


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра «Кино-, телеискусства»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Федоричева
29.08. 2019 г.

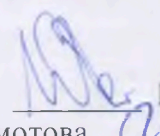
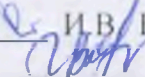
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕПРОГРАММ**

*Уровень основной образовательной программы – специалитет
Направление подготовки – 55.05.01 Режиссура кино и телевидения
Статус дисциплины – базовая
Учебный план 2018 года*

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная									Заочная								
курс	семестр	сего час. / зач. единиц	сего аудиторных час.	лекции, часов	практ. (семинарские занятия), час.	инд. занятия	самост. работа, час.	форма контроля	курс	семестр	сего час. / зач. единиц	сего аудиторных час.	лекции, часов	практ. (семинарские занятия), час.	инд. занятия	самост. работа, час.	форма контроля
1	1	72/2	42,5	18	16	8,5	29,5	Экзамен	1	1	72/2	11	4	4	3	61	Экзамен
1	2	72/2	45	18	18	9	27	Диф. зачет	1	2	72/2	13	6	4	3	59	Диф. зачет
2	3	72/2	42,5	18	16	8,5	29,5	Экзамен	2	3	72/2	11	4	4	3	61	Экзамен
2	4	72/2	45	18	18	9	27	-	2	4	72/2	9	4	2	3	63	-
3	5	72/2	42,5	18	16	8,5	29,5	Экзамен	3	5	72/2	9	4	2	3	63	Экзамен
3	6	72/2	40	16	16	8	32	Курсовая	3	6	72/2	9	4	2	3	63	Курсовая
4	7	54/1,5	34	18	16	-	20	Зачет	4	7	54/1,5	8	4	4	-	46	Зачет
4	8	108/3	56	28	28	-	52	Экзамен	4	8	108/3	12	6	6	-	96	Экзамен
Всего		594/16,5	347,5	152	144	51,5	246,5	Экзамен	Всего		594/16,5	82	36	28	18	512	Экзамен

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО.

Программу разработала  И.В. Костев, старший преподаватель кафедры кино-, телеискусства, М.В. Момотова  преподаватель кафедры кино-, телеискусства.

Рассмотрено на заседании кафедры кино-, телеискусства (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г. Зав. кафедрой  Н. В. Романова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Ведущий телепрограмм» является одной из дисциплин вариативной части профессиональной подготовки студентов ООП ГОС ВО (уровень специалиста и адресована студентам 1,2,3,4 курсов (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII семестров), изучение которой предусмотрено учебным планом специальности 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения» Луганской государственной академии культуры и искусств им. М. Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой кино-, телеискусства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с журналистикой, сценической речью, мастерством актера и режиссурой кино и телевидения. Телевидение – это, прежде всего, приоритет «картинки», выведенной на экране в синтезе со словом и звуковым рядом. И для студентов кафедры кино-, телеискусства ЛГАКИ им. М. Матусовского важно в совершенстве овладеть художественно-выразительными средствами экрана, освоить правила четкой и логичной речи, уверено и комфортно чувствовать себя в кадре.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита практической работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, и т. д.).

И итоговый контроль в формах экзамена – I, III, V, VIII ; дифференцированного зачета – II семестр; зачета VII семестр, курсовая работа - VI семестр,

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 18 зачетных единиц, 594 часа для очной формы обучения и 594 часа для заочной. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 152 часа для очной формы обучения и 36 часа для заочной формы обучения, семинарские занятия – 144 часа для очной формы обучения и 28 часа для заочной формы обучения, индивидуальные занятия – 51 часов для очной формы обучения и 18 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 246 часов для очной формы обучения и 512 часа для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения курса «Ведущий телепрограмм» является - формирование у студентов теоретических и практических навыков коммуникации и межличностного общения в кадре. Путём наработки техники ведения передач и умения держаться перед камерой, привить студентам вкус и чувство меры, непринуждённость, раскованность в поведении на съёмочных площадках.

- формирование у студентов представления о профессиональной деятельности тележурналиста;
- ознакомление студентов с основными этапами работы телеведущего;
- обучение средствам и методам передачи фактической информации, эмоционального состояния и способам вовлечения аудитории в создание информационной картины мира

Задачи дисциплины:

- изучить способы получения информации для телевизионного сообщения;
- обучить методике анализа полученной информации и путям ее конвертирования в сценарную разработку;
- развить навыки воплощения сценарного замысла в реальный телевизионный продукт;
развить навыки дифференцирования полученного рабочего материала в процессе производства телевизионного продукта и в соответствии со сценарной разработкой;
- развить навыки коллективного сотворчества в достижении поставленной цели, взаимодействия и взаимопонимания всех участников телевизионного производства.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Ведущий телепрограмм» относится к вариативной части. Данному курсу должно предшествовать/сопутствовать изучение таких дисциплин, как «Практикум по подготовке кино-, телеработ», «Фотография» «Режиссура кино и телевидения», «Журналистика», «Теория и практика монтажа» которые логически, содержательно и методически связаны с дисциплиной «Ведущий телепрограмм» они предоставляют обширную теоретическую базу, формируют навыки самостоятельной аналитической работы и составляют теоретический и научно-методологический фундамент последующего изучения курса «Компьютерные технологии на телевидение».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки – 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК - 2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 1	способностью применять знания специфики, истории и перспектив развития телевидения как одного из средств современной коммуникации и как особого вида искусства в широком гуманитарном и культурном контексте, особенностей и специфики тележурналистики (новостной, проблемно-аналитической, расследовательской, художественно-публицистической)
ОПК-2	способностью понимать социальную роль телевидения, механизмов его влияния на общественное сознание, принципов функционирования средств массовой информации в современном мире, свободы и социальной ответственности телевидения и других средств массовой информации, содержания и современного состояния института свободы слова и печати и смежных свобод
ОПК-3	способностью применять знания о процессе создания и распространения различных продуктов телепроизводства, как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности
ОПК-4	готовностью к повседневному открытому многоуровневому коммуникативному взаимодействию, свободному владению различными видами информационно-коммуникативного воздействия, к неискажающему преобразованию исходной информации и владению навыками информационной борьбы
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевещания и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов
ПК-6	способностью организовывать и проводить на должном художественном и техническом уровне различного вида монтаж с разной степенью трансформации исходного телематериала
ПК-7	владением современной технической базой и новейшими цифровыми

	технологиями, применяемыми на телевидении, в радио- и интернет-вещании, в средствах массовой информации и мобильных медиа
ПК-8	способностью применять полученные знания в области журналистики, теории коммуникации, истории телевидения, способов производства и распространения телепродукции в собственной исследовательской деятельности

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные этапы работы тележурналиста;
- средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира;
- способы получения информации для телевизионного сообщения;
- методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен владеть **уметь**:

- работать в кадре;
- редактировать текст;
- создавать сценарий телевизионной программы;
- работать в телевизионных программах разных жанров;
- воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт;
- самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов					Количество часов				
	очная					заочная				
	всего	в том числе				все го	в том числе			
лк		пр	инд	с.р.	лк		пр	ин д	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РАЗДЕЛ I: СПЕЦИФИКА РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА, ВЕДУЩЕГО ТЕЛЕПРОГРАММ (1 КУРС, 1 СЕМЕСТР)										
Тема 1. Права и обязанности журналиста. Наблюдение и работа с документами.	10	2	2	1	4	1	0,5	0,5	0,4	8
Тема 2. Важные аспекты в работе ведущего телепрограмм.	10	2	2	1	4	1	0,5	0,5	0,4	8
Тема 3. Виды интервью.	10	2	2	1	4	1	0,5	0,5	0,4	8
Тема 4. Социологический опрос, как один из видов интервью.	10	4	4	1,5	4	2	0,5	0,5	0,4	8
Тема 5. Понятие термина стендап его роль в журналистике.	12	2	2	1	5,5	2	,5	0,5	0,4	10
Тема 6. Искусство задавать вопросы.	10	4	2	1	4	2	0,5	0,5	0,4	9
Тема 7. Журналист, ведущий в кадре.	10	2	2	2	6	2	0,5	0,5	0,4	10
ВСЕГО часов за I семестр	72	18	16	8,5	29,5	11	4	4	3	61
<i>Вид контроля – экзамен</i>										
РАЗДЕЛ II: ЖУРНАЛИСТ В КАДРЕ И ЗА КАДРОМ (1 КУРС, 2 СЕМЕСТР)										
Тема 1. Работа журналиста, ведущего в кадре.	10	2	2	1	2	2	0,5	0,5	0,2	6
Тема 2. Работа репортера за кадром.	10	2	2	1	2	1	1	0,5	0,4	6
Тема 3. Умение «слушать» и говорить.	6	2	2	1	2	1	1	0,5	0,4	6
Тема 4. Особые обстоятельства в работе ведущего, журналиста.	10	2	2	1	4	2	0,5	0,5	0,4	6
Тема 5. Этические нормы общения.	10	2	2	1	2	1	0,5	0,5	0,4	8
Тема 6. Поведение журналиста в кадре и за кадром. Телевизионная специфика.	6	2	2	1	4	2	0,5	0,5	0,4	8
Тема 7. Сущность и особенности жанра путевого очерка (путевые	10	2	2	1	5	2	1	0,5	0,4	9

заметки).										
Тема 8. Особенности создания путевого очерка (путевые заметки) на телевидении.	10	4	4	2	6	2	1	0,5	0,4	10
ВСЕГО часов за II семестр	72	18	18	9	27	13	6	4	3	59
<i>Вид контроля – дифференцированный зачет</i>										

**РАЗДЕЛ III: ИНТЕРВЬЮ КАК МЕТОД И ЖАНР ЖУРНАЛИСТИКИ.
(2 КУРС, III СЕМЕСТР)**

Тема 1: Основные телевизионные жанры.	6	2	2	1	1,5	1,5	0,5	0,5	0,4	8
Тема 2: Особенности подготовки на телевидении интервью.	6	2	2	1	1,5	1,5	0,5	0,5	0,4	8
Тема 3: Виды интервью и репортажей.	6	2	2	1	1,5	1,5	0,5	0,5	0,4	8
Тема 4: Интервью как получение информации от конкретного человека.	6	2	2	1	1,5	1,5	0,5	0,5	0,4	8
Тема 5: Типология интервью.	6	2	2	1,5	1,5	1,5	0,5	0,5	0,4	8
Тема 6: Драматургия интервью.	6	4	2	1,5	2	1,5	0,5	0,5	0,4	10
Тема 7: Интервью в эфире.	6,5	4	4	1,5	2	2	1	1	0,4	11
ВСЕГО часов за III семестр	42,5	18	16	8,5	29,5	11	4	4	3	61
<i>Вид контроля - экзамен</i>										

**РАЗДЕЛ IV: МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ВЫХОДА ИНТЕРВЬЮ
(2 КУРС, IV СЕМЕСТР)**

Тема 1: Категории интервьюируемых.	6	2	2	1	1	1	0,5	0,2	0,4	9
Тема 2: Техника создания интервью.	6	2	2	1	1	1	0,5	0,2	0,4	9
Тема 3: «Трудные» собеседники.	6	2	2	1	1	1	0,5	0,2	0,4	9
Тема 4: Особые обстоятельства интервью	6	2	2	1	1	1	0,5	0,2	0,4	9
Тема 5: Подготовка к интервью.	9	4	4	2	2	2	0,5	0,4	0,4	9
Тема 6: «Золотые» правила и ошибки при создании интервью.	6	4	4	1	1	1	0,5	0,4	0,4	9
Тема 7: Интервью на современном этапе своего развития.	6	2	2	2	2	2	0,5	0,4	0,4	9
ВСЕГО часов за IV семестр	45	18	18	9	9	9	4	2	3	63

**РАЗДЕЛ VII: ИМИДЖ КАК ОСНОВА СОЗДАНИЯ ОБРАЗА У ТЕЛЕВЕДУЩЕГО
(4 КУРС, VII СЕМЕСТР)**

Тема 1. Основные требования к имиджу.	2	1	1	-	2	1	0,5	0,5	-	5
Тема 2. Методические принципы построения и «эксплуатации» имиджа.	2	1	1	-	2	1	0,5	0,5	-	5
Тема 3. Алгоритм строительства образа ведущего.	2	1	1	-	2	1	0,5	0,5	-	5
Тема 4. Общепортретные характеристики, на которых базируется конкретный имидж ведущего.	2	1	1	-	2	1	0,5	0,5	-	5
Тема 5. Типизированные аспекты имиджевого самопредъявления.	4	2	2	-	2	1	0,25	0,25	-	5
Тема 6. Морально-этическая составляющая деятельности на ТВ в условиях его коммерциализации.	4	2	2	-	2	0,5	0,25	0,25	-	5
Тема 7. Инфотеймент как жанр.	6	4	2	-	2	0,5	0,25	0,25	-	4
Тема 8. Роль маски, мотивы ситуативного ее включения в имидж, степень актерствования.	4	2	2	-	2	0,5	0,25	0,25	-	4
Тема 9. Работа в эфире – важный полигон для совершенствования в специализации «телеведущий».	6	2	2	-	2	0,5	0,5	0,5	-	4
Тема 10. Итоговое занятие.	2	2	2	-	2	1	0,5	0,5	-	4
ВСЕГО часов за VII семестр	34	18	16	-	20	8	4	4	-	46
<i>Форма контроля - экзамен</i>										

**РАЗДЕЛ VIII: РЕЧЬ КАК КЛЮЧЕВОЙ КОМПОНЕНТ ТЕЛЕВЕДУЩЕГО
(4 КУРС, VIII СЕМЕСТР)**

Тема 1. Роль риторических навыков и умений в работе телеведущего. Оратор (ведущий) и его голос.	10	4	4	-	1	2	1	1	-	16
Тема 2. Литературное произношение. Языковые средства выразительности.	10	4	4	-	1	2	1	1	-	16
Тема 3. Интонационная выразительность. Диапазон голоса. Сила голоса.	10	4	4	-	1	2	1	1	-	16
Тема 4. Темпоритм речи.	8	6	6	-	2	2	1	1	-	16
Тема 5. Риторический	8	4	4	-	2	2	1	1	-	16

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ I: СПЕЦИФИКА РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА, ВЕДУЩЕГО ТЕЛЕПРОГРАММ (1 КУРС, 1 СЕМЕСТР)

Тема 1. Права и обязанности журналиста. Наблюдение и работа с документами.

Журналист имеет много прав и обязанностей. Все они определены в законах, регулирующих деятельность прессы, радио и телевидения. К общепринятым в этой профессиональной деятельности относят не менее важные – наблюдение и работу с документами.

Тема 2. Важные аспекты в работе ведущего телепрограмм.

Человек в кадре несет ответственную миссию - именно с него начинается портрет телевидения. Кроме хороших физических данных важным критерием отбора является наличие образования, находчивость, знание и понимание мотиваций человеческих поступков, терпение. Визитной карточкой многих ведущих становится их искромётное чувство юмора, воображение и энтузиазм.

Тема 3. Виды интервью.

Хотя мы и рассматриваем общие для всех интервью законы, надо иметь в виду, что существуют разные виды интервью, которые влияют на разработку стратегических планов, обуславливают характер предварительной подготовки, определяют особенности поведения журналиста и собеседника, а также конкретную технологию проведения беседы.

Например, можно говорить о двух разных способах общения — прямом, непосредственном контакте с собеседником и опосредованном. Почти во всех классических интервью это происходит синхронно, т.е. в одно и то же время и при непосредственном контакте журналиста и собеседника — пространственном, визуальном, вербальном.

Тема 4. Социологический опрос, как один из видов интервью.

Соц. опрос или опрос на улице – популярная форма целевых интервью. Характерная особенность таких интервью – постановка одинаковых, фиксированных вопросов, как можно большему числу респондентов, представителям одной или нескольких групп.

Тема 5. Понятие термина стендап его роль в журналистике.

Вербальный репортерский прием, когда журналист работает непосредственно в кадре принято называть стендапом. В создании сюжета является частью смысловой конструкции.

Тема 6. Искусство задавать вопросы.

Не все используемые в повседневности формы вопросов стоит журналистам применять в своей практике. Например, слишком длинные, громоздкие, по которым сложно определить, какая, собственно, информация запрашивается. Или такие, в которых, по существу, не содержится желания спрашивать, а есть только констатация или предположение журналиста. Неопытные репортеры, стараясь вложить в свою часть диалога «глубокий смысл», задают сразу два или несколько вопросов, что также нежелательно, так как это дезориентирует собеседника в порядке ответов. Нередко журналистов подводят и «дежурные» вопросы, которые припасены на случай, если не о чем больше спрашивать.

Тема 7. Журналист, ведущий в кадре.

В работе журналиста как в кадре, так и за кадром важно овладеть профессиональными качествами. Существует ряд требований к журналисту, которые важно выполнять. Задача журналиста состоит в том, чтобы донести материал до зрителей и оформить его в соответствии с профессиональной техникой.

РАЗДЕЛ II: ЖУРНАЛИСТ В КАДРЕ И ЗА КАДРОМ (1 КУРС, 2 СЕМЕСТР)

Тема 1. Работа журналиста, ведущего в кадре.

Работа в кадре – ключевая особенность телевидения. Это придает тексту эмоциональность, повышает значение всего репортажа и статус автора репортажа, облегчает понимание материала зрителями. Ведущий не просто знакомит зрителя с новостями и другой информацией, но и акцентирует внимание на существенных деталях.

Тема 2. Работа репортера за кадром.

Закадровый текст — стержень и каркас всего сюжета. Без него сюжет просто невозможен. Для того чтобы подготовить закадровый текст, необходимо овладеть несколькими важными приемами, проверенными практикой.

Тема 3. Умение «слушать» и говорить.

Журналист должен не только уметь говорить, задавать вопросы, но и внимательно слушать. От того, как он слушает собеседника, воспринимает поток исходящей от него информации, как анализирует предъявляемые факты, сопоставляя похожее и выделяя несоответствия, отделяя главное от второстепенного, устанавливая причинно-следственные связи, отмечая нюансы и детали, в конечном итоге зависит, какое сообщение будет передано публике, какие акценты будут в нем расставлены.

От внимания, проявленного журналистом к ответам собеседника, зависит и течение беседы, и содержание вопросов.

Тема 4. Особые обстоятельства в работе ведущего, журналиста.

В практике интервьюера нередки случаи, когда приходится иметь дело с непростыми собеседниками, не желающими идти на контакт. При определенных обстоятельствах даже нужно отойти от стандартных приемов и действовать по правилам, специфическим для каждого конкретного случая. Каждый собеседник – индивидуальность, поэтому нужно учитывать особенности коммуникативного поведения.

Тема 5. Этические нормы общения.

Этика - это учение о морали, нравственности и поведении человека в обществе как одной из форм общественного сознания. Профессиональная мораль - это вид общественной нравственности, применимая к профессии и специальности. Профессиональная этика - это наука, которая изучает профессиональные особенности морали. Мораль журналиста - это и форма общественного сознания, и субъективное состояние личности, и реальное общественное отношение, и его взгляд на профессиональные ситуации, которые возникают в его практике.

Этически воспитанный журналист не может позволить себе забыть, что аудитория состоит не только из людей, разделяющих его взгляды и моральные принципы, а телевидение выражает мировоззрение не одного какого-то слоя общества, одной партии или движения (даже если эта партия является правящей). Экранная действительность отражает всю совокупность запросов и интересов зрителей, чьи права на электронные средства коммуникации не менее основательны, чем права журналистов.

Тема 6. Поведение журналиста в кадре и за кадром. Телевизионная специфика.

В работе журналиста как в кадре, так и за кадром важно овладеть профессиональными качествами. Существует ряд требований к журналисту, которые важно выполнять. Задача журналиста состоит в том, чтобы донести материал до зрителей и оформить его в соответствии с профессиональной техникой.

В эфир выходят передачи разных жанров, и чтобы делать их грамотно, необходимо владеть целой палитрой не только общежурналистских методов, но и приемами создания телевизионной образности – для каждого жанра своими, необходимо знать возможности жанрового взаимопроникновения и взаимовлияния, закономерности процесса перестройки жанровой системы, причины жанровых трансформаций, проблемы жанровой преемственности, так как без системного взгляда на жанр трудно разобраться во всех его видеоизменениях, а значит, и в тех новых возможностях, которые у него появляются.

Тема 7. Сущность и особенности жанра путевого очерка.

Очерк – основной жанр художественной публицистики, актуализирующий непреходящие ценности человеческого бытия: истину, справедливость, добро, долг, милосердие. Эмоционально-чувственная атрофия современного общества свидетельствует о необходимости гуманизации мышления, обретения социальной и нравственной памяти. В рамках телевидения это показ гуманистических идей «через человека», сквозь призму его чувств и переживаний.

Тема 8. Особенности создания путевого очерка на телевидении.

Современный телевизионный путевой очерк своими корнями достигает печатной журналистики, куда он попал из художественной литературы. Вообще, следует отметить, что сам путевой очерк – явление синтетического характера (как и путевой репортаж, с которым очень часто путают очерк), поскольку содержит в себе основные характеристики информационных, аналитических и публицистических жанров. Для подготовки хорошего очерка, автор должен быть достаточно эрудированным, уметь развивать нарративную линию, проводить параллели и делать логические умозаключения.

РАЗДЕЛ III: ИНТЕРВЬЮ КАК МЕТОД И ЖАНР ЖУРНАЛИСТИКИ. (2 КУРС, III СЕМЕСТР)

Тема 1. Основные телевизионные жанры.

Жанр – исторически определившаяся тип отображения реальной действительности, обладающий набором относительно устойчивых признаков. К жанрам информационной журналистики принято относить репортаж, заметку, сюжет, выступление...

Тема 2. Особенности подготовки на телевидении интервью.

Разнообразные подходы к интервью возникли как результат желания исследователей обобщить и проанализировать этот наиболее популярный и эффективный способ получения информации, но мало что изменил в отношении журналистов к интервью. Разговор по телефону, вопрос у трапа самолета, участие в пресс-конференции, опрос на улице и т.д. На самом деле все формы и варианты общения журналиста в профессиональных целях есть интервью в широком смысле слова.

Тема 3. Виды интервью и репортажей.

Костяком типичного информационного интервью являются ключевые вопросы: Кто? Что? Где? Когда? Почему? Зачем? Их, как показывает опыт, вполне достаточно для сбора фактических сведений.

Тема 4. Интервью как получение информации от конкретного человека.

Полезные сведения о человеке или ситуации можно получить с помощью наблюдения предметно-вещательной среды. Особенно ценными могут стать подмеченные детали одежды, окружающей обстановки, особенности поведения и манера общения героя.

Тема 5. Типология интервью.

Интервью – это не только умение задавать вопросы. Как и любой другой акт человеческого общения, оно включает иные не менее важные вербальные компоненты, способствующие успеху коммуникации.

Тема 6. Драматургия интервью.

Встреча с собеседником. Приветствие. Официальный стиль, полуофициальный, неофициальный, фамильярный. Преамбула интервью. «Разминка». Подбор «ключа» к источнику. Логика, хронология и импровизация. Как в любом виде искусства три этапа: завязка, кульминация и развязка.

Тема 7. Интервью в эфире.

Журналист должен не только уметь говорить, задавать вопросы, но и внимательно слушать и смотреть. Он должен убедиться в правильном понимании своего собеседника. Журналист должен признаться в своем «невежестве». Журналист должен «держаться» главную мысль. Научиться «правильно перебивать» своего собеседника. Знать границы территорий, прощание, рукопожатие...

РАЗДЕЛ IV: МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ВЫХОДА ИНТЕРВЬЮ (2 КУРС, IV СЕМЕСТР)

Тема 1. Категории интервьюируемых.

По большому счету интервью – уникальный, не имеющий аналогов акт коммуникации, а каждый собеседник – индивидуальность, влияющая на оригинальный контекст разговора и требующая своих неповторимых «ключей».

Тема 2. Техника создания интервью.

Разрабатывая стратегию интервью, следует оставить время для незапланированных вопросов и ответов, а также подготовиться к самым неожиданным ситуациям.

Тема 3.ж «Трудные» собеседники

Трудности подстерегают журналистов с самого начала их общения со знаменитостями, с момента, когда интервью начинают отказывать.

Тема 4. Особые обстоятельства интервью.

Тактику запугивания журналиста применяют, чтобы уйти от ответа. Интервьюеру могут встретиться люди, переполненные враждебными чувствами. Проявляться они могут двояко – в открытой и скрытой формах.

Тема 5. Подготовка к интервью

На первой стадии, которая предваряет ход беседы, осуществляется очень важная работа по планированию интервью, определяются его цели, изучаются информационные ресурсы осуществляется первый контакт с собеседником, назначаются время и место встречи, продумываются возможные риски, стратегия беседы и основная тематика вопросов.

Тема 6. «Золотые» правила и ошибки при создании интервью.

Журналисты, приступая к разговору, не должны отступать от общепринятых кодов общения, хотя соблазн избежать церемоний и «никчемных» фраз существует всегда.

Тема 7. Интервью на современном этапе своего развития

С появлением интерактивности у журналистов возникают новые возможности для общения с аудиторией, когда помимо ее информирования в одностороннем порядке решается более объемная задача двусторонней коммуникации.

РАЗДЕЛ V: ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ (3 КУРС, V СЕМЕСТР)

Тема 1. Журналистские контакты

Журналистские контакты можно разделить на официальные и неофициальные. Понятно, что брифинги, пресс-конференции, презентации предполагают официальное общение. К этой же категории относятся интервью с официальными лицами разного уровня. С неофициальными контактами все гораздо проще, они могут носить спонтанный характер и в том и в другом случае отношение журналистов и «контактеров» должно отвечать требованиям излагаемым международными этическими кодексами.

Тема 2. Журналист и адресат информации

Первейшая задача журналиста гарантировать людям правдивой и достоверной информации посредством честного отражения объективной реальности. Журналист излагает факты добросовестно, сохраняя их подлинный смысл, вскрывая важнейшие связи и недопуская искажений.

Тема 3. Проступки, нарушающие права граждан на получение информации

Если журналист обнаружит неверную информацию в результате пренебрежения как нарушения профессиональной этики, ущемляющие права граждан на получение информации могут быть квалифицированы следующие случаи:

1. Если журналист умышленно, в независимости от цели, которую он этим преследовал обнаружит неверную информацию;
2. обязанностью тщательной ее проверки

Тема 4. Проступки, выражающие права граждан на свободу выражения мнений.

Как нарушение профессиональной этики, ущемляющее право граждан на свободу выражения мнений, могут быть квалифицированы следующие случаи:

1. Если журналист из эгоистических, групповых или иных соображений противодействует ведению дискуссии или обнародованию суждений, с которыми он не согласен, нарушая тем самым принцип плюрализма мнений.
2. Если журналист противодействует обнародованию критическим или полемическим выступлениям по поводу опубликованного ранее материала...

Тема 5. Отношение к коллегам

В любом творческом сообществе непременно присутствует дух конкуренции. Каждый ведущий- журналист стремится к самопродвижению, к узнаваемости и востребованности...

Как поправки устоев корпоративной культуры характеризуются следующие эпизоды:

1. Если журналист из корыстных или иных низменных побуждений препятствует или отказывается от публикации определенного материала или отдельных его частей, либо публикует его, либо склоняет своих коллег к его опубликованию.
2. Если журналист в какой либо форме раскрывает псевдоним, принадлежащий другому лицу, без его согласия, за исключением случаев, когда псевдоним публично был раскрыт ранее.

Говорят, каков вопрос, таков и ответ. Хорошие, полные ответы зависят от удачного вопроса, плохие же, т.е. не наполненные содержанием, - от слабого и непродуманного

Тема 6. Искусство задавать вопросы

Вопрос ради ответа. Вопросы – не самоцель журналистского интервью. Конечно, оно проводится ради ответа. Однако они не рождаются сами по себе, их вызывает к жизни вопрос.

Тема 7. Вопросы «открытые» и «закрытые».

Вопросы делятся на 2 большие категории открытые и закрытые. Первые носят наиболее общий характер и влекут за собой ответы, не ограниченные ни формой, ни содержанием. Вторые используют, когда нужно получить жесткую, прямую реакцию собеседника, например: подтвердить или опровергнуть факт

РАЗДЕЛ VI: ЗНАЧЕНИЕ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ (3 КУРС, VI СЕМЕСТР)

Тема 1. Вопрос ради ответа. «Прямые» и «непрямые» вопросы.

Журналист по роду своей деятельности должен обладать умением «прямого погружения» в ситуацию и проблему. Начиная интервью, он, как правило, быстро переходит к сути дела, напрямую, без обиняков. Прямой вопрос всегда предпочтительней непрямого, однако бывают случаи, когда не прямой вопрос даст более эффективный результат...

Тема 2. Вопросы, которые следует избегать.

Не все используемые в повседневности формы вопросов стоит журналистам применять в своей практике. Слишком длинные, громоздкие, по которым сложно определить, какая, собственно информация запрашивается. Или, такие, в которых по существу не содержится желание спрашивать, а есть только констатация или предположение журналиста.

Тема 3. Умение слушать и слышать, смотреть и видеть.

Журналист должен не только уметь говорить, задавать вопросы, но и внимательно слушать. От того, как он слушает собеседника, воспринимает поток исходящей от него информации, как анализирует предъявляемые факты, сопоставляя похожее и выделяя несоответствие, отделяя главное от второстепенного устанавливая причины следственной связи, отмечая нюансы и детали, в конечном итоге зависит, какое сообщение будет передано публике, какие акценты в нем будут расставлены.

Тема 4. Как люди «читают» людей.

В процессе интервью особую роль играет невербальный контакт с партнером, в результате которого, полученная информация оказывается не менее важной, чем выраженная словесно в ответах собеседника. Физический облик человека, его мимика, жестикация, голос, осанка, походка, оказывает даже более сильное впечатление, чем слова

Тема 5. Анонимность журналиста.

Анонимность журналиста нежелательна, его личность должна быть, по возможности идентифицирована. Это одно из условий свободного обмена информацией, а также главная предпосылка ответственности всех участников информационного обмена.

Возможен другой вид закрытости, когда источник просит не предавать огласке его

Тема 6. Конфиденциальность информации и анонимность информатора.

имя. Причины бывают разные. Положение о конфиденциальной информации является одной из важнейших составляющих многочисленных этических кодексов журналистского цеха

РАЗДЕЛ VII: РАЗДЕЛ VII: ИМИДЖ КАК ОСНОВА СОЗДАНИЯ ОБРАЗА У ТЕЛЕВЕДУЩЕГО

(4 КУРС, VII СЕМЕСТР)

Тема 1. Основные требования к имиджу. Основное отличие экранного модератора от любого другого спикера заключается в том, что он имеет определенные ему природой объективные человеческие характеристики, которые трудно изменить. И, в связи с этим, процесс формирования виртуального лица усложняется. Другой специфической чертой телеведущего является то, что большинство его телезрителей не имеют непосредственного контакта с ним.

Тема 2. Методические принципы построения и «эксплуатации» имиджа. Одним из важных методических «кирпичиков» при построении имиджа является – принцип сближения. Суть принципа в том, что имидж должен быть выстроен так, что его носителю удобно демонстрировать телезрителям свою максимальную приближенность к ним во всем.

Тема 3. Алгоритм строительства образа ведущего. Современная имиджелогия определяет три основных стадии выстраивания имиджевого стереотипа человека, руководящего экранной коммуникацией:

1. Стадия имитационного образа. Это период, когда идет обдумывание и мысленное представление образа;
2. Стадия ролевого образа. Это этап доэкранного практического освоения смаскетированного образа;
3. Стадия жизненного образа. Это отрезок времени, когда нарабатывается привыкание сознания и тела ведущего со всеми заложенными параметрами в модель имиджа.

Тема 4. Общепортретные характеристики, на которых базируется конкретный имидж ведущего. Общие данные: возраст; образование; профессия; место работы; политические предпочтения; национальность, вероисповедание. Личные данные: внешность; состояние здоровья; черты характера и особенности темперамента; интеллектуальные, умственные, аналитические способности; ораторские и организаторские способности; эмоциональные положительные и отрицательные характеристики; коммуникабельность; пристрастия, увлечения, предпочтения. Профессионально-трудовые данные: степень известности, популярность, рейтинг; опыт работы, пребывание на отраслевых должностях; наличие публичных выступлений, стаж работы на экране.

Тема 5. Типизированные аспекты имиджевого самопредъявления. Имидж с точки зрения его содержательности подразделяется на два вида: корпоративный и индивидуальный. Корпоративный вид связан с обеспечением репутационного облика предприятий, учреждений, фирм и т.д. Индивидуальный вид имиджа находится в русле имиджирования персоналий (руководитель предприятия, учреждения, политик, общественный деятель, артист, телеведущий).

Тема 6. Морально-этическая составляющая деятельности на ТВ в условиях его коммерциализации. Телевидение в целом выражает мировоззрение не одного какого-либо деятеля или слоя общества, одной партии или движения, даже если та или иная политическая сила является правящей в государстве.

Тема 7. Инфотеймент как жанр. Инфотеймент – это когда в сюжетах используются игровые приемы подачи информации (речевая игра, метод контрастов, коллаж, комплексное употребление визуальных приемов и т.д.).

Тема 8. Роль «маски», мотивы ситуативного ее включения в имидж, степень актерствования. Есть десятки типичных ошибок общения, наблюдаемых в межличностной коммуникации. В их числе: эффект ореола, эффект новизны, эффект упреждения, а также эффект снисходительности (т.е. завышенная оценка объекта), эффект проекции, стереотипизации, иллюзии контраста, ассимиляции, барьерности и нормативного аванса.

Тема 9. Работа в эфире – важный полигон для совершенствования в специализации «телеведущий». Период практической работы в профессиональной среде, где уже отсутствует педагог и где педагог теперь – ты сам и для себя.

Тема 10. Итоговое занятие.

РАЗДЕЛ VIII: РЕЧЬ КАК КЛЮЧЕВОЙ КОМПОНЕНТ ТЕЛЕВЕДУЩЕГО (4 КУРС, VIII СЕМЕСТР)

Тема 1. Роль риторических навыков и умений в работе телеведущего. Оратор (ведущий) и его голос. Понятие «риторика» значительно шире понятия «ораторское искусство». Круг риторических знаний и умений назван специалистами «идеоречивым циклом», который включает в себя индивидуальный язык, речевые навыки индивидуума в определенный период. Функции голоса: обеспечение слышимости звучащего слова; быть выразителем мысли; быть проводником чувств.

Тема 2. Литературное произношение. Языковые средства выразительности. Орфоэпические правила тесно связаны со стилями произношения, подразделяющихся на: разговорный, нейтральный, полный. Выразительность, эмоциональность публичной речи усиливают стилистические фигуры (повтор, анафора, эпифора, инверсия, градация, персонификация, риторический вопрос); лексические средства (сравнение, синонимы, омонимы, эпитеты, метафора, перефраз, гиперболы и др.)

Тема 3. Интонационная выразительность. Диапазон голоса. Сила голоса. Голос, дикция, логика звучащего слова, диапазон, сила звука, темпоритм речи, тембрирование, логические и психологические паузы, различный характер произношения звуков – это все, что входит в понятие «интонирование речи» и играет первостепенную роль в речевом действии.

Тема 4. Темпоритм речи. Живая речь оратора (ведущего) отличается разнообразием и сменой темпоритма. Для этого необходимо точно выражать внутренний темпоритм жизни, уметь легко переходить от одного темпа речи в другой, надо хорошо натренировать речевой аппарат.

Тема 5. Риторический инструментарий разговорно-делового действия. Чтобы хорошо говорить, мало знать, что сказать, надо еще знать, как сказать, т.е. владеть

инструментарием ораторской речи и приемами риторики («как сказать правильно?»; «как сказать красиво?»; «как сказать понятно?»; «как сказать убедительно?»).

Тема 6. Постановка на людях. Модераторские позы и стойки. Ролевые манеры. Правило семи секунд (самый дебютный отрезок времени, формирующий первое впечатление). На экране уместны только те позы, жесты и движения, которые по определению не могут вызвать даже намека на отвращение. Отсюда вывод: никакой «кухни» на людях. Она производится до выхода к ним.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки изображений, звуковых и видеороликов, практической работы по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к дифференцированному зачету, экзамену.

7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

РАЗДЕЛ 1. СПЕЦИФИКА РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА, ВЕДУЩЕГО ТЕЛЕПРОГРАММ

(1 КУРС, 1 СЕМЕСТР)

Тема 1. Права и обязанности журналиста. Наблюдение и работа с документами.

1. Определить понятие «журналист».
2. Выяснить, что входит в права и обязанности журналиста.
3. Важные аспекты наблюдения и работы с документами.

Термины: журналист, наблюдение, источник, анкетирование, опрос, новости, сюжет.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр и анализ студенческих новостей и новостей различных телеканалов.
 - Просмотр примеров информационных сюжетов.
 - Анализ специфики текста для восприятия «на слух».

Литература: [1; 10]

Тема 2. Важные аспекты в работе ведущего телепрограмм.

1. Определить понятие «ведущий телепрограмм».
2. Выяснить коммуникативные особенности присущи ведущему.
3. Компоненты социальной установки, пристройки.
4. Невербальные кинетические средства массовой коммуникации.

Термины: ведущий, коммуникативный, социальная установка, пристройки, невербальный.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр телепрограмм, их анализ.
 - Оценка своих коммуникативных особенностей.

Литература: [4; 7]

Тема 3. Виды интервью.

1. Определить термин интервью.
2. Разобраться какие есть варианты интервью.
3. Стили интервью.

Термины: интервью, стиль, конфронтационный, элитарный, соцопрос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров разных видов интервью.
 - Проанализировать поведение в кадре интервьюера и интервьюируемого.
 - Написать эссе об одном телеведущем. Выделить достоинства его работы.

Литература: [6; 7; 13].

Тема 4. Социологический опрос, как один из видов интервью.

1. Определить понятие соцопрос.
2. Основные требования к журналисту в создании соцопроса.

Термины: голос, дикция, артикуляция, дыхание, этика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
 - Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров социального опроса.
 - Анализ работы журналиста.
 - Работа над созданием социологического опроса.
 - Определение проблемы, перечень вопросов.
 - Работа журналиста над (голосом, дикцией, артикуляцией, дыханием)

Литература: [6; 7; 14; 16]

Тема 5. Понятие термина стендап его роль в журналистике.

1. Определить понятие стендап.
2. Цели стендапов.
3. Виды стендапов.
4. Основные требования к стендапу.

Термины: стендап, проходка, статика, динамика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:

- Просмотр примеров стендапа различных телеканалов и их анализ.
- Написание и съемка стендапа (на выбранную тему).

Литература: [[3](#); [6](#); [7](#); [12](#)]

Тема 6. Искусство задавать вопросы.

1. Вопрос ради ответа.
2. Прямой и не прямой вопросы.
3. Открытые и закрытые вопросы.
4. Разновидности вопросов.
5. Вопросы, которых следует избегать.

Термины: риторический, мимический, проективный, гипотетический.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Прочитать примеры сценариев.
 - Тренинг в парах умение задавать вопросы.
 - Анализ проделанной работы.

Литература: [[6](#); [8](#); [14](#)]

Тема 7. Журналист, ведущий в кадре.

1. Определение понятия журналист, ведущий в кадре.
2. Специфика работы журналиста, ведущего в кадре.
3. Образ, внешний вид, речь.

Термины: мимика, жесты, темп, ритм, голос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров работ ведущего – выступление в кадре.
 - Анализ поведения ведущего в кадре.
 - Написание текста выступления в кадре.
 - Работа над редактированием текста.
 - Начитка на камеру.

Литература: [[2](#); [6](#); [15](#); [14](#)]

РАЗДЕЛ II: ЖУРНАЛИСТ В КАДРЕ И ЗА КАДРОМ

(1 КУРС, 2 СЕМЕСТР)

Тема 1. Работа журналиста, ведущего в кадре.

1. Важные аспекты в работе ведущего.
2. Имидж ведущего и правильная речь.

Термины: интервью, сюжет, стендап, синхрон, новости, дикция, артикуляция.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр студенческих новостей.
 - Анализ работы журналиста в кадре.

Литература: [2; 6; 15; 14]

Тема 2. Работа репортера за кадром.

1. Важные аспекты в работе за кадром.
2. Темп, интонация, логические ударения.

Термины: начитка, дикция, артикуляция, голос, дыхание, темп, напор, интонация, ударение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Выбрать информационный текст, прочитать его с разными интонациями.
 - Начитка текста за кадром.
 - Анализ проделанной работы.

Литература: [3; 12; 15]

Тема 3. Умение «слушать» и говорить.

1. Основные обязанности репортера, тактика поведения по отношению к собеседнику.
2. Концентрация внимания на мысли собеседника.

Термины: собеседник, тактика, поведение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Тренинг (импровизация интервью).
 - Анализ работы в парах.

Литература: [4; 6; 14]

Тема 4. Особые обстоятельства в работе ведущего, журналиста.

1. Катастрофы и стихийные бедствия.
2. Гражданские беспорядки.
3. Этнические конфликты.

Термины: катастрофы, бедствия, конфликт.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр работ журналистов в «горячей точке».
 - Анализ поведения журналистов.

Литература: [4; 8]

Тема 5. Этические нормы общения.

1. Основные принципы морали в современном социуме.
2. Понятие конфиденциальности.
3. Принципы журналистской этики.

Термины: конфиденциальность, мораль, правовые нормы.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Разбор и анализ текста информационного характера (по выбору)
 - Начитка на камеру.
 - Просмотр и анализ проделанной работы.

Литература: [4; 8]

Тема 6. Поведение журналиста в кадре и за кадром. Телевизионная специфика.

1. Важные аспекты в работе ведущего в кадре.
2. Имидж ведущего.
3. Работа за кадром.

Термины: стендап, начитка, сощопрос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Разбор текста любого жанра.
 - Начитка в кадре и за кадром.
 - Анализ проделанной работы.

Литература: [6; 15; 14]

Тема 7. Сущность и особенности жанра путевого очерка (путевая заметка).

1. Определение жанра путевая заметка.
2. Особенности создания путевой заметки.
3. Цель путевой заметки на ТВ.

Термины: жанр, путевая заметка, репортаж.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров путевых заметок.
 - Анализ структуры путевых заметок.
 - Выбор темы и места съемок для путевой заметки.

Литература: [6; 8]

Тема 8. Особенности создания путевого очерка (путевой заметки) на телевидении.

1. Структура создания путевого очерка (заметки).
2. Специфика литературного сценария.

Термины: путевой очерк, путевая заметка, литературный сценарий.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Работа с архивными данными.
 - Написание литературного сценария.
 - Съемки и монтаж.

Литература: [6; 8; 14]

РАЗДЕЛ III: ИНТЕРВЬЮ КАК МЕТОД И ЖАНР ЖУРНАЛИСТИКИ.

(2 КУРС, III, IV СЕМЕСТРЫ)

Тема 1. Разновидности телевизионного диалога

1. Типы вопросов.
2. Программные вопросы.
3. Живое поле общения: умение создать его.

Термины: креативность, ток-шоу, дискуссия, комментарий, очерк, обозрение, эссе, фельетон, памфлет.

Выполнить: заданием занятия в первую очередь является метод практических игр и тестирование закрепить знания типов вопросов, предназначение каждого из типов вопросов и сферы их влияния; а также тренинговым способом дать почувствовать студентам, как с помощью использования программных вопросов выстраивается стратегия подведения собеседника к дискуссии и введение его в нее. Изучая материал данной темы, важно помочь студентам почувствовать, что такое «живое поле общения», как оно создается, выполнение каких заданий должно непременно предшествовать (три задания) экранному диалогу; разница потенциалов: профессиональная и жизненная позиция собеседника и авторская – телеведущего; что за этим стоит.

Литература: [6; 7; 8]

Тема 2: Построение тактики экранного языкового общения.

1. Шесть заповедей построения тактики общения.
2. Что такое - хороший вопрос. Что такое немой синхрон.
3. Три круга вопросов к собеседнику.
4. Что диктует «синхронная действительность». От «рассказа от автора» к «синхронной действительности».

Термины: интервьюер, интервьюируемый, конфронтация, элита, партнер.

Выполнить: межличностные отношения во многом зависят от предусмотренной тактики общения тележурналиста с героем, или объектом общения. Нежелание первого

продумать такую тактику свидетельствует об отсутствии у него элементарного такта. Бестактность теледееателя непременно скажется на качестве общения. «Личная дистанция» в экранном диалоге «оплачена» человеческой сопричастностью автора – ведущего к судьбе своего собеседника. Ни одно общение не проходит для последнего бесследно.

Литература: [1; 8; 12]

Тема 3: Интервью и обмен свидетельствами, и создание нового информационного продукта.

1. Закон последовательных вопросов на традиционные вопросы: Кто? Что? Когда? Где? Как? Почему?
2. Поведенческие, стилистические приемы ведения диалога со зрителем и героем передачи.
3. Эпоха нового информационного порядка.

Термины: жанр, актуальность, монолог, диалог, беседа, полилог, зарисовка.

Выполнить: Материал темы предполагает закрепление знаний по хрестоматийной теории перевернутой пирамиды интервью с источниками, которые подчиняются закону последовательных ответов на традиционные вопросы кто? Что? Когда? где? Как ? почему? А также практическое освоение возможностей креативного интервью. А еще закрепления понятий, что такое конфронтационный, элитарный, партнерский поведенческие стилистические приемы в эпоху нового информационного порядка, обусловленного факторами эпохи гражданского общества.

Литература: [1; 8]

Тема 4: От определения цели до завершения интервью, беседы.

1. Три этапа работы над интервью.
2. Искусство задавать вопросы.
3. Умение слушать и слышать.

Термины: драматургия, завязка, кульминация, развязка, диктофон.

Выполнить: Закрепление (в игровой форме), что такое три этапа работы над интервью с усвоением алгоритма работы над интервью и драматургии интервью.

Через тестирования выясняются знания студентов, условий и факторов, обеспечивающих полноту и объективность информации, в частности: качество формулировки вопроса с обязательной четкостью расстановки в нем акцентов; постановка вопроса таким образом, чтобы на него можно было бы получить прямой объективный ответ; уважение к собеседнику.

С помощью тренинга закрепляется понятие о типах вопросов: прямое и косвенное; открытое и закрытое; уточняющее и развивающее; разоблачающее; количественное; гипотетическое; проективное; переходное; пассивное; мимическое и молчаливое. А также в разрезе установки о необходимости уметь слушать и слышать с помощью тренинга нарабатывается умение «не утонуть в деталях», схватывать главную мысль, правильно «перебивать» собеседника, «читать» людей по внешности, функциональным признакам, одежде, украшениям, макияжем, курению и т. д.

Литература: [1; 8]

Тема 5: Собеседник отвечает: «Без комментариев», «Не для печати».

1. Собеседник уклоняется от ответа.
2. Собеседник запугивает интервьюера.
3. Собеседник настроен враждебно.
4. Поведенческая стратегия и тактика интервьюера с «тяжелым собеседником».

Термины: провокация, трактовка, комментарий, консультация, интрига.

Выполнить: Закрепления теоретического материала обеспечивается за счет тестирования, а также проигрывание возможных ситуаций работы интервьюера с категориями таких субъектов интервьюирования, как знаменитости; официальные лица; «бывшие»; представители меньшинств; пожилые люди; дети; несовершеннолетние люди; люди в скорби; жертвы насилия; преступники и тому подобное.

Литература: [1; 8; 13]

Тема 6: Правовая и этическая «платформа» деятельности.

1. Конфиденциальность информации.
2. Анонимность информации.
3. Анонимность журналиста.
4. Скрытая запись.

Термины: конфиденциальность, анонимность, официальность, модератор, хронология, логика.

Выполнить: материал темы предполагает методом тестирования проверку и закрепление полноты правовых актов, государственных законов и международных конвенций, регулирующих деятельность СМИ, а затем и публичных журналистов (электронные СМИ). Так же через тестирование глубже и подробнее осваиваются этические принципы и факторы, которые регулируют межличностные отношения в целом и они же – тележурналистике.

Литература: [1; 8]

Тема 7: Интервью в прямом эфире.

1. Параллельный диалог: вербальный и невербальный.
2. «Позитивный климат» общения во время интервью.

Термины: эфир, акустика, грим, разминка, «жертвы, синхрон.

Выполнить: телерепортеры, интервьюеры в прямом эфире работают в постоянном напряжении. Это усложняют задачу «держат» эфир, сохранять и поддерживать зрительский интерес. Метод игрового тренинга с применением видеокамеры добивается от будущих телеведущих максимальной коммуникативной отдачи. Чтобы «наработать» это умение, осуществляем прохождения всех операций, входящих в процесс интервью: подготовка к эфиру; разговор с партнером перед эфиром; «разминка» перед эфиром; вопрос в эфире; «жертвы прямого эфира».

Литература: [6; 8]

Тема 8: Три уровня развития творческой личности журналиста-телеведущего.

Тактика акта общения

1. Биопсихический уровень развития.
2. Уровень психологических процессов и опыта.
3. Системообразующий уровень.
4. Тематический и психологический аспект общения.

Термины: фамильярный, тактика, официальный, неофициальный, преамбула, комплимент, нейтральный, модератор.

Выполнить: следует обратить внимание на важность обеспечения содержательности беседы, на основе соблюдения 10 правил ее организации. Положительные и отрицательные воздействия на индивида. Восприятие и понимание собеседников один на один.

Литература: [1; 6; 8]

Тема 9: Человеческий интерес и понимание – большое правило профессионального общения. Приобретения умения слушать и слышать.

1. Роль установки на психологическую готовность реагировать на партнеров.
2. При позиции в диалогическом общении.
3. Хороший тот журналист, который является хорошим коммуникатором.

Термины: ритуал, протокол, такт, этика, эстетика, преамбула.

Выполнить: Путем опроса закрепить представление о важности в общении готовности реагировать на партнеров привычным образом по прошлому опыту. Основная часть акта общения подстройка, присоединение. Подстройка сбоку, подстройка снизу, подстройка сверху. Хороший коммуникатор-хороший психолог.

Литература: [8; 13]

Тема 10: Охота за «золотой рыбкой» - удачного собеседника.

1. Точный выбор героя – залог успеха экранного общения.
2. Собеседники, как психологические типы людей.

Термины: сфера интересов, неагрессивная атмосфера, контакт двух людей, религиозные убеждения, искренность, комплиментарность.

Выполнить: методом тестирования и «разминки» определяется понятие удачного собеседника.

Литература: [6; 8; 13]

Тема 11: Препяды на пути общения

1. Психологические тормоза коммуникации.
2. Барьеры общения, психологическая защита, игровой тренинг.

Термины: преамбула, реакция, дозированность, барьеры и настороженность, разрядка напряженности, нейтральная, приятная тема, комплимент.

Выполнить: преодоление препятствий коммуникации осуществляется через знание того, что такое стереотип восприятия, эффект ореола, эффект порядка, эффект опережения, эффект средней ошибки, а также внутренние личностные преграды, так называемые психологические защиты.

Литература: [6; 8; 13]

РАЗДЕЛ V: ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

(3 КУРС, V СЕМЕСТР)

Тема 1. Журналистские контакты

1. Общие понятия о пресс-конференции, брифинге, соц.опросе, блиц-опросе и мини интервью.

Термины: пресс-конференция, брифинг, репортаж, комментарий, интервью.

Выполнить:

1. Тренинг: социологический опрос.
2. Тренинг: Блиц-опрос со «стенд-апом».

Литература: [1; 10]

Тема 2. Журналист и адресат информации

1. Международные принципы профессиональной этики журналиста.
2. Информация только из надежных источников.

Термины: СМИ, объективность, ответственность, нравственность, общественная мораль.

Выполнить:

1. Тренинг: «испорченный телефон».
2. Тренинг: «игрушка из детства».
3. Тренинг: «моя комната».

Литература: [3; 10; 16]

Тема 3. Проступки, нарушающие права граждан на получение информации

1. Значение профессиональной этики в работе ведущего-журналиста.
2. Значение прав граждан на получение информации.

Термины: этика, фальсификация, факт, квалификация.

Выполнить:

1. Музыкальная тема мажорная, а информация минорная.
2. Киоск «Союз печать» - закрыт.

Литература: [2; 10; 15]

Тема 4. Проступки, выражающие права граждан на свободу выражения мнений.

1. Значение профессиональной этики.

2. Интеллектность, интеллектуальность и профессионализм.
3. Добросовестность и скрупулезность.

Термины: плюрализм, квалификация, фиктивность, заавторство.

Выполнить:

1. Тренинг: Нет света, бензина, воды, газа, воздуха.
2. Тренинг: Неприемный день.
3. Тренинг: Идет ремонт, реконструкция, карантин.

Литература: [8; 15]

Тема 5. Отношение к коллегам

1. Значение творческого коллектива в работе журналиста, ведущего.
2. Знание устоев корпоративной культуры.
3. Владение профессиональным статусом.

Термины: корпоративность, лицемерие, статус, конкурент.

Выполнить:

1. Тренинг: зависть, чванливость, хамство, наглость...
2. Тренинг: Ты-никто! Я – всё! Высшая каста и плебеи.

Литература: [1]

Тема 6. Искусство задавать вопросы

1. Значение вопроса в искусстве коммуникации.
2. Тональность, манера, ритм и тембр звучания вопроса.
3. Просчеты журналиста в общении с источниками информации.

Термины: интервью, коммуникация, вербальное и невербальное общение, вопросно-ответный диалог.

Выполнить:

1. Тренинг: Официант? Попрошайка?
2. Любознательность? Навязчивость?
3. Молчание – золото?

Литература: [3; 12; 16]

Тема 7. Вопросы «открытые» и «закрытые».

1. Две категории вопросов.
2. Значение и смысл вопросов.
3. Предпочтительная форма вопросов.

Термины: «открытый» вопрос, «закрытый» вопрос, «утвердительный» вопрос, «отрицательный» вопрос, «риторический».

Выполнить:

1. Тренинг: Краткость сестра таланта.
2. Тренинг: Каков вопрос, таков ответ.
3. Тренинг: Язык мимики и жестов (невербальное общение)

Литература: [6; 8]

РАЗДЕЛ VI: ЗНАЧЕНИЕ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ

(3 КУРС, VI СЕМЕСТР)

Тема 1. Вопрос ради ответа. «Прямые» и «непрямые» вопросы.

1. Полнота и объективность информации.
2. Уважение к собеседнику.
3. Непредвзятость и уважительное отношение к источнику информации.

Термины: непредвзятость, незаангажированность, объективность, субъективность, индивидуальность.

Выполнить:

1. Тренинг: Хотите верить, хотите - нет!
2. Тренинг: «Чистая» правда!
3. Тренинг: «Святая» ложь!

Литература: [3; 10]

Тема 2. Вопросы, которые следует избегать.

1. Знание подхода к подбору вопросов, чтобы не усложнять технологию ведения коммуникации.
2. Характерные случаи неудачных вопросов, которые влияют на процесс создания интервью.

Термины: громоздкие, длинные, дежурные, анкетные, риторические и пассивные вопросы.

Выполнить:

1. Тренинг: Вопрос, на который нет ответа!
2. Тренинг: Вопрос, на который не хотят отвечать!

Литература: [12; 13; 16]

Тема 3. Умение слушать и слышать, смотреть и видеть.

1. Значение информации, которую воспринимает журналист и информации, которую он передает.
2. Сущность формулы «журналист-стенографист» и «журналист-инквизитор».
3. Значение вербального и невербального общения.

Литература: [13; 16]

Тема 4. Как люди «читают» людей.

Термины: компоненты, расшифровка, аксессуары, бижутерии, эффект красоты

Выполнить:

1. Значение и роль невербального контакта с партнером.
2. Манера и специфика межличностного общения.
3. Национальные особенности и функциональные признаки в общении.

1. Тренинг: Слушать собеседника: в очках, в наушниках, через стекло, в темноте, в шуме.
2. Тренинг: Обоняние, осязание, чувственность, «визуальность».
3. Тренинг: Рост, вес, возраст, статус, голос, тембр, дикция.

Литература: [2; 3; 15]

Тема 5. Анонимность журналиста.

1. Главное условие свободного обмена информацией, а также главная предпосылка ответственности всех участников информационного обмена.

Термины: анонимность, предпосылка, маскировка, криминальное, провокация.

Выполнить:

1. Тренинг: Записка под порогом.
2. Тренинг: Голос из окна.
3. Тренинг: Разговор - инкогнито.

Литература: [2; 3; 15]

(IV КУРС, VII СЕМЕСТР)

Тема 6. Конфиденциальность информации и анонимность информатора.

1. Правила сохранения конфиденциальности информации и ее источника и меры наказания лиц, нарушивших эти правила.

Термины: конфиденциальность, ссылка, этика, источник, кодекс, СМИ.

Выполнить:

1. Тренинг: Тет-а-тет! (ты – мне, а я тебе)
2. Тренинг: Я хочу правды!
3. Тренинг: Я могу быть неизвестным? (анонимным)

Литература: [6; 8; 15]

РАЗДЕЛ VII: ИМИДЖ КАК ОСНОВА СОЗДАНИЯ ОБРАЗА У ТЕЛЕВЕДУЩЕГО

Тема 1. Основные требования к имиджу.

1. Поиск и определение имиджа ведущего в экранной форме существования.
2. Эстетика и логика имиджа ведущего.

Термины: виртуальный, спикер, модератор.

Выполнить:

1. Движение по пространству студии (павильона) и вербальное и невербальное общение.

Литература: [1; 5; 16]

Тема 2. Методические принципы построения и «эксплуатации» имиджа.

1. Психологический аспект в общении ведущего, модератора.

Термины: сближение, демонстрация, коммуникации.

Выполнить:

Выстроить мизансцену на общение в условиях: «удобно», «неудобно».

Литература: [1; 5; 16]

Тема 3. Алгоритм строительства образа ведущего.

1. Стереотип в общении. Общение в ролевом образе. Общение в жизненном образе.

Термины: имиджелогия, стереотип, коммуникация, роль.

Выполнить:

Общение «на равных». Общение «в роли». Невербальное общение.

Литература: [7; 10; 15]

Тема 4. Общепортретные характеристики, на которых базируется конкретный имидж ведущего.

1. Общие данные коммуникатора.
2. Личные данные коммуникатора.
3. Профессиональные данные коммуникатора.

Термины: профессия, возраст, предпочтение, национальность, вероисповедание.

Выполнить:

Коммуникация вербальная и невербальная с учетом: общих данных, личных данных и профессиональных данных.

Литература: [13]

Тема 5. Типизированные аспекты имиджевого самопредъявления.

1. Подразделение имиджа на корпоративный и индивидуальный.

Термины: корпоратив, персональный.

Выполнить:

Тренинг на общение с коммуникатором: руководителем, политиком, общественным деятелем, артистом и коллегой телеведущим.

Литература: [7; 10]

Тема 6. Морально-этическая составляющая деятельности на ТВ в условиях его коммерциализации.

1. Функционирование телевидения в эпоху коммерциализации.

Термины: этика, коммерция, нравственность, мировоззрение.

Выполнить:

Тренинг на общение с точки зрения морально-этических норм.

Литература: [7; 15]

Тема 7. Инфотеймент как жанр.

1. Игровые приемы подачи информации.

Термины: коллаж, виртуальный, контраст, сюжет.

Выполнить:

Вербальное общение с источником информации методом игры, методов контрастов (холодно-горячо, добрый-злой, зрячий-слепой).

Литература: [12; 15; 16]

Тема 8. Роль маски, мотивы ситуативного ее включения в имидж, степень актерствования.

1. Смысл и роль «маски» в контенте «коммуникации».

Термины: ореол, проекция, иллюзия, барьерность, аванс.

Выполнить:

Тренинг с коммуникацией с эффектом «ореола», новизны, упреждения, снисходительности...

Литература: [1; 3; 5]

Тема 9 . Работа в эфире – важный полигон для совершенствования в специализации «телеведущий».

1. Понимание значения и оценка работы в прямом эфире телеведущего.

Термины: эфир, контент.

Выполнить: Имитация или практическая работа перед микрофоном и камерой в «прямом эфире».

Литература: [1; 3; 5]

РАЗДЕЛ VIII: РЕЧЬ КАК КЛЮЧЕВОЙ КОМПОНЕНТ ТЕЛЕВЕДУЩЕГО

(4 КУРС, VIII СЕМЕСТР)

Тема 1. Роль риторических навыков и умений в работе телеведущего. Оратор (ведущий) и его голос.

1. Широкое понятие «риторика» и «ораторское искусство».
2. Значение и функции голоса ведущего в телевизионной коммуникации.

Термины: идеоречивый цикл, индивидуум, язык мимики и жестов.

Выполнить: в режиме тренинга выработать навыки звучащего слова.

Литература: [3; 12]

Тема 2. Литературное произношение. Языковые средства выразительности.

1. Орфоэпические правила и стили произношения.
2. Выразительность эмоциональная.

Термины: инверсия, градация, персонификация, синонимы, омонимы, метафора...

Выполнить: монологическая импровизация на заданную тему и предложенную тему (хр.-1-5 мин.)

Литература: [2; 7; 13]

Тема 3. Интонационная выразительность. Диапазон голоса. Сила голоса.

1. Качество и значение голоса телеведущего в коммуникации.
2. Что входит в понятие «интонирование речи».

Термины: логика, диапазон, темпоритм, тембирование, пауза.

Выполнить: с использованием печатной информации донести до зрителя слушателя смысл, логику и качество прочитанного.

Литература: [2; 8; 15]

Тема 4. Темпоритм речи.

1. «Живое» слово в эфире.
2. Артикуляционная гимнастика.

Термины: темпоритм, речевой аппарат, дыхание-насос.

Выполнить: С использованием печатного текста читать его в ускоренном (быстром темпе) и медленном.

Литература: [10]

Тема 5. Риторический инструментарий разговорно-делового действия.

1. Инструментарий ораторской речи и приемы риторики.

Термины: риторика, ораторская речь, убедительность и понятность.

Выполнить: посредством тренинга провести деловой разговор с партнером на заданную тему (хр. до 3 мин) («Как сказать правильно?» «Как сказать красиво?» Как сказать понятно? Как сказать убедительно?)

Литература: [5; 10; 16]

Тема 6. Постановка на людях. Модераторские позы и стойки. Ролевые манеры.

1. Правило 7 секунд.
2. Позы, жесты, движения, которые не могут вызвать у зрителя отвращения.

Термины: дебют, намек, модератор.

Выполнить: посредством тренинга выход на съемочную площадку, в студию с целью и задачи донести определенную тему и смысл (никакой «кухни» на людях, она готовится до выхода к зрителям).

Литература: [[3](#); [6](#); [7](#); [15](#)]

7.2. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

(1 КУРС, 2 СЕМЕСТР)

1. Выясните социальную миссию телевидения.
2. Объясните, какой должна быть форма подачи на телевидении новостей.
3. Ответьте, что значит культура экранных публикаций опросов общественного мнения.
4. Объясните, какой должна быть позиция тележурналиста при освещении текста в кадре.
5. Разъясните, что означают понятия культура на телевидении.
6. Назовите обязательства, которые должны соблюдать телевидения при подаче телевизионной информации.
7. Дайте ответ, какой должна быть роль телевидения и поведение тележурналиста в экстремальных ситуациях.
8. Объясните, что такое ответственность тележурналиста перед собой.
9. Ответьте, в каких отношениях должно быть телевидение и культура как таковая?
10. Прокомментируйте понятие "ответственность телевидения перед зрителем".
11. Какие существуют виды интервью?
12. Ответьте, перед кем несет ответственность журналист за свои решения, а также какие обстоятельства обуславливают рост этой ответственности?
13. Расскажите, какую роль играет социальный опрос на телевидении?
14. Ответьте, зачем нужно осуществлять проверку фактов, которые планируется передать в телеэфир?
15. Что такое стендап и его роль в информационном сюжете.
16. Назовите основные параметры создания стендапа.
17. Ответьте, каких стратегий и тактик должен придерживаться тележурналист при создании экранного продукта.
18. Объясните понятие "ответственность журналиста - телеведущего перед обществом".
19. Объясните, какой должна быть речь телеведущего, освещающего события, особенно если они драматические сами по себе?
20. Расскажите, в чем заключается работа журналиста за кадром.
21. Разъясните, какие существуют этапы создания социального опроса?
22. Объясните суть понятия журналиста, репортера, интервьюера.
23. Тактика поведения журналиста в кадре.

7.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

(1 КУРС, I СЕМЕСТР)

1. Выясните социальную миссию телевидения.
2. Объясните, какой должна быть форма подачи на телевидении новостей.
3. Ответьте, что значит культура экранных публикаций опросов общественного мнения.
4. Объясните, какой должна быть позиция тележурналиста при освещении текста в кадре.
5. Разъясните, что означают понятия культура на телевидении.
6. Назовите обязательства, которые должны соблюдать телевидения при подаче телевизионной информации.
7. Дайте ответ, какой должна быть роль телевидения и поведение тележурналиста в экстремальных ситуациях.
8. Объясните, что такое ответственность тележурналиста перед собой.
9. Ответьте, в каких отношениях должно быть телевидение и культура как таковая?
10. Прокомментируйте понятие "ответственность телевидения перед зрителем".
11. Какие существуют виды интервью?
12. Ответьте, перед кем несет ответственность журналист за свои решения, а также какие обстоятельства обуславливают рост этой ответственности?
13. Расскажите, какую роль играет социальный опрос на телевидении?
14. Ответьте, зачем нужно осуществлять проверку фактов, которые планируется передать в телеэфир?
15. Что такое стендап и его роль в информационном сюжете.
16. Назовите основные параметры создания стендапа.
17. Ответьте, каких стратегий и тактик должен придерживаться тележурналист при создании экранного продукта.
18. Объясните понятие "ответственность журналиста - телеведущего перед обществом".
19. Объясните, какой должна быть речь телеведущего, освещающего события, особенно если они драматические сами по себе?
20. Расскажите, в чем заключается работа журналиста за кадром.
21. Разъясните, какие существуют этапы создания социального опроса?
22. Объясните суть понятия журналиста, репортера, интервьюера.
23. Тактика поведения журналиста в кадре.
24. Объясните, роль жанра путевые заметки и структура создания их на экране.

7.4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

(2 КУРС, III СЕМЕСТР)

1. Дайте общую характеристику интервью.
2. Назовите и охарактеризуйте три подхода к интервью
3. Информационное интервью.
4. Назовите основные виды интервью.
5. Дайте определение, что такое пресс-конференция. Десять правил ее проведения.
6. Определите стадии работы над интервью.
7. Оперативное интервью.
8. Прокомментируйте поведенческие стилистические приемы интервью, как метода получения информации.
9. Расскажите, что такое брифинг.
10. Определение целей будущего интервью.
11. Интервью-портрет.
12. Выясните, почему важно ставить целесообразные вопросы во время интервью.
13. Интервью-расследование.
14. Особенности драматургического построения интервью.
15. Прокомментируйте особенности назначения встречи с интервьюируемым.
16. Интервью по телефону, по скайпу.
17. Драматургия интервью: встреча с собеседником, знакомство.
18. Прокомментируйте как и для чего проводится предварительная работа с материалом перед интервью.
19. Стратегия и тактика интервью.
20. Прокомментируйте необходимость преамбулы и «разминки» в интервью.
21. Вопросы, которые следует избегать во время интервью?
22. Охарактеризуйте прямые и косвенные вопросы.
23. Определите необходимость и особенности предварительной подготовки собеседника для интервью.
24. Определите особенности «подбора ключа» к собеседнику.
25. Особенности планирования времени и места предварительной встречи с героем информации.
26. Дайте общую характеристику интервью.
27. Назовите и охарактеризуйте три подхода к интервью
28. Информационное интервью.
29. Назовите основные виды интервью.
30. Дайте определение, что такое пресс-конференция. Десять правил ее проведения.
31. Определите стадии работы над интервью.
32. Оперативное интервью.
33. Прокомментируйте поведенческие стилистические приемы интервью, как метода получения информации.
34. Расскажите, что такое брифинг.
35. Определение целей будущего интервью.
36. Интервью-портрет.
37. Выясните, почему важно ставить целесообразные вопросы во время интервью.
38. Интервью-расследование.
39. Особенности драматургического построения интервью.
40. Прокомментируйте особенности назначения встречи с интервьюируемым.

41. Интервью по телефону, по скайпу.
42. Драматургия интервью: встреча с собеседником, знакомство.
43. Прокомментируйте как и для чего проводится предварительная работа с материалом перед интервью.
44. Стратегия и тактика интервью.
45. Прокомментируйте необходимость преамбулы и «разминки» в интервью.
46. Вопросы, которые следует избегать во время интервью?
47. Охарактеризуйте прямые и непрямые вопросы.
48. Определите необходимость и особенности предварительной полготовки собеседника для интервью.
49. Определите особенности «подбора ключа» к собеседнику.
50. Особенности планирования времени и места предварительной встречи с героем информации.

7.5. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

(3 КУРС, V СЕМЕСТР)

1. Что входит в понятие «этико-профессионального общения»?
2. Перечислите журналистские контакты в подготовке интервью.
3. Почему термины «психология» и «этика» в контексте профессионального общения не разрывные?
4. Журналист и адресат его информации.
5. Проступки журналиста нарушающие права граждан на получение информации.
6. Искусство? Задавать вопросы?
7. Каким должно быть отношение работника СМИ к коллегам.
8. Проступки журналиста нарушающие права граждан на свободу выражения мнений.
9. Умение слушать и слышать.
10. Вопросы «открытые» и «закрытые».
11. Прокомментируйте понятие «журналистская беспристрастность».
12. Назовите исходное обязательство, которое входит в кодекс этических принципов деятельности журналиста.
13. Как вы понимаете «этику» и «эстетику» поведения журналиста?
14. Как люди «читают» людей?
15. Место и функции провокационных вопросов.
16. Выясните какую роль во время интервью играют такие поведения журналиста: логика, хронология и импровизация.
17. Растолкуйте почему в журналистском интервью открытым вопросом всегда дается преимущество перед закрытым.
18. Дайте характеристику развивающемуся вопросу.
19. Выясните важность невербального контакта во время интервью.
20. Дайте ответ, что такое количественный вопрос и анкетный.
21. Значение и смысл гипотетических вопросов.
22. Прокомментируйте как нужно «правильно перебивать» своего собеседника?
23. Объясните, как нужно вести себя журналисту в ситуации, когда собеседник дает ответ «без комментариев».
24. Дайте характеристику собеседника, который уклоняется от ответа и какие есть пути преодоления этого кризиса.
25. Выясните что значит «благонадежность журналиста»
26. Дайте характеристику «переходным вопросам».
27. Дайте характеристику собеседнику, которые запугивает интервьюера и выясните каким образом можно привлечь к разговору.
28. Дайте ответ что такое «пассивные» и «мимические» вопросы.
29. Растолкуйте зачем и при каких обстоятельствах совершается визирование материала интервью.
30. Выясните с какими трудностями сталкивается журналист во время его общения с VIP-персонами.
31. Объясните на сколько и когда важна конфиденциальность получения информации и анонимность информатора.
32. Разъясните что такое основная стойка телеведущего в экранной коммуникации.

7.6. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

(4 КУРС, VII СЕМЕСТР)

1. Провокационные вопросы, их место и функции.
2. Выясните, какую роль во время интервью играют такие компоненты как логика, хронология, импровизация.
3. Объясните, почему в телеинтервью открытому вопросу всегда преимущества перед закрытым.
4. Дайте ответ, что такое открытый вопрос
5. Растолкуйте, почему во время интервью необходимо держать главную мысль темы.
6. Выясните необходимость невербального контакта во время интервью.
7. Дайте ответ, что такое количественный вопрос.
8. Охарактеризуйте основные методы и способы записи и связи для тележурналиста во время подготовки и в процессе интервью.
9. Дайте ответ, что такое гипотетические вопросы.
10. Выясните, как нужно «правильно перебивать» своего собеседника.
11. Как нужно вести себя в ситуации, когда собеседник дает ответ «Без комментариев».
12. Охарактеризуйте собеседника, который уклоняется от ответа. Какие есть пути преодоления этого конфликта.
13. Дайте ответ, что такое переходные вопросы.
14. Охарактеризуйте собеседника, который запугивает интервьюера. Каким способом можно его привлечь к разговору.
15. Выясните, обязан ли журналист давать вопросы будущему собеседнику для предварительного ознакомления.
16. Дайте ответ, что такое пассивный и мимический вопрос.
17. Прокомментируйте, каким образом должен вести себя интервьюер с враждебно настроенным собеседником.
18. Растолкуйте, зачем и в каких случаях совершается визирование материала интервью.
19. Выясните, какие особенности ожидают журналиста во время его общения с официальными лицами.
20. Выясните. Какие трудности ждут тележурналиста во время его общения со знаменитостями, звездами VIP персонами?

7.7. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

(4 КУРС, VIII СЕМЕСТР)

1. Прокомментируйте роль художественного и ассоциативного монтажа как активизатора внимания телезрителя новостей.
2. Какой вред наносит речевой практике на ТВ употребление ведущими канцеляризмов? Как они проникают в лексику телеведущих?
3. Перечислите типичные для формата «инфотеймент» невербальные приемы, оживляющие эмоциональное восприятие телезрителями историй, рассказанных в сюжетах новостей. Иллюстрируйте ответ примерами из новостных выпусков киевского «Нового канала».
4. Прокомментируйте понятие «кредит доверия» к телеведущему. Как, почему и с помощью каких приемов в коммуникации «кредит доверия» должен оправдываться ведущим ток-шоу?
5. Ведущий и его голос. Объясните суть каждой из трех главных функций голоса как речевого инструмента телеведущего.
6. Прокомментируйте роль и степень актерствования ведущих на ТВ. Как это сбалансируется с суммой черт генерального имиджа модератора?
7. Приведите из живой экранной действительности примеры необдуманного употребления ведущим синонимов, а также паронимов, попутно объясняя значение этих двух терминов.
8. Объясните смысл правила семи секунд из набора приемов и манер модератора.
9. Прокомментируйте, в чем неуклюжесть таких ошибочных поз модератора, как «руки в карманах» и «с предметом в руках для самоуспокоения».
10. Объясните, какие средства экранной выразительности входят в комплекс визуальных приемов при подготовке сюжета в формате инфотеймент.
11. Приведите из живой экранной практики 3-4 примера неверного построения ведущим произносимы предложений.
12. Определите роль маски как средства инфотеймента, а также мотивы ситуативного ее включения в основной имидж
13. Определите значение риторических навыков и умений в работе телеведущего.
14. Дайте расширенное определение, что такое инфотеймент.
15. Прокомментируйте понятие интонационной выразительности речи как средства оптимальной передачи тонкостей посланий от ведущего к коммуникативным адресатам.
16. Дайте ответ, что значит «сильное стартовое впечатление» от работы ведущего в начале телепередачи?
17. Расскажите, когда, где и в каких вещательных обстоятельствах возник телеформат «инфотеймент»?
18. Расскажите, в какой степени «помогающая игра» закономерна и не выходит за грань определенных мотивов? Назовите эти самые мотивы.
19. Разъясните смысл таких ошибочных поз модератора, как «поза закрытости» и «поза Наполеона».
20. Назовите и объясните важный позиционный нюанс основной модераторской стойки «ноги на ширине плеч». В чем необходимость этого нюанса?
21. Приведите (из базового учебника) примеры небрежного обращения говорящих модераторов с синонимами и антонимами. Укажите, к каким смехотворным казусам это приводит.
22. Объясните значение съемок с необычного ракурса при подготовке сюжета в стиле «инфотеймент».
23. Назовите пять типичных малоэстетичных модераторских поз. Разъясните, в чем заключается их контрпродуктивность для действующего на ТВ ведущего?

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения студентов применяются тренинговые задания, которые соответствуют темам лекций, информационно-развивающие видеоматериалы.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка		Характеристика знания предмета и ответов
Отлично (5)	заче но	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
Хорошо (4)		Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Удовлетворительно (3)		Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Неудовлетворительно (2)	незаче но	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Борецкий, Р. А. Беседы об истории телевидения: лекции, прочитанные на факультете журналистики МГУ в феврале -мае 2010 г. — М. : Икар, 2011. — 178 с.](#)
2. [Зарва, М. В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи: справочное издание / М. В. Зарва. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 376 с.](#)
3. [Кинг, Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно, где угодно / Л. Кинг; пер. с англ. Е. Цыпина. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. — 100 с.](#)
4. [Костев, И. В. Внимание, эфир! : учеб. пособ. / И. В. Костев. — Луганск : ЛГАКИ, 2018. — 74 с.](#)
5. [Ливер, Д. Свет на TV : основы для профи / Д. Ливер; пер. с англ. — М. : Мир, 2000. — 204 с.](#)
6. [Лукина, М. М. Технология интервью : учеб. пособие / М. М. Лукина. — 2-е изд., доп. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 192 с.](#)
7. [Мастерство эфирного выступления : учеб. пособие / Е. В. Верховоломова, Б. Д. Гаймакова, И. Н. Иванова и др. — М. : Академия медиаиндустрии, 2014. — 432 с.](#)
8. [Мельник, Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства / Г. С. Мельник. — 2-е изд., перер. — СПб. : Питер, 2008. — 235 с.](#)
9. [Михайлин, І. Л. Історія української журналістики ХІХ століття : підручник. Т. 1 : Період становлення: Від журналістики в Україні до української журналістики / І. Л. Михайлин. — К. : Центр навч. л-ри, 2003. — 720 с.](#)
10. [Москаленко, А. Теорія журналістики : навч. посібник / А. Москаленко. — К. : Експрес-Об'ява, 1998. — 336 с.](#)
11. [Муратов, С. А. Диалог. Телевизионное общение в кадре и за кадром / С. А. Муратов. — М. : Искусство, 1983. — 159 с.](#)
12. [Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : Учеб. пособие / С. А. Муратов. — М. : Аспект Пресс, 2007. — 202 с.](#)
13. [Саппак, В. Телевидение и мы: четыре беседы / В. Саппак. — М. : Аспект Пресс, 2007. — 168 с.](#)
14. [Светана, С. В. Телевизионная речь: функции и структура / С. В. Светана; под ред. Я. Н. Засурского. — М. : Изд-во Моск. ун-та, 1976. — 154 с.](#)
15. [Томан, І. Мистецтво говорити / І. Томан. — К. : Політвидав України, 1986. — 221 с.](#)

16. [Шостак, М. И. Репортер : профессионализм и этика / М. И. Шостак. — М. : РИП-холдинг, 2002. — 165 с.](#)

Дополнительная литература:

17. Бугрим, В. В. Телебачення прямого ефіру : навчальний посібник для студентів фак. журналістики ун-тів / В. В. Бугрим, І. Г. Машенко. - Київ : Либідь, 1991.
18. Вакуленко, К. Человек в кадре: Заметки режиссера о документе. ТВ / К. Вакуленко.- К. : Искусство, 1974.
19. Гуревич, П. С. Приключения имиджа : Типология телевизионного образа и парадоксы его восприятия / П. С. Гуревич. - М. : Искусство, 1991. – 219 с.
20. Історія української культури / За загал. ред. І. Крип'якевича. — 4-те вид., стереотип. — К. : Либідь, 2002. — 656 с.
21. Кириллов, И. Л. Мастерство диктора : (Практикум) / И. Л. Кириллов ; Ин-т повышения квалификации работников телевидения и радиовещания. - М. : Б. и., 1992.
22. [Леонтьева, В. М. Объяснение в любви / В. М. Леонтьева. — М. : АСТ, 2006. — 446 с.](#)
23. Машенко, І. Г. Всемирний відеоаудіолітопис / І. Г. Машенко. - С. : Дикое поле, 2003.
24. Машенко, І. Г. Лики і лица телерадіопростору / І. Г. Машенко. — К. : Українська медіа спілка, 2003. — 400 с.
25. Наш друг — телевидение : Мастера советской культуры о ТВ. Вып. 4 / Сост. И. А. Рудэн. — М. : Искусство, 1980. — 223 с.
26. Никулина, Г. Ю. Лица знакомые и незнакомые: Заметки о телевизионных портретах / Г. Ю. Никулина. - М. : Искусство, 1980.
27. Никулина, Г. Ю. Экзамен перед зеркалом: Владимир Познер отвечает на вопросы журналиста / Г. Ю. Никулина. - М. : Искусство, 1980.
28. Сполярева, Н. Традиционная культура, виды, пути развития / Н. Сполярева. - М., 1997. Телерадиоэфир: история и современность / под ред. Я. Н. Засурского. — М. : Аспект Пресс, 2005. — 239 с.
29. [Станиславский, К. С. Работа актера над собой, Ч.1 : Работа над собой в творческом процессе переживания / К. С. Станиславский. — М. : Художественная литература, 2003. — 214 с.](#)

30. [Станиславский, К. С. Работа актера над собой : Работа актера над собой в творческом процессе воплощения: Дневник ученика: в 8-и т. Т. 3 / К. С. Станиславский. — М. : Искусство, 1955. — 215 с.](#)
31. [Станиславский, К. С. Моя жизнь в искусстве : собр. соч. Т. 1 / К. С. Станиславский. — В 8-ми т. — М. : Искусство, 1954. — 516 с.](#)
32. [Сурина, Т. М. Станиславский и Брехт / Т. М. Сурина. — М. : Искусство, 1975. — 271 с.](#)
33. [Чехов, М. А. О технике актера / М. А. Чехов. — М. : Артист. Режиссер. Театр, 2007. — 35 с.](#)