многоаспектного анализа документов. Система определителей в УДК: общая характеристика.
9. УДК в России: история и современное состояние.
10. Отечественная ББК: история и современное состояние.
11. Иерархическая классификации до последней трети XIX в.: этапы и направления развития.
12. «Десятичная классификация» М. Дьюи и «Растяжимая классификация» Ч. Э. Кеттера: возникновение, особенности построения (сравнительный анализ), значение.
13. Развитие документных классификаций в России (от первых известных систем до конца XIX в.).
14. УДК как иерархическая комбинационная классификация: основы, построения, Развитие и распространение УДК.
15. УДК и возможность многоаспектного анализа документов. Система определителей в УДК: общая характеристика.
16. УДК в России: история и современное состояние.
17. Отечественная ББК: история и современное состояние.
18. Построение ББК: характеристика составных частей.
19. Система вариантов (изданий) таблиц ББК как главный показатель ее растяжимости и гибкости: характеристика, сравнительный анализ.
20. УДК и ББК как иерархические комбинационные классификации современности: сравнительный анализ.
21. Специальные классификации документов: создание, назначение, сферы применения.
22. Рубрикаторы как наиболее распространенный вид специальных классификаций. Функции рубрикаторов, основные характеристики (на примере Государственного рубрикатора НТИ).
23. Общая методика систематизации документов: правила и методы, технология процесса (последовательность и характеристика операций)^
24. Фасетная классификация (на примере «Классификации двоеточием» Ш. Р. Ранганатана).
25. Предметизация как вид индексирования: назначение, характеристика, используемый ИПЯ.
26. Лексика языка предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки. Виды подзаголовков.
27. Грамматические средства в ЯПР (морфология и синтаксис), их характеристика.
28. Сущность эмпирического и теоретического подходов к формулировке сложных рубрик.
29. Инверсия. Задачи ее применения.

30. Элементы ссылочно - справочного аппарата в ЯПР. Функции ссылочного аппарата.
31. Виды предметных рубрик по объему и структуре, их характеристика.
32. Сущность этапов процесса предметизации документов.
33. Методический и справочный аппарат предметизатора.
34. Значение и сущность автоматизированной предметизации.
35. Исторический очерк развития метода предметизации.
36. Координатное индексирование: понятие, преимущества.
37. Виды координатного индексирования, их характеристика.
38. Методы координатного индексирования: избыточное, свободное, с контролем по тезаурусу.
39. Показатели качества индексирования: глубина, детальность, аспектность.
40. Технология автоматизированного индексирования.
41. Язык КС, его достоинства и недостатки.
42. Виды информационно - поисковых тезаурусов в зависимости от тематического профиля и назначения, их характеристика.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Индексирование документов» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	<p>Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями. демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.</p>
хорошо (4)	<p>Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.</p>
удовлет ворител ьно (3)	<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание.</p> <p style="text-align: center;">Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.</p>
неудовл етворите льно (2)	<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</p>

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Библиотечно-библиографическая классификация : Сокращенные таблицы : практич. пособие / Рос. гос. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — М. : Пашков дом, 2015. — 672 с.
2. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - М.: «Издатель-ство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек).
3. Кушнарченко Н.М. Наукова обробка документів: підручник / Н.М. Кушнарченко, В.К. Удалова. — 3-тє вид., стер. — К.: Знання, 2006. — 331 с. — (Вища освіта ХХІ століття).
4. Методика предметизации документов. Общие правила : метод. рекомендации / сост. Г. А. Сидельникова. — Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2016. — 33 с.
5. Методика предметизации документов : метод. пособие / сост. О. А. Маряхина. — Волгоград : Волгогр. ОУНБ им. М. Горького, 2013. — 84 с. — Школа каталогизатора.
6. Предметизация документов : учеб.-метод. пособие / сост. Е. Н. Гульцева. — Канск : КГБОУ СПО, 2013. — 103 с.
7. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практ.пособие / Э. Р. Сукиасян. — М. : Издательство Либерей, 2006.— 172 с.
8. Сукиасян Э. Р.Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — СПб. : Профессия, 2010. — 536 с.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.74-1996. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-поисковые языки. Термины и определения. - Введ. 1.07.1997. - М. : Издательство стандартов, 1997. - 38 с.
2. «Средние таблицы ББК. Организация, методика, технология использования»: к итогам совещания в РГБ / Библиотека. - 2006. - № 11. -
3. Антошкова О. А. Организация службы ведения УДК в ВИНТИ РАН / О. А. Антошкова // Науч.-техн. информ. Сер. 1. - 2006. - № 10. - С. 8-12.
4. Белозеров В. Н. Структура и функции УДК / В. Н. Белозеров // Науч.-техн. информ. Сер. 1. - 2006. - № 10. - С. 5-8.
5. Библиографическая работа в библиотеке: Организация и методика / под ред. О. П. Коршунова. - М., 1990. - С. 108-119.
6. Власенко Л. Ю. Індексвання документів у сільськогосподарських бібліотеках мережі ЦНСГБ УААН / Л. Ю. Власенко // Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. - К., 2003. - Вип. 11. - С. 580-583.
7. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична пререробка документної інформації : навч. посібник / Т. Г. Горбаченко. - К. : Ун-т Україна, 2008. - 312 с.
8. Гринина Р. Ф. Предметный каталог как информационно-поисковая система : учеб. пособие / Р. Ф. Гринина. - Л., 1979. -81 с.
9. Гринина Р. Ф. Теоретические основы предметизации и предметного каталога : учеб. пособие / Р. Ф. Гринина. - Л., 1989. - 73 с.
10. Десятичная классификация Дьюи: основне деления. - 21-е изд. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/dewey/ddc-sum01.html>.
11. Качество предметизации: зффективность предметизации и адекватность отражения содержания документа / О. Н. Жлобинская и др. // Библ. дело. - 2005. - № 4. - С. 21-23.
12. Сербін О. Основні класифікаційні системи ХІХ-ХХ ст. / О. Сербін // Вісн. Кн. палати. - 2006. - № 11. - С. 33-38.
13. Сергеева Л. Досвід створення предметного рубрикатора / Л. Сергеева // Бібл. планета. - 2005. - № 1. - С. 26-29.

14. Серебрянникова Т. О. Библиотечные каталоги: практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 144 с.
15. Скарук Г. А. Систематизация документов : учеб.-практ. пособие / Г. А. Скарук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 112 с.
16. Сукиасян Э. Р. Координатное индексирование: выбор терминов индексирования и формирование поискового образа документа / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. - 2005. - № 3. - С. 42-44.
17. Сукиасян Э. Р. «Трудный» шаг от предметизации к координатному индексированию / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. - 2006. - № 6. - С. 56-60.
18. Сукиасян Э. Р. ББК: общая концепция и программа развития / Э. Р. Сукиасян // Библиография. - 2005. - № 1. - С. 18-25.
19. Сукиасян Э. Р. Всероссийское совещание библиотек по вопросам ББК / Э. Р. Сукиасян // Библиотековедение. - 2007. - № 2. - С. 120-128.
20. Сукиасян Э. Р. Десятичная классификация М. Дьюи. Универсальная десятичная классификация / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. - 2004. - № 8.
21. Сукиасян Э. Р. ИПЯ ключевых слов / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. - 2005. - № 6. - С. 13-15.
22. Сукиасян Э. Р. Национальные классификационные системы России / Э. Р. Сукиасян // Вест. Библ. Ассамблеи Евразии. - 2005. - № 2. - С. 52-56.
23. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы Библиотечно-библиографической классификации: орг. и технология использования : метод. рек. / Э. Р. Сукиасян. - М. : Либерия, 2003. - 95 с.
24. Сукиасян Э. Р. Правила систематизации и предметизации / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. - 2005. - № 1. - С. 38-41.
25. Сукиасян Э. Р. Сравнительный анализ моделей различных ИПЯ / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. - 2004. - № 9. - С. 26-32.
26. Сукиасян Э. Р. Стандартные требования к индексированию. Занятие 1-е / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. - 2004. - № 2. - С. 50-52.
27. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания. - М. : Либерия, 2001. - 152 с.
28. Черный А. И. О логических принципах построения УДК и информационно-поисковых языках дескрипторного типа / А. И. Черный // Науч.-техн. информ. Сер. 2. - 2004. - № 1. - С. 1-9.
29. ГОСТ 7.0.66-2010. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию. - Введ. 9.11.2010. - М. : Стандартинформ, 2011. - 14 с.
30. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Взамен ГОСТ 7.59-90. - Введ. 1.1.2004. - М. : Стандартинформ, 2005. - 8 с.
31. ГОСТ 7.59-90. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Взамен ГОСТ 7.39-82, 7.44-84, 7.45-84, с 01.01.91 соотв. ИСО 5963-85. - Введ. 01.07.1991. - М. : Изд-во стандартов, 1991. - 26 с.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, доска).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ

им.М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.