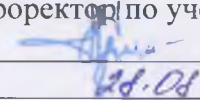


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Кулиш

28.08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 50.03.02 Изящные искусства

Профиль - Искусство фотографии, фотожурналистика


Статус дисциплины – базовая

Учебный план 2021 года

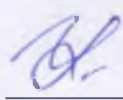
Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. едини	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Контрольная работа	Форма контроля
1	1	54/1,5	34	-	34	20		1	1	54/1,5	4	-	4	50	+	
1	2	36/1,0	36	-	36	-	Зачет	1	2	36/1,0	4	-	4	32	+	Зачет
2	3	54/1,5	34	-	34	20		2	3	54/1,5	4	-	4	50	+	
2	4	36/1,0	36	-	36	-	Экзамен	2	4	36/1,0	4	-	4	32	+	Экзамен
Всего		180/5	140	-	140	40		Всего		180/5	16	-	16	164	+	

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО.

Программу разработала  М.С. Оноприенко, преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Рассмотрено на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2021 г. Заведующий кафедрой  В.В. Унукович

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Иностранный язык» является базовой частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 1-2 курсов (1-4 семестр) направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль Искусство фотографии, фотожурналистика ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

Курс знакомит студентов с иностранным языком, дает способность осуществлять общение с носителями английского языка в наиболее распространенных ситуациях повседневного общения и читать несложные аутентичные тексты с целью извлечения информации о странах изучаемого языка, их культуре и быте. Это предполагает достижение минимально достаточного уровня коммуникативной компетенции, в процессе которого происходит воспитание, образование и развитие студентов средствами английского языка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение тестов и т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5,0 зачетных единицы, 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 140 часов для очной формы обучения и 16 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 40 часов для очной формы обучения и 164 часа для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование у студента способности, готовности и желания участвовать и самосовершенствоваться в межкультурной коммуникации, обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка в повседневном общении.

Задачи дисциплины:

- овладение английским языком как средством социального взаимодействия, вхождение в языковую общность, идентификация, присвоение социального опыта и социализация обучающегося;
- приобщение к ценностям, функционирующим в профессиональном сообществе как стран изучаемого языка;
- дальнейшее формирование языкового сознания обучающегося через обобщение, расширение, дифференциацию понятийно-категориального аппарата;
- дальнейшее развитие познавательной потребности;
- овладение английским языком как средством решения коммуникативных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть. Данному курсу должно предшествовать/сопутствовать изучение таких дисциплин, как «История» и «Мировая литература».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» способствует успешному овладению студентами таких дисциплин как «Иностранный язык по проф. направлению», «Практический курс второго иностранного языка».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС) направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль Искусство фотографии, фотожурналистика.

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК - 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия контактов
ОК - 7	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующим ситуациям общения;
- значение изученных грамматических явлений;

Уметь:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;
- понимать содержание аутентичных текстов, а также писем личного характера;

Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров.
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов							
	очная форма				заочная форма			
	всего	в том числе			всего	в том числе		
		л	пр.	с.р.		л	пр.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1.								
Тема 1. Who am I?	14	-	12	2	14	-	1	13
Тема 2. Globetrotter	12	-	10	2	12	-	1	11
Tests 1 – 2.	6	-	4	2	6	-		6
Тема 3. Growing up.	14	-	12	2	14	-	1	13
Тема 4. Inspiration	14	-	12	2	14	-	1	13
Tests 3 – 4.	7	-	5	2	7	-	2	5
Home Reading	15	-	9	6	15	-	1	14
Revision.	8	-	6	2	8	-	1	7
Раздел 2.								
Тема 5. No place like Home.	12	-	10	2	12	-	1	11
Тема 6. Eat up.	12	-	10	2	12		1	11
Tests 5 – 6	6	-	4	2	6	-		6
Тема 7. Look to the Future.	14	-	12	2	14	-	1	13
Тема 8. The World of work.	12	-	10	2	12	-	1	11
Tests 7 – 8.	6	-	4	2	6	-		6
Home Reading	14	-	8	6	14	-	1	13
Revision.	10	-	8	2	10	-	1	9
Final Test.	4	-	4	-	4	-	2	2
Всего	180	-	140	40	180	-	16	164

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1:

Тема 1. Who am I?

Present Simple
Present Continuous.
State and action verbs
Personality adjectives.
Echo questions.

Тема 2. Globetrotter.

To be going to.
Present Continuous for plans.
Present Continuous and *going to* for future plans and intentions.
Direct and indirect questions.
Formal emails.

Тема 3. Growing up.

Past Simple.
Used to.
Adjectives with *-ed/-ing* ending.
Asking for, giving and refusing permission.

Тема 4. Inspiration.

Past Simple and Past Continuous.
Past Continuous.
Recounting a past event.
Phrasal Verbs.

Раздел 2:

Тема 5. No place like home.

Comparative of adjective. Comparative.
Comparative of adjective. Superlative.
Relative pronouns.
Describing pictures.

Тема 6. Eat up. Food and drink.

Countable and uncountable nouns.
Complaining and apologising.
Questionnaires.

Тема 7. Look to the future.

Going to and *Will* for predictions.
Talking about probability.
First conditional.

Тема 8. The world of work. Jobs and professions.

Verb patterns:

- verbs followed by *-ing* form;
- verbs followed by *to* + infinitive;
- verbs followed by infinitive without *to*.

Writing application forms.

7. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов по данному курсу нацелена на развитие лингвистической, страноведческой и межкультурной компетенций и связана содержательно с практическими занятиями.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» включает следующие этапы: повторение теории и проработка упражнений по аспектам контроля; изучение и критический анализ литературных источников по теме практического занятия; подготовка к выступлению на занятиях по предложенным вопросам; выполнение самостоятельной работы над комплексом вопросов, подготовка докладов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лексическим, грамматическим, фонетическим материалом, предусматривающая проработку конспекта занятий и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде проработки упражнений, подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к зачету, экзамену.

7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Раздел 1:

Тема 1. Who am I?

1. Present Simple
2. Present Continuous.
3. State and action verbs
4. Personality adjectives.
5. Echo questions.

Выполнить:

1. Interviewing a friend about habits and changes in life.
2. Writing. What is happening in your life at the moment?
3. Writing. A personal introduction.
4. Vocabulary. Personality adjectives (p. 10, ex. 2 SB).
5. Make a dialogue (Expression interest).

Литература: [3 – p. 6; 3 – p. 9; 2 – p. 11; 2 – p. 10; 2 – p. 13]

Тема 2. Globetrotter.

1. To be going to.
2. Present Continuous for plans.
3. Present Continuous and *going to* for future plans and intentions.
4. Direct and indirect questions.
5. Formal emails.

Выполнить:

1. Writing. Travel plans.
2. Speaking. Plans for the near future, planning a holiday.
3. Read the text (p. 17 – 18 SB), write an article (p. 17, ex. 8 SB)
4. Write a direct and an indirect question for items (ex. 6, p. 19 SB)

5. Read email's and answer the question (ex. 2, p. 21), write a formal email (ex. 7, p. 21)

Литература: [3 – p. 12; 2 – p. 19; 2 – p. 21; 3 – p. 18].

Тема 3. Growing up.

1. Past Simple.
2. Used to.
3. Adjectives with *-ed/-ing* ending.
4. Asking for, giving and refusing permission.

Выполнить:

1. Read and translate the text “The best day of your life” (p. 25); write a short description (ex. 9, p. 25). Read and translate the text “Hidden talents” (ex. 1, p. 26).
2. Answer the question in the quiz (ex.6, p.28); Talking about past habits (10 sentences).
3. Ex. 2,3 p.30.
4. Write possible answers (ex.6, p.31); Make a dialogue (ex.7, p.31).

Литература: [3 – p. 21; 3 – p. 24; 2 – p. 30; 2 – p. 31]

Тема 4. Inspiration.

1. Past Simple and Past Continuous.
2. Past Continuous.
3. Recounting a past event.
4. Phrasal Verbs.

Выполнить:

1. Ex. 5-7, p.33
2. Read and translate the text “Why sleep is the best medicine” (p.34). Ex. 4, p.35.
3. Write Newton's story (ex.6, p.39); Talking about past events (The best memories in your life).
4. Write the missing verbs (ex. 1,2 p.35); complete the text with correct form of the phrasal verbs (ex.2 p.40).

Литература: [3 – p. 27; 2 – p. 33; 2 – p. 36, 39; 2 – p. 35]

Раздел 2:

Тема 5. No place like home.

1. Comparative of adjective. Comparative.
2. Comparative of adjective. Superlative.
3. Relative pronouns.
4. Describing pictures.

Выполнить:

1. Read and translate the text “Semi-detached” (p.42).
2. Ex. 1 p. 36, ex 2-3 p. 37 (WB).
3. Ex. 1-4 p. 39 (WB).
4. Ex. 1-4 p. 41 (WB).
5. A description of a room.

Литература: [3 – p. 36; 2 – p. 43; 3 – p. 39; 2 – p. 44; 2 – p. 48]

Тема 6. Eat up. Food and drink.

1. Countable and uncountable nouns.
2. Complaining and apologising.

3. Questionnaires.

Выполнить:

1. Read and translate the text “You are what you eat” (p.50 SB).
2. Interviewing a friend about eating habits.
3. Ex. 6 p. 51 (SB). Ex. 5-6 p.43 (WB).
4. Questionnaires (ex. 6 p. 57 SB).

Литература: [3 – p. 42; 2 – p. 51; 2 – p. 55; 2 – p. 56]

Тема 7. Look to the future.

1. *Going to* and *Will* for predictions.
2. Talking about probability.
3. First conditional.

Выполнить:

1. Ex. 5-6 p. 61 (SB). Ex. 1-4 p. 52 (WB).
2. Read and translate the text “Technology. Look to the future” (p.63 SB).
3. Make a prediction (ex. 7, p. 63 SB)
4. Read and translate two election leaflets (p. 64-65 SB).
5. An election campaign leaflet.

Литература: [3 – p. 51; 2 – p. 61; 2 – p. 63; 3 – p. 54; 2 – p. 64]

Тема 8. The world of work. Jobs and professions.

1. Verb patterns:
 - verbs followed by *-ing* form;
 - verbs followed by *to* + infinitive;
 - verbs followed by infinitive without *to*.
2. Writing application forms.

Выполнить:

1. Ex. 1-4 p. 58 (WB)
2. Read and translate the text “Nice work if you can get it...” (p. 71 SB).
3. Ex. 1 P. 60 (WB).
4. Application form (ex. 1 p. 63 WB).

Литература: [3 – p. 57; 2 – p. 68; 3 – p. 63; 2 – p. 75]

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения.

Требования к выполнению контрольной работы:

Работа делается в тетради на 18 листов или на 10-15 листах формата А-4.

Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Пример контрольной работы

Вариант 1

1. Прочитайте и переведите текст. Сделайте резюме данного текста и будьте готовы отвечать на вопрос по тексту.

LIBRARY OF CONGRESS

The Library was founded in 1800, making it the oldest federal cultural institution in the nation. On August 24, 1814, British troops burned the Capitol building (where the Library was housed) and destroyed the Library's core collection of 3,000 volumes. On January 30, 1815, Congress approved the purchase of Thomas Jefferson's personal library of 6,487 books for \$23,950.

The Library of Congress is the largest library in the world, with more than 155.3 million items on approximately 838 miles of bookshelves. The collections include more than 35 million books and other print materials, 3.4 million recordings, 13.6 million photographs, 5.4 million maps, 6.5 million pieces of sheet music and 68 million manuscripts.

The Library receives some 15,000 items each working day and adds approximately 11,000 items to the collections daily. The majority of the collections are received through the Copyright registration process, as the Library is home to the U.S. Copyright Office. Materials are also acquired through gift, purchase, other government agencies (state, local and federal), Cataloging in Publication (a pre-publication arrangement with publishers) and exchange with libraries in the United States and abroad. Items not selected for the collections or other internal purposes are used in the Library's national and international exchange programs. Through these exchanges the Library acquires material that would not be available otherwise. The remaining items are made available to other federal agencies and are then available for donation to educational institutions, public bodies and nonprofit tax-exempt organizations in the United States.

Since 1962, the Library of Congress has maintained offices abroad to acquire, catalog and preserve library and research materials from countries where such materials are essentially unavailable through conventional acquisitions methods. Overseas offices in New Delhi (India), Cairo (Egypt), Rio de Janeiro (Brazil), Jakarta (Indonesia), Nairobi (Kenya) and Islamabad (Pakistan) collectively acquire materials from more than 60 countries and acquire materials on behalf of United States libraries participating in the Cooperative Acquisitions Program. The Library is also collaborating with institutions around the globe to develop a World Digital Library.

Approximately half of the Library's book and serial collections are in languages other than English. The collections contain materials in some 470 languages.

The Library's African and Middle Eastern Division holds some 600,000 volumes in the non-Roman script languages of the region.

The Library's Asian Division collection holds some 2.8 million items, the largest assemblage of Chinese, Japanese and Korean materials outside of Asia, and one of the largest Tibetan collections in the world.

The Library holds the largest collection of Russian-language materials in the United States and the largest outside of Russia (more than 750,000 items). The Library's Iberian, Latin American and Caribbean collections, comprising more than 10 million items (books, journals, newspapers, maps, manuscripts, photographs, posters, recordings, sheet music and other materials) are the largest and most complete in the world.

1. Выполните следующие упражнения:**Use Present Continuous Tense.**

1. She (to read) magazines.
2. He (to work) hard at French.
3. Mr. White (not to give) a lecture.
4. He (to write) a letter to his brother.
5. I (to prepare) for test.
6. They (to work) at this factory.
7. She (to sit) in an arm-chair and (to watch) TV.
8. I (to have) dinner with my friends.
9. Her brother (not to go) to school.
10. He (to stand) at the table.

Use Present Continuous Tense.

1. Timothy (to feed) his dog.
2. Mr. Jones (to clean) his yard.
3. Nancy (to paint) her kitchen.
4. Our neighbours (to wash) their car.
5. I (to wash) my hair.
6. Who (to fix) your sink?
7. What she (to do) now? – She (to dance).
8. The children (to brush) their teeth.
9. What he (to do) at the moment? – He (to fix) his bicycle.
10. They (to have) a big dinner together.

Write positive and negative sentences in Future Simple tense. Make questions.

1. I (to do) morning exercises.
2. He (to work) at a factory.
3. She (to sleep) after dinner.
4. We (to work) part-time.
5. They (to drink) tea without sugar.
6. Mike (to be) a student.
7. Helen (to have) a car.
8. You (to be) a good friend.
9. You (to be) good friends.
10. It (to be) difficult to remember everything.

Put the verbs into the correct form. (Future Simple tense).

1. My working day (to begin) at six o'clock.
2. I (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth.
3. It (to take) me about twenty minutes.
4. I (to have) breakfast at seven o'clock.
5. I (to leave) home at half past seven.
6. I (to take) a bus to the institute.
7. It usually (to take) me about fifteen minutes to get there.
8. Classes (to begin) at eight.
9. We (to have) four classes a day.
10. I (to have) lunch at about 2 o'clock.

Complete the following sentences.

1. No other boy is as ... as James. (tall / taller / tallest)
2. Milk is ... than any other food. (nourishing / more nourishing / most nourishing)
3. Radium is one of the ... metals. (valuable / more valuable / most valuable)

4. Few English poets were as ... as Wordsworth. (great / greater / greatest)
5. Shimla is ... than most other hill stations in India. (famous / more famous / most famous)
6. Gold is one of the ... metals. (precious / more precious / most precious)
7. Solomon was ... than any other king. (wise / wiser / wisest)
8. Few historians write as ... as Macaulay. (well / better / best)
9. Very few books are as ... as David Copperfield. (popular / more popular / most popular)
10. A train is ... than a car. (fast / faster / fastest)

Complete the following sentences using the correct degree of the adjective given in the brackets.

1. My brother's handwriting is ... (bad) mine.
2. Health is ... wealth. (important)
3. Blood is ... water. (thick)
4. Everest is ... peak in the world. (high)
5. This is ... play I have ever heard on the radio. (interesting)
6. Susie is ... of all the four sisters. (beautiful)
7. The planet Mars is ... from the earth than the satellite Moon. (far)
8. The elephant is ... animal in the world. (large)
9. An ocean is certainly ... a sea. (big)
10. I am ... in cricket than in football. (interested)

Use Future Simple or To Be Going To in the following sentences:

1. A: Have you finished your essay yet?
B: No, but I'm sure I (finish) it on time.
2. A: I have decided what to wear for the party.
B: Really? What (wear), then?
3. A: Why do you need hot soapy water?
B: Because I (wash) the car.
4. A: Did you post those letters?
B: No, I forgot. I (post) them this afternoon.
5. A: Did you book a table at the restaurant?
B: Yes, but I don't expect it (be) busy.
6. A: I'm hungry.
B: Me too. I (make) us something to eat.
7. A: What are you doing this weekend?
B: Oh, I (probably/visit) my grandparents.
8. A: Look at that dog!
B: Oh yes! It (swim) across the river.
9. A: Tony is nearly eighteen, isn't he?
B: Yes. He (work) for his father when he leaves school.
10. A: Are you going into town today?
B: Yes. I (give) you a lift if you like.

Put the verbs in brackets into the Future Indefinite tense or use BE GOING TO form.

1. Did you remember to book seats? – Oh no, I forgot. I (*telephone*) for them now.
2. The fire has gone out! – So it has. I (*go*) and get some sticks.
3. He has just been taken to hospital with a broken leg. – I'm sorry to hear that. I (*send*) him some grapes.
4. I've hired a typewriter and I (*learn*) to type.
5. I see that you have a loom. You (*do*) some weaving?
6. I can't understand this letter. – I (*call*) my son. He (*translate*) it for you.
7. You (*buy*) meat? – No, I (*not eat*) meat any more. I (*eat*) vegetables.
8. You've bought a lot of paint. You (*redecorate*) your kitchen?

9. Look what I've just bought at an auction! – What an extraordinary thing! Where you (*put*) it?
10. Why are you peeling that bit of garlic? – I (*put*) it in the stew.
11. What you (*do*) when you grow up? – I (*be*) an acrobat in a circus.
12. This dress is too long. What you (*do*) with it? – I (*shorten*) the skirt.
13. That tree makes the house very dark. – Very well, I (*cut*) it down.

For each sentence change the adjective into an adverb.

1. The ballerina moved around very _____ (graceful).
2. David _____ (easy) won the first race.
3. I don't know _____ (exact) how much money he makes.
4. I _____ (honest) don't know what John told his sister.
5. The singer of the band sang very _____ (bad) during the concert.
6. My friend Tom always speaks very _____ (loud).
7. You speak English very _____ (good).
8. These days I am so busy at work that I _____ (rare) have time to go out.
9. Sometimes I like to spend the day just lying in bed _____ (lazy).
10. The police officer made sure that she got home _____ (safe).

Fill in the correct ADVERB FORM (comparative or superlative) of the adjectives in brackets.

1. I speak English (fluent) now than last year.
2. She greeted me (polite) of all.
3. She smiled (happy) than before.
4. This girl dances (graceful) of all.
5. Could you write (clear)?
6. Planes can fly (high) than birds.
7. He had an accident last year. Now, he drives (careful) than before.
8. Jim can run (fast) than John.
9. Our team played (bad) of all.
10. He worked (hard) than ever before.

2. Подготовьте разговорные темы:

- *My plans for the future*
- *What am I going to do this summer*
- *My favourite book*
- *Why English is important for my future profession*
- *The country I would like to visit*

3. Подготовить текст для чтения и перевода 8 тыс. печ. знаков.

7.3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Newspaper article about British identity. Present Simple and Present Continuous.
2. An article about a charity walk. *Going to* and Present Continuous for plans and intentions. Direct and indirect questions.
3. A piece of personal writing about the first day at school. Past Simple-all forms.
Used to.
4. A magazine article about sleep. Past Continuous and Past Simple.
5. A magazine article about competing neighbours. Comparative and superlative of adjectives *too/not...enough/not as... (as)/...than*. Relative pronouns.
6. An article about healthy food. Countable and uncountable nouns. Quantifiers.
7. An article about the future of technology. *Going to* and *will* (future predictions).
Adverbs of probability with *may, might* and *will*.
8. Election leaflets. First conditional.
9. An article about unusual jobs. Gerund and infinitive patterns.
10. An article on vegetarianism. Quantifiers.

7.4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. About myself;
2. My future profession;
3. My working-day;
4. My native city (town);
5. We learn foreign languages.
6. My plans for the future
7. What am I going to do this summer
8. My favourite book
9. Why English is important for my future profession
10. The country I would like to visit
11. Travelling and transport
12. Reading in my life
13. Inspiration in my future profession
14. Sport in my life
15. The world of work

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется студентами в ходе, участия в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка		Характеристика знания предмета и ответов
Отлично «5»	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> • студент глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы; • изложение материала отличается последовательностью, логикой изложения, легко воспринимается аудиторией; • при ответе на вопросы студент демонстрирует глубину владения представленным языковым материалом; • ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях; • студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по материалу лекций и семинаров и владеет соответствующим уровнем языковой подготовки в процессе сообщения страноведческой информации.
Хорошо «4»		<ul style="list-style-type: none"> • студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий; • правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно «3»		<ul style="list-style-type: none"> • студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки; • нарушения логической последовательности в изложении программного материала; • испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> • студент поверхностно передает содержание проблемы, не демонстрирует умение выделять главное, существенное; • изложение материала краткое, неглубокое, не демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по материалу лекций и семинаров и профессионального владения иностранным языком в процессе сообщения страноведческой информации.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. English Grammar in Use. Raymond Murphy. – 4th. ed., 2012.
2. Success Pre-intermediate. Stuart McKinlay, Bob Hastings. – Pearson, Longman. – 2007.
3. McKinlay S. Success. Pre-Intermediate Students' Book / Stuart McKinlay, Bob Hastings. — [Б. м.] : [б. и.], 2010. — 146 с.

Дополнительная литература:

1. Практический курс английского языка: 3 курс : Учебник для педвузов по спец. «Иностранный язык» / Под ред. В.Д. Аракина. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 246 с.
2. Англо-русский и русско-английский словарь «ложных друзей переводчика» / Акуленко Валерий Викторович и др. — М. : Сов. энциклопедия, 1969. — 384 с. — Лише ел. версія.
3. Англо-русский словарь по библиотечной и информационной деятельности = English-Russian Dictionary of Library and Information Terminology / сост. Дж. Ричардсон. — СПб. : Профессия, 2005. — 268 с. — 5-93913-083-6.

Интернет-источники:

1. <http://abc-english-grammar.com/>
2. <http://www.bilingual.ru/>
3. <http://4flaga.ru/>
4. <https://englishhome.ru/>
5. <http://www.fluent-english.ru/>
6. <https://www.homeenglish.ru/>
7. <https://www.native-english.ru/>
8. <http://real-english.ru/>