


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра теории искусств и эстетики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Федоричева

29.08. 2019 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СПИЧРАЙТИНГ**

*Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Статус дисциплины – вариативная
Учебный план 2018 года*

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
3	6	72/2	32	16	16	40	заче т	3	6	72/2	10	5	5	62	+	заче т
Всего		72/2	32	16	16	40	заче т	Всего		72/2	10	5	5	62	+	заче т

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО.

Программу разработала  Н.Т. Рыбас, старший преподаватель кафедры теории искусств и эстетики

Рассмотрено на заседании кафедры теории искусств и эстетики (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского)

Протокол № 1 от 28.08. 2019 г.

Зав. кафедрой  И.Н. Цой

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Спичрайтинг» является базовой частью дисциплин по профилю ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 3 курса (6 семестр) направления подготовки 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность» ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой рекламы и PR-технологий.

Содержание дисциплины «Спичрайтинг» призвано сформировать у студентов систему знаний в области публичных выступлений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (выполнение практических заданий и т. д.);
- итоговый контроль в форме зачета (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 74 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов для очной формы обучения и 5 часов для заочной формы обучения, практические занятия – 16 часов для очной формы обучения и 5 часов для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 38 часов для очной формы обучения и 62 часа для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Спичрайтинг» является формирование системы теоретических знаний и практических умений в области спичрайтинга, подготовка будущих специалистов к практической работе в области спичрайтинга.

Задачи курса:

- Определить место спичрайтинга в ряду других лингвистических дисциплин. Сформировать представление о предмете, структуре, мировоззренческих и социальных функциях, практическом значении и сферах применения спичрайтинга.
- Продемонстрировать методологические, методические и практические возможности спичрайтинга в решении социальных задач, стоящих перед современным обществом.
- Раскрыть содержание базовых понятий и терминов спичрайтинга как прикладной дисциплины и показать ее связь с другими лингвистическими науками.
- Научить студентов использовать варианты языка, включая социальные и профессиональные, для достижения целей.
- Ознакомить с особенностями функциональных стилей и экспрессивных средств русского языка и научить студентов использовать их в процессе написания текстов для публичных выступлений.
- Научить студентов создавать эффективные текстовые (письменные и устные) инструментари PR-коммуникаций, которые могут позволить вносить изменения в существующее информационное пространство, добываясь дивидендов для своих клиентов, сопровождаемых PR-специалистом в этом информационном пространстве.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой рекламы и PR-технологий.

Осваивается на 3 курсе, 6 семестр. Дисциплина «Спичрайтинг» находится на стыке гуманитарных дисциплин, опирается на знания студентов по общему языкознанию, культурологии, лексикологии, стилистике, административной риторике, основам делового общения, психологии общения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

В результате изучения дисциплины «Спичрайтинг» студент должен **знать**:

- Основные подходы к проблемам изучения спичрайтинга.
- Основные категории и термины спичрайтинга.
- Общие принципы стилистической организации письменной речи.
- Основные приемы создания текста публичного выступления.
- Основные этапы работы над формированием имиджа выступающего.
- Основные параметры оценки различных видов устного общения
- Методологические основы анализа текста.

Уметь:

- На основе полученных теоретических знаний уметь ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать и практические задачи в области спичрайтинга.
- Проводить основные этапы комплексного анализа текстов.
- Ориентироваться в речевой ситуации в условиях активизации публичных коммуникаций;
- Разработать текст публичного выступления для должностного лица базисного субъекта PR;
- Определить качество подготовленного и произнесенного публичного выступления.
- Производить оценку значимости каждого элемента в речевом функционировании.
- Выделять, определять и использовать важнейшие стилистические средства, формирующие данный функциональный стиль.
- Использовать в устной и письменной речи полученные навыки.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов							
	очная форма				заочная форма			
	всего	в том числе			всего	в том числе		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в курс «Спичрайтинг». Спичрайтинг: от технологии до профессии.	8	2	0	6	7	1	0	6
Тема 2. Виды публичной речи.	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 3. Подготовка к публичному выступлению.	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 4. Написание текста публичного выступления.	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 5. Организация устного публичного выступления.	16	4	4	8	16	1	1	14
Всего часов за семестр:	72	18	16	38	72	5	5	62

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс «Спичрайтинг». Спичрайтинг: от технологии до профессии.

Знакомство с профессией «Спичрайтер». Определение понятия «Спичрайтинг». Личные контакты и беседы. Публичные выступления. Интервью. Дискуссии в различных аудиториях, беседы по телефону. Деловая риторика. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Профессионально-личностные характеристики спичрайтера как профессионально-должностной специализации профессии публич рилейшнз. Взаимодействие спичрайтинга как дисциплины с риторикой, имиджелогией, публич рилейшнз, копирайтингом.

Тема 2. Виды публичной речи.

Классификации публичных речей. Цели публичного выступления. Стратегия публичного выступления. Жанровые разновидности в сфере публич рилейшнз. Логика аргументации. Психологические приемы. Виды специальной речи: протокольная, траурная речь, торжественная речь, неформальная речь.

Тема 3. Подготовка к публичному выступлению.

Выработка стратегических установок исследования темы. Техника работы с источниками. Этапы работы над речью: аспектуализация, классификация, аргументация. Работа с иллюстративным материалом. Роль цитаты в публичном тексте. Речевые приемы, используемые во вступительной речи. Средства диалогизации выступления. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления.

Тема 4. Написание текста публичного выступления.

Назначение конспекта речи. Структура текста: введение, основная часть, заключение. Цель вступления. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления. Заключительная часть публичного выступления, ее значение. Написание текста речи публичного выступления. Употребление особых стилистических фигур – тропов и фигур. Пробное озвучивание текста речи.

Тема 5. Организация устного публичного выступления.

Подготовленная речь. Заученная речь. Тренировка памяти – один из важнейших этапов ораторской подготовки. Укрепление памяти. Основные моменты речи. Интонационные средства. Особенности исполнения публичной речи. Обратная связь с аудиторией.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Спичрайтинг» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Место спичрайтинга в современной жизни.

1. История появления дисциплины
2. Отношения различных учебных заведений к дисциплине
3. Работа над текстами выступлений

Термины: спичрайтинг

Выполнить:

1. Работа над статьёй по специальности
2. Работа над выступлением

Тема 2. Виды публичной речи.

1. Целеустановка публичного выступления.
2. Позиция оратора.
3. Информационная, убеждающая, специальная речь.

Термины: классификация речей, позиция оратора, информационная, убеждающая, специальная.

Выполнить:

1. Назовите основные виды речи.
2. Каковы цели публичного выступления?
3. Назовите наиболее часто используемые позиции оратора.
4. От чего зависит подготовка текста публичного выступления?

Литература: [\(1 - С. 15 -21\)](#); [\(2 - С. 11 - 15\)](#)

Тема 3. Подготовка к публичному выступлению.

1. Проблема классификации публичной речи по степени подготовленности.
2. Настроение аудитории.
3. Преодоление излишней нервозности.
4. Внешний облик выступающего.

Термины: проинформировать, аннотация, цитирование, план, тезисы, индуктивный, дедуктивный, ступенчатый, концентрический, по аналогии.

Выполнить:

1. Чем определяется подготовка к конкретному выступлению?
2. Каковы основные критерии оценки аудитории?
3. Оценка условий общения.
4. Обязательно ли предварительно составлять письменный текст речи?
5. Подготовка письменного текста.
6. Каковы методы изложения материала?

Литература: [\(1 - С. 22 -29 \)](#); [\(2 - С. 11 - 15 \)](#)

Тема 4. Написание текста публичного выступления.

1. Риторические навыки PR-специалиста.
2. Риторика как часть профессиональной компетенции пиармена.
3. Цели публичного выступления, подготовленного PR-специалистом.
4. Спичрайтерский текст.
5. Мнимое авторство.

Термины: полный текст речи, тезисы речи, краткий план речи, конспект речи, риторический вопрос, тезис.

Выполнить:

1. Назовите несколько речевых приемов, которые могут быть использованы во вступительной части речи.
2. Что представляется аудитории в начале основной части выступления?
3. Как необходимо, по мнению ученых, излагать тезисы основной части текста речи выступления?
4. Что следует употреблять, чтобы сделать публичную речь выразительной, запоминающейся?

Литература: [\(1 - С. 30 -37 \)](#); [\(2 - С. 10 \)](#)

Тема 5. Организация устного публичного выступления.

1. Виды и техника слушания.
2. Визуальные средства в публичных выступлениях.
3. Обратная связь с аудиторией.
4. Речевой имидж.
5. Реакция на реплики из аудитории.
6. Ответы на вопросы.

Термины: Пространство и время выступления, тип аудитории, визуальные средства, имидж оратора.

Выполнить:

1. Какие характеристики помещения для выступления следует проверить заранее?
2. Какие пространственные барьеры, препятствующие возникновению благоприятной обстановки выступления?
3. Какие рекомендации в публичных выступлениях для большой аудитории?
4. Какие рекомендации в публичных выступлениях для небольшой аудитории?
5. Имидж – это образ, стихийно или искусственно формируемый в сознании аудитории, основанный на совокупности индивидуальных внешних и внутренних характеристик носителя имиджа (оратора). Что является элементом имиджа?
6. Публичное выступление требует существенной предварительной подготовки и тщательного планирования определенных параметров. Назовите их.

Литература: [\(1 - С. 38 -51\); \(2 - С. 16 - 27 \)](#)

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами **заочной формы обучения**. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента **заочной формы обучения** по освоению программы дисциплины и предусматривает письменное изложение ответов на вопросы задания по вариантам и выполнение творческого задания.

Студент выполняет контрольную работу, состоящую из теоретической (два вопроса) части.

Для ответа на теоретические вопросы рекомендовано использовать источники с обязательным обозначением их в работе. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Вариант №1

1. Классификации публичных речей.
2. Жанровые разновидности в сфере публичной речи.

Вариант №2

1. Цели публичного выступления.
2. Психологические приемы.

Вариант №3

1. Речевые приемы, используемые во вступительной речи.
2. Стратегия публичного выступления.

Вариант №4

1. Назначение конспекта речи.
2. Виды специальной речи: протокольная, траурная речь, торжественная речь, неформальная речь.

Вариант №5

1. Подготовленная речь.
2. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления.

Вариант №6

1. Роль цитаты в публичном тексте.
2. Основные моменты речи.

Вариант №7

1. Структура текста
2. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления.

Вариант №8

1. Цели публичного выступления.
2. Употребление особых стилистических фигур – тропов и фигур.

Вариант №9

1. Общие принципы стилистической организации письменной речи.
2. Написание текста речи публичного выступления.

Вариант №10

1. Заключительная часть публичного выступления, ее значение.
2. Особенности исполнения публичной речи.

7.3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Речевая практика современного общества.
2. Риторические навыки PR-специалиста.
3. Подготовка к публичному выступлению.
4. Организация публичного выступления.
5. Методология оценки воспринимающей аудитории.
6. Техника публичного выступления.
7. Средства управления вниманием аудитории.
8. Аргументация речи.
9. Коммуникативная риторика.
10. Риторика делового общения.
11. Риторические жанры.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение дисциплины «Спичрайтинг» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Лекции по дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой.

В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем.

Практические занятия проводятся с помощью обучающих тренингов, решения кейсов, применением тестовых технологий, решения творчески прикладных ситуаций.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Кривонос А.Д. Основы спичрайтинга.учеб. пособ. - С.Пб:СПбгуг, 2003. - 55 с.](#)
2. [Кульназарова А.В. Технологии спичрайтинга: учеб. пособ.- СПб: С.ПбГУТ, 2016 - 42 с.](#)

Дополнительная:

1. [Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 1997. — 272 с.](#)
2. [Сайтел Ф.П. Современные паблик рилейшнз. Издательство: М.: Инфра-М; 2002. - 592 с.](#)
3. [Поль Л. Сопер - Основы искусства речи. Ростов-на Дону, изд-во «Феникс», 1995. - 448 с.](#)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий программное мультимедийное сопровождение учебных занятий не предусмотрено содержанием дисциплины.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского», имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.