

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки изображений, звуковых и видеороликов, практической работы по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к дифференцированному зачету, экзамену.

ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

РАЗДЕЛ 1. СПЕЦИФИКА РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА, ВЕДУЩЕГО ТЕЛЕПРОГРАММ

(1 КУРС, 1 СЕМЕСТР)

Тема 1. Права и обязанности журналиста. Наблюдение и работа с документами.

1. Определить понятие «журналист».
2. Выяснить, что входит в права и обязанности журналиста.
3. Важные аспекты наблюдения и работы с документами.

Термины: журналист, наблюдение, источник, анкетирование, опрос, новости, сюжет.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр и анализ студенческих новостей и новостей различных телеканалов.
 - Просмотр примеров информационных сюжетов.
 - Анализ специфики текста для восприятия «на слух».

Литература: [1; 10]

Тема 2. Важные аспекты в работе ведущего телепрограмм.

1. Определить понятие «ведущий телепрограмм».
2. Выяснить коммуникативные особенности присущи ведущему.
3. Компоненты социальной установки, пристройки.
4. Невербальные кинетические средства массовой коммуникации.

Термины: ведущий, коммуникативный, социальная установка, пристройки, невербальный.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр телепрограмм, их анализ.
 - Оценка своих коммуникативных особенностей.

Литература: [\[4\]](#); [\[7\]](#)

Тема 3. Виды интервью.

1. Определить термин интервью.
2. Разобраться какие есть варианты интервью.
3. Стили интервью.

Термины: интервью, стиль, конфронтационный, элитарный, соцопрос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров разных видов интервью.
 - Проанализировать поведение в кадре интервьюера и интервьюируемого.
 - Написать эссе об одном телеведущем. Выделить достоинства его работы.

Литература: [\[6\]](#); [\[7\]](#); [\[13\]](#).

Тема 4. Социологический опрос, как один из видов интервью.

1. Определить понятие соцопрос.
2. Основные требования к журналисту в создании соцопроса.

Термины: голос, дикция, артикуляция, дыхание, этика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
 - Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров социального опроса.
 - Анализ работы журналиста.
 - Работа над созданием социологического опроса.
 - Определение проблемы, перечень вопросов.
 - Работа журналиста над (голосом, дикцией, артикуляцией, дыханием)

Литература: [\[6\]](#); [\[7\]](#); [\[14\]](#); [\[16\]](#)

Тема 5. Понятие термина стендап его роль в журналистике.

1. Определить понятие стендап.
2. Цели стендапов.
3. Виды стендапов.
4. Основные требования к стендапу.

Термины: стендап, проходка, статика, динамика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:

- Просмотр примеров стендапа различных телеканалов и их анализ.
- Написание и съемка стендапа (на выбранную тему).

Литература: [3; 6; 7; 12]

Тема 6. Искусство задавать вопросы.

1. Вопрос ради ответа.
2. Прямой и непрямой вопросы.
3. Открытые и закрытые вопросы.
4. Разновидности вопросов.
5. Вопросы, которых следует избегать.

Термины: риторический, мимический, проективный, гипотетический.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Прочитать примеры сценариев.
 - Тренинг в парах умение задавать вопросы.
 - Анализ проделанной работы.

Литература: [6; 8; 14]

Тема 7. Журналист, ведущий в кадре.

1. Определение понятия журналист, ведущий в кадре.
2. Специфика работы журналиста, ведущего в кадре.
3. Образ, внешний вид, речь.

Термины: мимика, жесты, темп, ритм, голос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров работ ведущего – выступление в кадре.
 - Анализ поведения ведущего в кадре.
 - Написание текста выступления в кадре.
 - Работа над редактированием текста.
 - Начитка на камеру.

Литература: [2; 6; 15; 14]

РАЗДЕЛ II: ЖУРНАЛИСТ В КАДРЕ И ЗА КАДРОМ

(1 КУРС, 2 СЕМЕСТР)

Тема 1. Работа журналиста, ведущего в кадре.

1. Важные аспекты в работе ведущего.
2. Имидж ведущего и правильная речь.

Термины: интервью, сюжет, стендап, синхрон, новости, дикция, артикуляция.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр студенческих новостей.
 - Анализ работы журналиста в кадре.

Литература: [2; 6; 15; 14]

Тема 2. Работа репортера за кадром.

1. Важные аспекты в работе закадрового чтения.
2. Темп, интонация, логические ударения.

Термины: начитка, дикция, артикуляция, голос, дыхание, темп, напор, интонация, ударение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Выбрать информационный текст, прочитать его с разными интонациями.
 - Начитка текста за кадром.
 - Анализ проделанной работы.

Литература: [3; 12; 15]

Тема 3. Умение «слушать» и говорить.

1. Основные обязанности репортера, тактика поведения по отношению к собеседнику.
2. Концентрация внимания на мысли собеседника.

Термины: собеседник, тактика, поведение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Тренинг (импровизация интервью).
 - Анализ работы в парах.

Литература: [4; 6; 14]

Тема 4. Особые обстоятельства в работе ведущего, журналиста.

1. Катастрофы и стихийные бедствия.
2. Гражданские беспорядки.
3. Этнические конфликты.

Термины: катастрофы, бедствия, конфликт.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр работ журналистов в «горячей точке».
 - Анализ поведения журналистов.

Литература: [4; 8]

Тема 5. Этические нормы общения.

1. Основные принципы морали в современном социуме.
2. Понятие конфиденциальности.
3. Принципы журналистской этики.

Термины: конфиденциальность, мораль, правовые нормы.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Разбор и анализ текста информационного характера (по выбору)
 - Начитка на камеру.
 - Просмотр и анализ проделанной работы.

Литература: [4; 8]

Тема 6. Поведение журналиста в кадре и за кадром. Телевизионная специфика.

1. Важные аспекты в работе ведущего в кадре.
2. Имидж ведущего.
3. Работа за кадром.

Термины: стендап, начитка, соцопрос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Разбор текста любого жанра.
 - Начитка в кадре и за кадром.
 - Анализ проделанной работы.

Литература: [6; 15; 14]

Тема 7. Сущность и особенности жанра путевого очерка (путевая заметка).

1. Определение жанра путевая заметка.
2. Особенности создания путевой заметки.
3. Цель путевой заметки на ТВ.

Термины: жанр, путевая заметка, репортаж.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров путевых заметок.
 - Анализ структуры путевых заметок.
 - Выбор темы и места съемок для путевой заметки.

Литература: [6; 8]

Тема 8. Особенности создания путевого очерка (путевой заметки) на телевидении.

1. Структура создания путевого очерка (заметки).
2. Специфика литературного сценария.

Термины: путевой очерк, путевая заметка, литературный сценарий.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Работа с архивными данными.
 - Написание литературного сценария.
 - Съёмки и монтаж.

Литература: [6; 8; 14]

РАЗДЕЛ III: ИНТЕРВЬЮ КАК МЕТОД И ЖАНР ЖУРНАЛИСТИКИ.

(2 КУРС, III, IV СЕМЕСТРЫ)

Тема 1. Разновидности телевизионного диалога

1. Типы вопросов.
2. Программные вопросы.
3. Живое поле общения: умение создать его.

Термины: креативность, ток-шоу, дискуссия, комментарий, очерк, обозрение, эссе, фельетон, памфлет.

Выполнить: заданием занятия в первую очередь является метод практических игр и тестирование закрепить знания типов вопросов, предназначение каждого из типов вопросов и сферы их влияния; а также тренинговым способом дать почувствовать студентам, как с помощью использования программных вопросов выстраивается стратегия подведения собеседника к дискуссии и введение его в нее. Изучая материал данной темы, важно помочь студентам почувствовать, что такое «живое поле общения», как оно создается, выполнение каких заданий должно непременно предшествовать (три задания) экранному диалогу; разница потенциалов: профессиональная и жизненная позиция собеседника и авторская – телеведущего; что за этим стоит.

Литература: [6; 7; 8]

Тема 2: Построение тактики экранного языкового общения.

1. Шесть заповедей построения тактики общения.
2. Что такое - хороший вопрос. Что такое немой синхрон.
3. Три круга вопросов к собеседнику.
4. Что диктует «синхронная действительность». От «рассказа от автора» к «синхронной действительности».

Термины: интервьюер, интервьюируемый, конфронтация, элита, партнер.

Выполнить: межличностные отношения во многом зависят от предусмотренной тактики общения тележурналиста с героем, или объектом общения. Нежелание первого продумать такую тактику свидетельствует об отсутствии у него элементарного такта. Бестактность теледеятеля непременно скажется на качестве общения. «Личная дистанция» в экранном диалоге «оплачена» человеческой сопричастностью автора – ведущего к судьбе своего собеседника. Ни одно общение не проходит для последнего бесследно.

Литература: [1; 8; 12]

Тема 3: Интервью и обмен свидетельствами, и создание нового информационного продукта.

1. Закон последовательных вопросов на традиционные вопросы: Кто? Что? Когда? Где? Как? Почему?
2. Поведенческие, стилистические приемы ведения диалога со зрителем и героем передачи.
3. Эпоха нового информационного порядка.

Термины: жанр, актуальность, монолог, диалог, беседа, полилог, зарисовка.

Выполнить: Материал темы предполагает закрепление знаний по хрестоматийной теории перевернутой пирамиды интервью с источниками, которые подчиняются закону последовательных ответов на традиционные вопросы кто? Что? Когда? где? Как? почему? А также практическое освоение возможностей креативного интервью. А еще закрепления понятий, что такое конфронтационный, элитарный, партнерский поведенческие стилистические приемы в эпоху нового информационного порядка, обусловленного факторами эпохи гражданского общества.

Литература: [1; 8]

Тема 4: От определения цели до завершения интервью, беседы.

1. Три этапа работы над интервью.
2. Искусство задавать вопросы.
3. Умение слушать и слышать.

Термины: драматургия, завязка, кульминация, развязка, диктофон.

Выполнить: Закрепление (в игровой форме), что такое три этапа работы над интервью с усвоением алгоритма работы над интервью и драматургии интервью.

Через тестирования выясняются знания студентов, условий и факторов, обеспечивающих полноту и объективность информации, в частности: качество формулировки вопроса с обязательной четкостью расстановки в нем акцентов; постановка вопроса таким образом, чтобы на него можно было бы получить прямой объективный ответ; уважение к собеседнику.

С помощью тренинга закрепляется понятие о типах вопросов: прямое и косвенное; открытое и закрытое; уточняющее и развивающее; разоблачающее; количественное; гипотетическое; проективное; переходное; пассивное; мимическое и молчаливое. А также в разрезе установки о необходимости уметь слушать и слышать с помощью тренинга нарабатывается умение «не утонуть в деталях», схватывать главную мысль, правильно «перебивать» собеседника,

«читать» людей по внешности, функциональным признакам, одежде, украшениям, макияжем, курению и т. д.

Литература: [1; 8]

Тема 5: Собеседник отвечает: «Без комментариев», «Не для печати».

1. Собеседник уклоняется от ответа.
2. Собеседник запугивает интервьюера.
3. Собеседник настроен враждебно.
4. Поведенческая стратегия и тактика интервьюера с «тяжелым собеседником».

Термины: провокация, трактовка, комментарий, консультация, интрига.

Выполнить: Закрепления теоретического материала обеспечивается за счет тестирования, а также проигрывание возможных ситуаций работы интервьюера с категориями таких субъектов интервьюирования, как знаменитости; официальные лица; «бывшие»; представители меньшинств; пожилые люди; дети; несовершеннолетние люди; люди в скорби; жертвы насилия; преступники и тому подобное.

Литература: [1; 8; 13]

Тема 6: Правовая и этическая «платформа» деятельности.

1. Конфиденциальность информации.
2. Анонимность информации.
3. Анонимность журналиста.
4. Скрытая запись.

Термины: конфиденциальность, анонимность, официальность, модератор, хронология, логика.

Выполнить: материал темы предполагает методом тестирования проверку и закрепление полноты правовых актов, государственных законов и международных конвенций, регулирующих деятельность СМИ, а затем и публичных журналистов (электронные СМИ). Так же через тестирование глубже и подробнее осваиваются этические принципы и факторы, которые регулируют межличностные отношения в целом и они же – тележурналистике.

Литература: [1; 8]

Тема 7: Интервью в прямом эфире.

1. Параллельный диалог: вербальный и невербальный.
2. «Позитивный климат» общения во время интервью.

Термины: эфир, акустика, грим, разминка, «жертвы, синхрон.

Выполнить: телерепортеры, интервьюеры в прямом эфире работают в постоянном напряжении. Это усложняют задачу «держат» эфир, сохранять и поддерживать зрительский интерес. Метод игрового тренинга с применением видеокамеры добивается от будущих телеведущих максимальной коммуникативной отдачи. Чтобы «наработать» это умение, осуществляем прохождения всех операций, входящих в процесс интервью: подготовка к эфиру; разговор с партнером перед эфиром; «разминка» перед эфиром; вопрос в эфире; «жертвы прямого эфира».

Литература: [6; 8]

Тема 8: Три уровня развития творческой личности журналиста-телеведущего.

Тактика акта общения

1. Биопсихический уровень развития.
2. Уровень психологических процессов и опыта.
3. Системообразующий уровень.
4. Тематический и психологический аспект общения.

Термины: фамильярный, тактика, официальный, неофициальный, преамбула, комплимент, нейтральный, модератор.

Выполнить: следует обратить внимание на важность обеспечения содержательности беседы, на основе соблюдения 10 правил ее организации. Положительные и отрицательные воздействия на индивида. Восприятие и понимание собеседников один на один.

Литература: [1; 6; 8]

Тема 9: Человеческий интерес и понимание – большое правило профессионального общения. Приобретения умения слушать и слышать.

1. Роль установки на психологическую готовность реагировать на партнеров.
2. При позиции в диалогическом общении.
3. Хороший тот журналист, который является хорошим коммуникатором.

Термины: ритуал, протокол, такт, этика, эстетика, преамбула.

Выполнить: Путем опроса закрепить представление о важности в общении готовности реагировать на партнеров привычным образом по прошлому опыту. Основная часть акта общения подстройка, присоединение. Подстройка сбоку, подстройка снизу, подстройка сверху. Хороший коммуникатор-хороший психолог.

Литература: [8; 13]

Тема 10: Охота за «золотой рыбкой» - удачного собеседника.

1. Точный выбор героя – залог успеха экранного общения.
2. Собеседники, как психологические типы людей.

Термины: сфера интересов, неагрессивная атмосфера, контакт двух людей, религиозные убеждения, искренность, комплиментарность.

Выполнить: методом тестирования и «разминки» определяется понятие удачного собеседника.

Литература: [6; 8; 13]

Тема 11: Преграды на пути общения

1. Психологические тормоза коммуникации.
2. Барьеры общения, психологическая защита, игровой тренинг.

Термины: преамбула, реакция, дозированность, барьеры и настороженность, разрядка напряженности, нейтральная, приятная тема, комплимент.

Выполнить: преодоление препятствий коммуникации осуществляется через знание того, что такое стереотип восприятия, эффект ореола, эффект порядка, эффект опережения, эффект средней ошибки, а также внутренние личностные преграды, так называемые психологические защиты.

Литература: [6; 8; 13]

РАЗДЕЛ V: ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

(3 КУРС, V СЕМЕСТР)

Тема 1. Журналистские контакты

1. Общие понятия о пресс-конференции, брифинге, соц.опросе, блиц-опросе и мини интервью.

Термины: пресс-конференция, брифинг, репортаж, комментарий, интервью.

Выполнить:

1. Тренинг: социологический опрос.
2. Тренинг: Блиц-опрос со «стенд-апом».

Литература: [1; 10]

Тема 2. Журналист и адресат информации

1. Международные принципы профессиональной этики журналиста.
2. Информация только из надежных источников.

Термины: СМИ, объективность, ответственность, нравственность, общественная мораль.

Выполнить:

1. Тренинг: «испорченный телефон».
2. Тренинг: «игрушка из детства».
3. Тренинг: «моя комната».

Литература: [3; 10; 16]

Тема 3. Проступки, нарушающие права граждан на получение информации

1. Значение профессиональной этики в работе ведущего-журналиста.
2. Значение прав граждан на получение информации.

Термины: этика, фальсификация, факт, квалификация.

Выполнить:

1. Музыкальная тема мажорная, а информация минорная.
2. Киоск «Союз печать» - закрыт.

Литература: [2; 10; 15]

Тема 4. Проступки, выражающие права граждан на свободу выражения мнений.

1. Значение профессиональной этики.

2. Интеллектность, интеллектуальность и профессионализм.
3. Добросовестность и скрупулезность.

Термины: плюрализм, квалификация, фиктивность, заавторство.

Выполнить:

1. Тренинг: Нет света, бензина, воды, газа, воздуха.
2. Тренинг: Неприемный день.
3. Тренинг: Идет ремонт, реконструкция, карантин.

Литература: [8; 15]

Тема 5. Отношение к коллегам

1. Значение творческого коллектива в работе журналиста, ведущего.
2. Знание устоев корпоративной культуры.
3. Владение профессиональным статусом.

Термины: корпоративность, лицемерие, статус, конкурент.

Выполнить:

1. Тренинг: зависть, чванливость, хамство, наглость...
2. Тренинг: Ты-никто! Я – всё! Высшая каста и плебеи.

Литература: [1]

Тема 6. Искусство задавать вопросы

1. Значение вопроса в искусстве коммуникации.
2. Тональность, манера, ритм и тембр звучания вопроса.
3. Просчеты журналиста в общении с источниками информации.

Термины: интервью, коммуникация, вербальное и невербальное общение, вопросно-ответный диалог.

Выполнить:

1. Тренинг: Официант? Попрошайка?
2. Любознательность? Навязчивость?
3. Молчание – золото?

Литература: [3; 12; 16]

Тема 7. Вопросы «открытые» и «закрытые».

1. Две категории вопросов.
2. Значение и смысл вопросов.
3. Предпочтительная форма вопросов.

Термины: «открытый» вопрос, «закрытый» вопрос, «утвердительный» вопрос, «отрицательный» вопрос, «риторический».

Выполнить:

1. Тренинг: Краткость сестра таланта.
2. Тренинг: Каков вопрос, таков ответ.
3. Тренинг: Язык мимики и жестов (невербальное общение)

Литература: [6; 8]

РАЗДЕЛ VI: ЗНАЧЕНИЕ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ

(3 КУРС, VI СЕМЕСТР)

Тема 1. Вопрос ради ответа. «Прямые» и «непрямые» вопросы.

1. Полнота и объективность информации.
2. Уважение к собеседнику.
3. Непредвзятость и уважительное отношение к источнику информации.

Термины: непредвзятость, незаангажированность, объективность, субъективность, индивидуальность.

Выполнить:

1. Тренинг: Хотите верить, хотите - нет!
2. Тренинг: «Чистая» правда!
3. Тренинг: «Святая» ложь!

Литература: [3; 10]

Тема 2. Вопросы, которые следует избегать.

1. Знание подхода к подбору вопросов, чтобы не усложнять технологию ведения коммуникации.
2. Характерные случаи неудачных вопросов, которые влияют на процесс создания интервью.

Термины: громоздкие, длинные, дежурные, анкетные, риторические и пассивные вопросы.

Выполнить:

1. Тренинг: Вопрос, на который нет ответа!
2. Тренинг: Вопрос, на который не хотят отвечать!

Литература: [12; 13; 16]

Тема 3. Умение слушать и слышать, смотреть и видеть.

1. Значение информации, которую воспринимает журналист и информации, которую он передает.
2. Сущность формулы «журналист-стенографист» и «журналист-инквизитор».
3. Значение вербального и невербального общения.

Литература: [13; 16]

Тема 4. Как люди «читают» людей.

Термины: компоненты, расшифровка, аксессуары, бижутерии, эффект красоты

Выполнить:

1. Значение и роль невербального контакта с партнером.
2. Манера и специфика межличностного общения.
3. Национальные особенности и функциональные признаки в общении.

1. Тренинг: Слушать собеседника: в очках, в наушниках, через стекло, в темноте, в шуме.
2. Тренинг: Обоняние, осязание, чувственность, «визуальность».
3. Тренинг: Рост, вес, возраст, статус, голос, тембр, дикция.

Литература: [2; 3; 15]

Тема 5. Анонимность журналиста.

1. Главное условие свободного обмена информацией, а также главная предпосылка ответственности всех участников информационного обмена.

Термины: анонимность, предпосылка, маскировка, криминальное, провокация.

Выполнить:

1. Тренинг: Записка под порогом.
2. Тренинг: Голос из окна.
3. Тренинг: Разговор - инкогнито.

Литература: [2; 3; 15]

(IV КУРС, VII СЕМЕСТР)

Тема 6. Конфиденциальность информации и анонимность информатора.

1. Правила сохранения конфиденциальности информации и ее источника и меры наказания лиц, нарушивших эти правила.

Термины: конфиденциальность, ссылка, этика, источник, кодекс, СМИ.

Выполнить:

1. Тренинг: Тет-а-тет! (ты – мне, а я тебе)
2. Тренинг: Я хочу правды!
3. Тренинг: Я могу быть неизвестным? (анонимным)

Литература: [6; 8; 15]

РАЗДЕЛ VII: ИМИДЖ КАК ОСНОВА СОЗДАНИЯ ОБРАЗА У ТЕЛЕВЕДУЩЕГО

Тема 1. Основные требования к имиджу.

1. Поиск и определение имиджа ведущего в экранной форме существования.
2. Эстетика и логика имиджа ведущего.

Термины: виртуальный, спикер, модератор.

Выполнить:

1. Движение по пространству студии (павильона) и вербальное и невербальное общение.

Литература: [1; 5; 16]

Тема 2. Методические принципы построения и «эксплуатации» имиджа.

1. Психологический аспект в общении ведущего, модератора.

Термины: сближение, демонстрация, коммуникации.

Выполнить:

Выстроить мизансцену на общение в условиях: «удобно», «неудобно».

Литература: [1; 5; 16]

Тема 3. Алгоритм строительства образа ведущего.

1. Стереотип в общении. Общение в ролевом образе. Общение в жизненном образе.

Термины: имиджелогия, стереотип, коммуникация, роль.

Выполнить:

Общение «на равных». Общение «в роли». Невербальное общение.

Литература: [7; 10; 15]

Тема 4. Общепортретные характеристики, на которых базируется конкретный имидж ведущего.

1. Общие данные коммуникатора.
2. Личные данные коммуникатора.
3. Профессиональные данные коммуникатора.

Термины: профессия, возраст, предпочтение, национальность, вероисповедание.

Выполнить:

Коммуникация вербальная и невербальная с учетом: общих данных, личных данных и профессиональных данных.

Литература: [13]

Тема 5. Типизированные аспекты имиджевого самопредъявления.

1. Подразделение имиджа на корпоративный и индивидуальный.

Термины: корпоратив, персональный.

Выполнить:

Тренинг на общение с коммуникатором: руководителем, политиком, общественным деятелем, артистом и коллегой телеведущим.

Литература: [7; 10]

Тема 6. Морально-этическая составляющая деятельности на ТВ в условиях его коммерциализации.

1. Функционирование телевидения в эпоху коммерциализации.

Термины: этика, коммерция, нравственность, мировоззрение.

Выполнить:

Тренинг на общение с точки зрения морально-этических норм.

Литература: [7; 15]

Тема 7. Инфотеймент как жанр.

1. Игровые приемы подачи информации.

Термины: коллаж, виртуальный, контраст, сюжет.

Выполнить:

Вербальное общение с источником информации методом игры, методов контрастов (холодно-горячо, добрый-злой, зрячий-слепой).

Литература: [12; 15; 16]

Тема 8. Роль маски, мотивы ситуативного ее включения в имидж, степень актерствования.

1. Смысл и роль «маски» в контенте «коммуникации».

Термины: ореол, проекция, иллюзия, барьерность, аванс.

Выполнить:

Тренинг с коммуникацией с эффектом «ореола», новизны, упреждения, снисходительности...

Литература: [1; 3; 5]

Тема 9 . Работа в эфире – важный полигон для совершенствования в специализации «телеведущий».

1. Понимание значения и оценка работы в прямом эфире телеведущего.

Термины: эфир, контент.

Выполнить: Имитация или практическая работа перед микрофоном и камерой в «прямом эфире».

Литература: [1; 3; 5]

РАЗДЕЛ VIII: РЕЧЬ КАК КЛЮЧЕВОЙ КОМПОНЕНТ ТЕЛЕВЕДУЩЕГО

(4 КУРС, VIII СЕМЕСТР)

Тема 1. Роль риторических навыков и умений в работе телеведущего. Оратор (ведущий) и его голос.

1. Широкое понятие «риторика» и «ораторское искусство».
2. Значение и функции голоса ведущего в телевизионной коммуникации.

Термины: идеоречивый цикл, индивидуум, язык мимики и жестов.

Выполнить: в режиме тренинга выработать навыки звучащего слова.

Литература: [3; 12]

Тема 2. Литературное произношение. Языковые средства выразительности.

1. Орфоэпические правила и стили произношения.
2. Выразительность эмоциональная.

Термины: инверсия, градация, персонификация, синонимы, омонимы, метафора...

Выполнить: монологическая импровизация на заданную тему и предложенную тему (хр.-1-5 мин.)

Литература: [2; 7; 13]

Тема 3. Интонационная выразительность. Диапазон голоса. Сила голоса.

1. Качество и значение голоса телеведущего в коммуникации.
2. Что входит в понятие «интонирование речи».

Термины: логика, диапазон, темпоритм, тембрирование, пауза.

Выполнить: с использованием печатной информации донести до зрителя слушателя смысл, логику и качество прочитанного.

Литература: [2; 8; 15]

Тема 4. Темпоритм речи.

1. «Живое» слово в эфире.
2. Артикуляционная гимнастика.

Термины: темпоритм, речевой аппарат, дыхание-насос.

Выполнить: С использованием печатного текста читать его в ускоренном (быстром темпе) и медленном.

Литература: [10]

Тема 5. Риторический инструментарий разговорно-делового действия.

1. Инструментарий ораторской речи и приемы риторики.

Термины: риторика, ораторская речь, убедительность и понятность.

Выполнить: посредством тренинга провести деловой разговор с партнером на заданную тему (хр. до 3 мин) («Как сказать правильно?» «Как сказать красиво?» Как сказать понятно? Как сказать убедительно?)

Литература: [5; 10; 16]

Тема 6. Постановка на людях. Модераторские позы и стойки. Ролевые манеры.

1. Правило 7 секунд.
2. Позы, жесты, движения, которые не могут вызвать у зрителя отвращения.

Термины: дебют, намек, модератор.

Выполнить: посредством тренинга выход на съемочную площадку, в студию с целью и задачи донести определенную тему и смысл (никакой «кухни» на людях, она готовится до выхода к зрителям).

Литература: [[3](#); [6](#); [7](#); [15](#)]