

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Тема. Роль и место специалиста по документоведению и архивоведению в информационном обществе.**

### **Практическая работа 1.**

**Задание 1.** Письменно охарактеризуйте отрицательные и положительные черты информационного общества.

**Задание 2.** Устно обоснуйте возрастание роли специалистов информационной сферы в социально-экономическом развитии современного общества. Приведите примеры.

*Литература* [[5 — С. 105-116](#); [6 — С. 15-26](#)].

**Тема. Роль информации и документа в социально-экономических процессах.**

### **Практическая работа 2.**

**Задание 1.** Найти и выписать определения понятий «информационное обслуживание», «информационный сервис», «документальное обслуживание», «информационная услуга», «информационная продукция» с указанием соответствующих источников.

**Задание 2.** Устно проанализировать соотношение данных понятий.

**Задание 3.** Письменно обосновать значение информационной деятельности в развитии общества.

*Литература* [[5 — С. 78-79](#); [6 — С. 26-31](#)].

**Тема. Объекты и виды профессиональной деятельности документоведа и архивоведа.**

### **Практическая работа 3.**

**Задание 1.** Ознакомление с особенностями работы Луганской библиотеки для молодежи. Посещение экскурсии. Запись в библиотеку.

**Задание 2.** Ознакомление с особенностями работы Луганской Республиканской универсальной научной библиотеки имени М. Горького. Посещение экскурсии. Запись в библиотеку.

**Задание 3.** Ознакомление с особенностями работы Государственной архивной службы Луганской Народной Республики. Посещение экскурсии.

*Литература:* [[6 — С. 64-93](#)]

**Тема. Работа с различными источниками знаний.**

### **Практическая работа 4.**

**Задание 1.** Ознакомиться с содержанием, структурой, наполнением сайтов библиотек г. Луганска.

**Задание 2.** Осуществить поиск литературы по электронному каталогу ЛРУНБ им. М. Горького, библиотеки ЛГАКИ имени М. Матусовского.

*Литература:* [[6 — С. 570-578](#); [7 — С. 79-88](#)]

**Тема. Правовые основы подготовки специалистов по документоведению и архивоведению. Государственные образовательные стандарты.**

### **Практическая работа 5.**

**Задание 1.** Подготовка мультимедийной презентации к проекту профориентационного занятия с выпускниками школ.

**Задание 2.** Защита проекта профориентационного занятия с выпускниками школ для обучения по направлению «Документоведение и архивоведение».

*Литература:* [[6 — С. 570-578](#); [7 — С. 79-88](#)]