

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. [Lannon M., Tullis Gr., Trappe T. Insights into business: student's book. – Harlow: Addison Wesley Longman, 1999. – 175 p.](#)
2. [Lannon M., Tullis Gr., Trappe T. Insights into business: workbook. – Harlow: Addison Wesley Longman, 1999. – 96 p.](#)
3. [Kenneth W. Devis, Business Writing and Communication. – New York: McGraw-Hill, 2010. – 256 p.](#)
4. [Malcok A. N., Letter Writing in English: Rationale and Models for Social and Business Letters. – Washington: US Information Agency, 2005. – 30 p.](#)
5. [McLean S., Momman M., Communication for Business Success. – Boston: Flat World Knowledge, 2005. – 787 p.](#)
6. [Robert W. Bly, Webster's New World: Letter Writing Handbook. – Indianapolis: Wiley Publishing, 2004. – 603 p.](#)
7. [Swenson J., Writing Fitness: Practical Exercises for Better Business Writing. – Menlo Park: Crisp Publications, 1988. – 96 p.](#)

### Интернет-источники:

8. Деловой английский [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.delo-angl.ru>
9. Мультитран [Электронный ресурс]: электронный словарь. – Режим доступа: <https://www.multitrans.ru>
10. Business English Exercises [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
11. Business English: Vocabulary and Grammar [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.businessenglishsite.com>
12. ESL: English as a Second Language [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rong-chang.com>