

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра графического дизайна

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.А.Федоричева

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

*Уровень основной образовательной программы – бакалавриат*

*Направление подготовки – 54.03.01 Дизайн*

*Профиль - Графический дизайн*

*Статус дисциплины – вариативная*

*Учебный план 2018 года*

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
1	1,2	90/2,5	70	40	30	20	Зачет (1)	1	1,2	90/2,5	16	10	6	74	+	Зачет (1)
<b>Всего</b>		90/2,5	70	40	30	20		<b>Всего</b>		90/2,5	16	10	6	74		

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ВО.

Программу разработал А.Н.Кравцов, преподаватель.

Рассмотрено на заседании кафедры графического дизайна (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В.Закорецкий

Согласовано:

Декан факультета изобразительного и декоративно-прикладного искусства

\_\_\_\_\_ Н.Г.Феденко \_\_\_\_\_ 2019г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Компьютерное обеспечение» является вариативной частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавр) и адресована студентам 1 курса (I, II семестр) направления подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой «Графический дизайн».

Содержание дисциплины включает в себя такие темы, как: ознакомления с основами компьютерной техники, операционной системой, прикладными программами и приобретение практических привычек относительно использования вычислительной техники.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, просмотр на мониторе выполненных заданий в прикладных программах и т. п.);
- письменная (тестирование и т. д.).

Итоговый контроль в форме зачета и дифференцированного зачета.

Программой предусмотрено изучение дисциплины «Компьютерное обеспечение» с 1-го по 7-й семестр в объеме 14 зачетных единиц, в том числе 376 часов аудиторных занятий для очной формы обучения и 66 – для заочной формы обучения, из них 108 – лекционных для очной формы обучения и 20 – для заочной формы обучения; 268 - практических занятий для очной формы обучения и 46 – для заочной формы обучения; 128 - самостоятельной работы для очной формы обучения и 438 – для заочной формы обучения. Завершается изучение дисциплины зачетом в 1,3 семестре, дифференцированным зачетом в 5 семестре и экзаменом - в 6,7 семестре на очной и заочной форме обучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Компьютерное обеспечение» является неотъемлемой частью в общем процессе обучения студентов. Знание, полученные при изучении этой дисциплины, позволяют сориентировать их в разнообразии прикладного программного обеспечения относительно прорабатывания графической и текстовой информации, подобрать программное обеспечение для решения конкретных задач с учетом того, какая информация подлежит обработке. Знание, полученные в ходе изучения данной дисциплины составят в будущем базис для овладения новыми программными пакетами для работы с графикой.

### *Цель*

- дать студентам теоретические знания об общих характеристиках компьютерной техники;
- сформировать у студентов практические навыки работы с определенным кругом прикладных программ;
- ознакомить со структурой и спецификой вычислительной техники.

### *Задачи* дисциплины:

- ориентироваться в понятиях и сроках компьютерной техники;
- свободно использовать возможности аппаратных и программных средств;
- свободно использовать возможности текстового и табличного редактора Microsoft Office.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Компьютерное обеспечение» относится к вариативной части по профилю. Основывается на базе дисциплин: «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Основы композиции».

Содержание курса должно помочь студентам реализовать свои творческие возможности, а также овладеть такими дисциплинами, как «Иллюстрация», «Проектирование», «Компьютерная графика», «Введение в полиграфию». Использование междисциплинарных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределять время.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн.

##### Общекультурные компетенции (ОК)

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-10	способность к абстрактному мышлению анализу, синтезу

##### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-7	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

##### Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-4	способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта
ПК-6	способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
ПК-10	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные теоретические понятия компьютерной техники,
- понимать логику и специфику определенного круга прикладных программ;

**уметь:**

- свободно использовать возможности аппаратных и программных средств,
- владеть техническими приемами и уметь разработать методику создания, обработки или редактирования текстовых и табличных файлов.

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	Всего	в том числе			Всего	в том числе		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	9	10	13
<b>РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ, АППАРАТНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (I СЕМЕСТР)</b>								
Тема 1. Информация и информационные технологии	9	4	2	2	9	1	-	6
Тема 2. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий	18	8	4	3	18	1	1	12
Тема 3. Системное программное обеспечение и операционная система Windows	24	10	6	5	24	3	1	19
<b>Всего по I разделу</b>	<b>45</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>37</b>
<b>РАЗДЕЛ II. ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ, ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ (II СЕМЕСТР)</b>								
Тема 4. Пакеты прикладных программ	11	5	3	2	11	1	-	6
Тема 5. Прикладное программное обеспечение офисного назначения	42	13	15	8	42	4	4	31
<b>Всего по II разделу</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>37</b>
<b>Всего по I и II разделу</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>74</b>

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ, АППАРАТНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (I СЕМЕСТР)**

#### **Тема 1. Информация и информационные технологии.**

Основные понятия информации. Методы получения, свойства и измерение информации. Передача информации. Информационные каналы. Формы представления информации. Информация в технических устройствах и системах. Способ представления числовых и символьных данных в компьютере. История развития вычислительной техники.

#### **Тема 2. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.**

Принципы функционирования и архитектура ЭВМ. Классификация ПК. Внутренние компоненты системного блока компьютера. Устройства хранения информации. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Устройства для работы с сетями. Сеть Интернет.

#### **Тема 3. Системное программное обеспечение и операционная система Windows.**

Классификация программного обеспечения по его функциям. Классификация программного обеспечения в соответствии с нормами права. Операционные системы. Операционные оболочки. Системные утилиты. Драйверы. Логическая организация файловой системы. Организация файловой системы в среде Windows. Состав элементов Рабочего стола. Основные инструменты работы в Windows. Многооконный пользовательский интерфейс. Папки, документы, дополнения. Настройки Рабочей стола. Справочная система Windows. Персонализация Windows. Панель управления. Стандартные дополнения Windows. Обмен данными между дополнениями Windows. Основы работы в Интернете в Windows - среда. Операционная система Windows 7. Работа с ярлыками. Панель заданий. Работа с окнами. Работа с файлами и папками. Работа с дополнениями.

### **РАЗДЕЛ II. ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ (II СЕМЕСТР)**

#### **Тема 4. Пакеты прикладных программ**

Проблемно-ориентированные ППП. ППП автоматизированного проектирования. ППП общего назначения. ППП общего назначения. Методо- ориентированы ППП. Офисные ППП. Настольные издательские системы. Программные средства мультимедиа. Системы искусственного интеллекта.

#### **Тема 5. Прикладное программное обеспечение офисного назначения.**

Классификация и области применения текстовых редакторов. Основные понятия и сроки, используемые при создании текстовой информации. Основные элементы Word 2007. Документы Word. Ввод и редактирование текста. Правила введения текста. Вставка специальных символов. Буфер обмена. Поиск и замена текста. Форматирование документов. Разбивка документа на страницы. Распределение документа на разделы. Параметры страницы. Нумерация строк. Колонтитулы. Нумерация страниц. Сноски. Форматирование символов. Размер шрифта. Начертание шрифта. Форматирование абзацев. Копирование форматов. Границы и заливки. Списки. Табуляция. Таблицы в документах Word. Форматирование таблицы. Расчеты в таблице. Превращение текста в таблицу. Стили. Заголовочные стили и структура документа. Использование схемы документа. Изменение структуры документа. Создание и возобновление содержания. Создание списков иллюстраций. Дополнительные возможности Word. Буквица. Проверка правописания. Вставка формул. Создание текстовых эффектов. Создание рисунков SmartArt. Печать документов. Введение в электронные таблицы. Элементы окна Microsoft Office Excel 2007. Создание и сохранение документов Microsoft Office Excel 2007. Основные понятия Excel. Ввод данных. Формулы. Копирование и перемещение ячеек. Формат данных. Заполнение ячеек с помощью рядов данных. Формат ячейки.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТЕМЫ

Целью проведения самостоятельной работы является сформировать у студентов практические навыки работы с определенным кругом прикладных программ, свободно использовать возможности аппаратных и программных средств и свободно использовать возможности текстового и табличного редактора Microsoft Office.

Самостоятельная работа студентов предназначена для внеаудиторной работы по закреплению теоретического курса и практических навыков дисциплины; по изучению дополнительных разделов дисциплины, подготовки к зачету, а также включает:

- выполнение контрольной работы для студентов **заочной формы** обучения.

### 7.1. ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 7.2.

## РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ, АППАРАТНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (I СЕМЕСТР)

### Тема 1. Информация и информационные технологии.

#### Самостоятельная работа №1.1

- 1 Основные понятия информации.
- 2 Методы получения, свойства и измерение информации.
- 3 Передача информации.
- 4 Информационные каналы.
- 5 Формы представления информации.
- 6 Информация в технических устройствах и системах.

*Термины:* информация, система счисления, бит, байт, информационный канал.

*Литература:* [1 – С. 7-16; 2 – С. 7-14; 3 – С.7-32 ]

#### Самостоятельная работа №1.2

1. Способ представления числовых и символьных данных в компьютере.
2. История развития вычислительной техники.

*Термины:* кодировка, поколения компьютеров.

*Литература:* [1 – С. 16-17; 2 – С. 15-83]

### Тема 2. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.

#### Самостоятельная работа №2.1

- 1 Принципы функционирования и архитектура ЭВМ.
- 2 Классификация ПК.

*Термины:* архитектура фон Неймана, архитектура ЭВМ, процессор, микропроцессорная память, рабочая станция, настольный компьютер, офисный компьютер, домашний компьютер, игровой компьютер, суперкомпьютеры, ноутбук, настольный ноутбук, мини-ноутбук, планшетный компьютер.

*Литература:* [1 – С. 19-24; 3 – С.33-39 ]

#### Самостоятельная работа №2.2

1. Внутренние устройства системного блока компьютера

*Термины:* материнская (системная) плата, драйвер, форм-фактор.

*Литература:* [1 – С. 24; 3 – С.39 ]

**Самостоятельная работа №2.3**

1. Устройства хранения информации.
2. Порты компьютера.

*Термины:* сокет, оперативная память, Твердотельный накопитель *SSD*, Компакт-диск, флеш-память.

*Литература:* [1 – С. 26-28; 2 – С. 86-96; 3 – С.39-46 ]

**Самостоятельная работа №2.4**

1. Устройства ввода информации.

*Термины:* сканер, клавиатура, мышь.

*Литература:* [1 – С. 26-28; 3 – С.46-54 ]

**Самостоятельная работа №2.5**

1. Устройства вывода информации.

*Термины:* порты компьютера, монитор, видеокарта, принтер.

*Литература:* [1 – С. 33-41; 3 – С.54-74 ]

**Самостоятельная работа №2.6**

1. Устройства для работы с сетями. Сеть Интернет.

*Термины:* модем, файловый сервер.

*Литература:* [1 – С. 288-317; 2 – С. 98-113; 3 – С.74-81,342-452 ]

**Тема 3. Системное программное обеспечение и операционная система Windows.**

**Самостоятельная работа №3.1**

- 1 Классификация программного обеспечения по его функциям.

*Термины:* системные программы, операционная система, прикладные программы.

*Литература:* [1 – С. 41-45; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-91 ]

**Самостоятельная работа №3.2**

1. Классификация программного обеспечения в соответствии с нормами права.

*Термины:* Abandonware, Freeware, Shareware, Коммерческое программное обеспечение

*Литература:* [1 – С. 41-45; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-97 ]

**Самостоятельная работа №3.3**

1. Операционные системы.

## 2. Операционные оболочки.

*Термины:* операционная система , операционная оболочка.

*Литература:* [[1](#) – С. 41-45,61-63; [2](#) – С. 113-125; [3](#) – С.82-123]

### **Самостоятельная работа №3.4**

1. Системные утилиты.
2. Драйвер.

*Термины:* системные утилиты , драйвер .

*Литература:* [[1](#) – С. 41-45,61-63; [2](#) – С. 113-125; [3](#) – С.82-123]

### **Самостоятельная работа №3.5**

1. Логическая организация файловой системы. Типы файлов.

*Термины:* файл, каталог.

*Литература:* [[1](#) – С. 41-45,61-63; [2](#) – С. 113-125; [3](#) – С.82-123]

### **Самостоятельная работа №3.6**

1. Организация файловой системы в среде Windows.

*Термины:* Логический диск, рабочий стол, окно папки.

*Литература:* [[1](#) – С. 41-45,61-91; [2](#) – С. 113-125; [3](#) – С.82-123; [4](#) – С. 8-44]

### **Самостоятельная работа №3.7**

1. Папки, документы, дополнения.
2. Настройки Рабочей стола.
3. Справочная система Windows.
4. Персонализация Windows.

*Термины:* Логический диск, рабочий стол, окно папки.

*Литература:* [[1](#) – С. 41-45,61-91; [2](#) – С. 113-125; [3](#) – С.82-123; [4](#) – С. 8-44]

### **Самостоятельная работа №3.8**

1. Панель управления.
2. Стандартные дополнения Windows.
3. Обмен данными между дополнениями Windows.
4. Основы работы в Интернете в Windows -среде.

*Термины:* файл, каталог.

*Литература:* [[1](#) – С. 41-45,61-91; [2](#) – С. 113-125; [3](#) – С.82-123; [4](#) – С. 8-44]

### **Самостоятельная работа №3.9**

1. Операционная система Windows 7.
2. Работа с ярлыками. Панель заданий.
3. Работа с окнами. Работа с файлами и папками.

#### 4. Работа с дополнениями.

*Термины:* Логический диск, рабочий стол, окно папки.

*Литература:* [1 – С. 41-45,61-91; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-123; 4 – С. 8-44]

## РАЗДЕЛ II. ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ (II СЕМЕСТР)

### **Тема 4. Пакеты прикладных программ**

#### ***Самостоятельная работа №4.1***

- 1 Проблемно-ориентированные ППП.
- 2 ППП автоматизированного проектирования.
- 3 ППП общего назначения.

*Термины:* ППП автоматизированного проектирования, ППП общего назначения,

*Литература:* [1 – С. 41-62; 3 – С.82-91 ]

#### ***Самостоятельная работа №4.2***

1. ППП общего назначения.
2. Методо-ориентированы ППП.
3. Офисные ППП.

*Термины:* методо-ориентированные ППП, офисные ППП.

*Литература:* [1 – С. 41-62; 3 – С.82-91 ]

#### ***Самостоятельная работа №4.3***

1. Настольные издательские системы. Программные средства мультимедиа. Системы искусственного интеллекта.

*Термины:* настольные издательские системы, программные средства мультимедиа, системы искусственного интеллекта.

*Литература:* [1 – С. 41-62; 3 – С.82-91 ]

### **Тема 5. Прикладное программное обеспечение офисного назначения.**

#### ***Самостоятельная работа №5.1***

- 1 Классификация и области применения текстовых редакторов.
- 2 Основные понятия и термины, используемые при создании текстовой информации.

*Термины:* текстовые процессоры или текстовые редакторы, поле, поле для переплета, колонтитул, формат, ориентация, абзац, междустрочный интервал.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

#### ***Самостоятельная работа №5.2***

1. Основные элементы Word 2007.

*Термины:* панель быстрого доступа, кнопки вызова диалоговых окон

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

***Самостоятельная работа №5.3***

1. Документы Word.
2. Ввод и редактирование текста.

*Термины:* непечатаемые символы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

***Самостоятельная работа №5.4***

1. Правила введения текста.
2. Вставка специальных символов.
3. Буфер обмена.
4. Поиск и замена текста.

*Термины:* свободный ввод.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

***Самостоятельная работа №5.5***

1. Форматирование документов.
2. Разбивка документа на страницы.
3. Распределение документа на разделы.
4. Параметры страницы.
5. Нумерация строк.

*Термины:* форматирование, разделы документа.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

***Самостоятельная работа №5.6***

1. Колонтитулы. Нумерация страниц. Сноски.

*Термины:* нумерация страниц, сноска.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

***Самостоятельная работа №5.7***

1. Форматирование символов.
2. Размер шрифта. Начертание шрифта.
3. Форматирование абзацев.
4. Копирование форматов.
5. Границы и заливки.

*Термины:* форматирование символов, размер шрифта, начертание шрифта, форматирование абзацев.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

### **Самостоятельная работа №5.8**

1. Списки.
2. Табуляция.
3. Таблицы в документах Word.
4. Форматирование таблицы.

*Термины:* табуляция.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

### **Самостоятельная работа №5.9**

1. Расчеты в таблице.
2. Превращение текста в таблицу.
3. Стили.

*Термины:* стили текста.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

### **Самостоятельная работа №5.10**

1. Заголовочные стили и структура документа.
2. Использование схемы документа.
3. Изменение структуры документа.
4. Создание и возобновление содержания.
5. Создание списков иллюстраций.

*Термины:* схема документа, список иллюстраций.

*Литература:* [1 – С. 7-16; 2 – С. 7-14; 3 – С.7-32 ]

### **Самостоятельная работа №5.11**

1. Дополнительные возможности Word.
2. Буквица. Проверка правописания.
3. Вставка формул. Создание текстовых эффектов.
4. Создание рисунков SmartArt.
5. Печать документов.

*Термины:* буквица.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

### **Самостоятельная работа №5.12**

1. Введение в электронные таблицы.
2. Элементы окна Microsoft Office Excel 2007.

*Термины:* разделители листа.

*Литература:* [1 – С. 174-213; 3 – С.182-232; 4 – С. 78-87 ]

### **Самостоятельная работа №5.13**

1. Создание и сохранение документов Microsoft Office Excel 2007.
2. Основные понятия Excel.

### 3. Ввод данных.

*Термины:* рабочая книга, рабочий лист.

*Литература:* [[1](#) – С. 174-213; [3](#) – С.182-232; [4](#) – С. 78-87 ]

#### ***Самостоятельная работа №5.14***

1. Формулы.
2. Копирование и перемещение ячеек.
3. Формат данных.
4. Заполнение ячеек с помощью рядов данных.
5. Формат ячейки.

*Термины:* формула

*Литература:* [[1](#) – С. 174-213; [3](#) – С.182-232; [4](#) – С. 78-87 ]

## 7.2. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ, АППАРАТНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (I СЕМЕСТР)

#### **Тема 1. Информация и информационные технологии.**

##### 1 Принципы функционирования и архитектура ЭВМ.

*Термины:* архитектура фон Неймана, архитектура ЭВМ, процессор, микропроцессорная память, рабочая станция, настольный компьютер, офисный компьютер, домашний компьютер, игровой компьютер, суперкомпьютеры, ноутбук, настольный ноутбук, мини-ноутбук, планшетный компьютер.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 19-24; 3 – С.33-39 ]

#### **Тема 2. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.**

##### **Практическое занятие №2.1**

##### 1 Внутренние устройства системного блока компьютера.

*Термины:* материнская (системная) плата, драйвер, форм-фактор.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 24; 3 – С.39 ]

##### **Практическое занятие №2.2**

1. Устройства хранения информации.
2. Порты компьютера: USB, PS/2, VGA, HDMI, COM, RJ – 45

*Термины:* порты компьютера, монитор, видеокарта, принтер.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 33-41; 3 – С.54-74 ]

##### **Практическое занятие №2.3**

##### 1 Устройства ввода информации.

*Термины:* сканер, клавиатура, мышь.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 26-28; 3 – С.46-54 ]

### **Тема 3. Системное программное обеспечение и операционная система Windows.**

#### **Практическое занятие №3.1**

- 1 Операционная система Windows.
- 2 Операционные оболочки: FAR -менеджер, Total Commander

*Термины:* Операционная система , Операционная оболочка.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 41-45,61-63; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-123]

#### **Практическое занятие №3.2**

- 1 Системные утилиты. Драйверы.

*Термины:* Системные утилиты , Драйвер .

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 41-45,61-63; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-123]

#### **Практическое занятие №3.3**

- 1 Логическая организация файловой системы.

*Термины:* Логический диск, файловая система.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 41-45,61-91; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-123; 4 – С. 8-44]

#### **Практическое занятие №3.4**

- 1 Организация файловой системы в среде Windows.
- 2 Состав элементов Рабочего стола. Основные инструменты работы в Windows.
- 3 Многооконный пользовательский интерфейс.

*Термины:* файл, каталог.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 41-45,61-91; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-123; 4 – С. 8-44]

### **Практическое занятие №3.5**

- 1 Папки, документы, дополнения.
- 2 Настройки Рабочей стола.
- 3 Справочная система Windows.
- 4 Персонализация Windows.

*Термины:* рабочий стол, окно папки.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 41-45,61-91; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-123; 4 – С. 8-44]

### **Практическое занятие №3.6**

- 1 Панель управления.
- 2 Стандартные дополнения Windows.
- 3 Обмен данными между дополнениями Windows.
- 4 Основы работы в Интернете в Windows -среде.

*Термины:* Логический диск, рабочий стол, окно папки.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 41-45,61-91; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-123; 4 – С. 8-44]

### **Практическое занятие №3.7**

- 1 Операционная система Windows 7.
- 2 Работа с ярлыками. Панель заданий.
- 3 Работа с окнами. Работа с файлами и папками.
- 4 Работа с дополнениями.

*Термины:* Логический диск, рабочий стол, окно папки.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 41-45,61-91; 2 – С. 113-125; 3 – С.82-123; 4 – С. 8-44]

## **РАЗДЕЛ II. ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ (II СЕМЕСТР)**

### **Тема 4. Пакеты прикладных программ**

#### **Практическое занятие №4.1**

- 1 Настольные издательские системы.
- 2 Программные средства мультимедиа.

*Термины:* настольные издательские системы, программные средства мультимедиа, системы искусственного интеллекта.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 41-62; 3 – С.82-91 ]

#### ***Практическое занятие №4.2***

- 1 Основные элементы Word 2007.

*Термины:* панель быстрого доступа, кнопки вызова диалоговых окон

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

#### ***Практическое занятие №4.3***

- 1 Документы Word. Ввод и редактирование текста.

*Термины:* непечатаемые символы.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

### **Тема 5. Прикладное программное обеспечение офисного назначения.**

#### ***Практическое занятие №5.1***

- 1 Папки, документы, дополнения.
- 2 Настройки Рабочей стола.
- 3 Справочная система Windows.
- 4 Персонализация Windows.

*Термины:* панель быстрого доступа, кнопки вызова диалоговых окон

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

#### ***Практическое занятие №5.2***

- 1 Правила введения текста.
- 2 Вставка специальных символов.
- 3 Буфер обмена.
- 4 Поиск и замена текста.

*Термины:* свободный ввод.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61 ]

### **Практическое занятие №5.3**

- 1 Форматирование символов.
- 2 Размер шрифта.
- 3 Начертание шрифта.
- 4 Форматирование абзацев.
- 5 Копирование форматов.
- 6 Границы и заливки.

*Термины:* нумерация страниц, сноска.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

### **Практическое занятие №5.4**

- 1 Списки.
- 2 Табуляция.
- 3 Таблицы в документах Word.
- 4 Форматирование таблицы.

*Термины:* табуляция.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

### **Практическое занятие №5.5**

- 1 Расчеты в таблице.
- 2 Превращение текста в таблицу.
- 3 Стили.

*Термины:* стили текста.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

### **Практическое занятие №5.6**

- 1 Заголовочные стили и структура документа.
- 2 Использование схемы документа.
- 3 Изменение структуры документа.
- 4 Создание и возобновление содержания.
- 5 Создание списков иллюстраций.

*Термины:* схема документа, список иллюстраций.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 7-16; 2 – С. 7-14; 3 – С.7-32 ]

**Практическое занятие №5.7**

- 1 Дополнительные возможности Word.
- 2 Буквица.
- 3 Проверка правописания.
- 4 Вставка формул.
- 5 Создание текстовых эффектов.
- 6 Создание рисунков SmartArt.
- 7 Печать документов.

*Термины:* буквица.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 116-172; 3 – С.124-180; 4 – С. 46-61, 70-75 ]

**Практическое занятие №5.8**

- 1 Введение в электронные таблицы. Элементы окна Microsoft Office Excel 2007

*Термины:* разделители листа.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 174-213; 3 – С.182-232; 4 – С. 78-87 ]

**Практическое занятие №5.9**

- 1 Создание и сохранение документов Microsoft Office Excel 2007.
- 2 Основные понятия Excel.
- 3 Ввод данных.

*Термины:* рабочая книга, рабочий лист.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 174-213; 3 – С.182-232; 4 – С. 78-87 ]

**Практическое занятие №5.10**

- 1 Формулы.
- 2 Копирование и перемещение ячеек.
- 3 Формат данных.
- 4 Заполнение ячеек с помощью рядов данных.
- 5 Формат ячейки.

*Термины:* формула

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к опросу по вопросам темы.

*Литература:* [1 – С. 174-213; 3 – С.182-232; 4 – С. 78-87 ]

### 7.3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Свойства информации.
2. Единица измерения информации.
3. Единица измерения пропускной способности информационного канала.
4. Как отличается Кбайт, Мбайт, Гбайт, Тбайт.
5. Что такое байт.
6. К какому поколению компьютеров принадлежит IBM PC.
7. В каком поколении компьютеров появились первые интегральные схемы?
8. Основа архитектуры ПЭВМ.
9. «Минимальная» конфигурация ПК.
10. Что является собой ноутбук?
11. Что является собой рабочая станция?
12. Что является собой игровой компьютер?
13. Основные форм-факторы современных материнских плат.
14. Производители процессоров для домашних ПК.
15. Перечислите основные компоненты в середине системного блока ПК.
16. Что такое драйвер устройства?
17. Что такое Socket - «сокет»?
18. От чего зависит минимальный объем оперативной памяти.
19. Причины сбоев в работе ОЗУ.
20. Для чего нужна кэш-память.
21. Основные функции BIOS.
22. Назначение накопителя на жестком магнитном диске, накопителя на оптических дисках.
23. Назовите основные типы карт памяти.
24. Причины сбоев в работе флэш - памяти.
25. Какие компьютерные порты вы знаете. Их назначение.
26. Что такое клавиатура и манипулятор мышь?
27. На какие группы разделяются клавиши на клавиатуре?
28. Что такое стандарт QWERTY?
29. Характеристики манипулятора мышь.
30. Что такое сканер?
31. Что такое монитор?
32. Как разделяются мониторы по принципу действия?
33. Типы принтеров.
34. Зачем нужна видеокарта?
35. Что такое программное обеспечение информационных систем?
36. На какие три категории распределяется программное обеспечение?
37. Для чего используется системное программное обеспечение?
38. Что обеспечивает использование прикладного программного обеспечения?
39. Что такое инструментальное программное обеспечение?
40. Как вы понимаете понятие «Операционная система»?
41. Какие функции выполняет операционная система?
42. . Какие виды операционных систем вы знаете? Пример сетевых операционных систем.
43. Какие типы операционных систем вы знаете?
44. Какие программы, которые входят в состав прикладного программного обеспечения вы знаете?
45. Назовите основное назначение файлов.
46. Что такое каталог? Для чего предназначается каталог?
47. Что является собой файловая структура?
48. Какие расширения формата файла вы знаете?

49. Назовите расширение архивных файлов, графических файлов, файлов табличных процессов и файлов редакторов документов.
50. Что такое Интернет? Назовите примеры поисковых систем?
51. Что такое антивирусная программа?
52. Что такое архиваторы? Какие архиваторы вы знаете?

## 8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, выполнения практических работ, а также посредством самостоятельной работы.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Компьютерное обеспечение» используются Internet-ресурсы для расширения информационного поля и получения информации.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В процессе освоения дисциплины «Компьютерное обеспечение» применяются интерактивные формы образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами рефератов;
- групповые дискуссии по вопросам аппаратного и программного обеспечения в современных экономических условиях.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.

Оценка		Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	зачтено	Студент выявляет глубокие знания по курсу, осознание важности теоретических знаний в его профессиональной подготовке; свободно использует возможности аппаратных и программных средств, понимает логику и специфику определенного круга прикладных программ, владеет техническими приемами и умеет разработать методику создания, обработки или редактирования текстовых и табличных файлов. Рассказывает материал в полном объеме, логично, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов, выводы доказательные, опираются на теоретические знания, используются навыки, необходимые для ответа.
хорошо (4)		Студент выявляет полные знания теоретического материала по вопросам, включенным в курс, умение оперировать необходимыми понятиями и их определениями на аналитическом уровне; понимает связи между определенным кругом прикладных программ, владеет техническими приемами и умеет разработать простую методику создания, обработки или редактирования текстовых и табличных файлов. А также в устном изложении материала есть несущественные ошибки, нет достаточной систематизации и последовательности, выводы содержат отдельные неточности.
удовлет ворител ьно (3)		Студент показывает достаточные теоретические знания из предлагаемых вопросов на уровне репродуктивного воспроизведения, понимает связи между определенным кругом прикладных программ, но не хорошо ориентируется в кругу возможностей аппаратных и программных средств и не очень уверенно владеет техническими приемами обработки или редактирования текстовых, или табличных файлов. А также в устном преподавании материала есть существенные пробелы, отсутствует его систематизация, имеют место ошибки, в том числе в выводах, слабая аргументация, не выявлены основные умения.
неудовл етворите льно (2)	Не зачте но	Студент имеет поверхностные знания по теории, ошибки в определении понятий, имеет достаточно путаное понимание о применении аппаратных и программных средств, не имеет базовых навыков работы в офисных программах, не в состоянии разработать методику создания, обработки или редактирования текстовых, или табличных файлов. Студент не в состоянии раскрыть главное содержание материала.

## 10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. [Романова Ю. Д. Информатика и информационные технологии : конспект лекций / И. Г. Лисничая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо, 2009. — 320 с.](#)
2. [Парфенов П.С. История и методология информатики и вычислительной техники : учеб. пособ. — СПб : СПбГУ ИТМО, 2010. — 141 с.](#)
3. [Синаторов С. В. Информационные технологии : учеб. пособ. — Саратов : Дашков и К, 2015. — 456 с.](#)
4. [Белозубов А. В. Основы работы в Windows 7 : учеб. пособ. — СПб : СПбГУ ИТМО, 2011. — 120 с.](#)

### Дополнительная литература

5. [Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия. Компьютер и Интернет. — М. : ОЛМА Медиа Групп, 2012. — 960 с. : ил. — Новейшая энциклопедия.](#)
6. [Белозубов А. В., Николаев Д. Г. Основы работы на компьютере и в сети Интернет : учеб.-метод. пособие. — СПб: \[б. и.\], 2007. — 100 с.](#)

### Интернет-источники

7. Введение в экономическую информатику. [Электронный ресурс]. - [Режим доступа: http://www.vbv1.ru/article/uspk\\_2007.htm](http://www.vbv1.ru/article/uspk_2007.htm) –
8. Устройство компьютера и периферийное оборудование . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/5158661/>
9. Что такое компьютерный вирус? Просто о сложном . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ichip.ru/chto-takoe-kompyuternyj-virus-prosto-o-slozhnom.html>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (оборудованный настольными компьютерами).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки, имеющего рабочие места для студентов, оснащенного компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, и наглядные материалы кафедры графического ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им.М.Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Программное обеспечение, применяемое в процессе обучения:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы</b>
1	Раздел 1 Информация, аппаратно-техническое обеспечение и системное программное обеспечение	MS Windows XP, MS Windows 7, FAR-менеджер, Total Commander
2	Раздел 2. Пакеты прикладных программ, прикладное программное обеспечение офисного назначения	MS Windows 7, MS Office 2007