

Требования к написанию рефератов.

Слово «реферат» происходит от латинского «refereo», что означает «пересказывать, воспроизводить, докладывать, сообщать». Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме истории искусства, анализу произведения искусства или теоретического источника, проведенному под руководством преподавателя. Содержание реферата, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке обычного учебного доклада, творческие поиски, самостоятельность мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором.

Цель реферата – показать, насколько осмыслена выбранная проблема, а также приобрести навыки работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способность грамотно излагать свою точку зрения и делать выводы.

В процессе подготовки реферата возникает ряд задач:

- изучить литературу по выбранной теме;
- изучить содержание данной литературы и соответствующих Интернет-ресурсов;
- обобщить имеющийся материал;
- составить план реферата;
- написать реферат;
- оформить реферат.

Общий объём работы должен составлять ориентировочно 15-20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Приступая к написанию реферата, необходимо:

- выбрать тему и согласовать её с преподавателем;
- составить библиографию;
- разработать план реферата и тщательно изучить относящиеся к теме источники и литературу;
- конспектировать только то, что имеет непосредственное отношение к избранной теме;
- после систематизации материала составить подробный план реферата.

Реферат состоит из следующих частей:

- 1)титульный лист;
- 2)содержание;
- 3)введение;
- 4)основная часть (разделы, части);
- 5)выводы (заключительная часть);
- 6)приложения;
- 7)пронумерованный список использованной литературы (не менее 5-ти источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть содержание, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во Введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в научной проблематике, его теоретическое и прикладное значение; обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора; указать цели и задачи реферата, а также отразить его структуру.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например [12, с.56] или «В работе [11] рассмотрены....».

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Оформление ссылок на рисунки/иллюстрации.

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст иллюстрациями. В тексте на них делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно. Также рисунки можно оформить в виде приложения к работе. Выводы (заключение) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений (а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез), важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В конце работы прилагается список используемой литературы.

Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- 1) энциклопедии, справочники;
- 2) книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- 3) газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат.

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 30 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту (1,25 пт).

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста – 1,5. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка – 14 (полужирный), текста работы – 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится.

Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Содержание должно быть помещено в начале работы и перед введением.

Заголовки.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивание заголовков и перенос части слова (отдельных слов) в заголовке не допускается.

Нумерация.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и содержание включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.