

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Федоричева

19.08 2019 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Статус дисциплины – базовая
Учебный план 2018 года

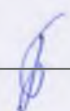
Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная							Заочная									
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Контрольная работа	Форма контроля
3	6	108/3	64	32	32	44	Экзамен (6)	3	6	108/3	12	6	6	96	+	Экзамен (6)
Всего		108/3	64	32	32	44	Экзамен (6)	Всего		108/3	12	6	6	96	+	Экзамен (6)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО.

Программу разработала  К.А. Гальченко, преподаватель кафедры библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г. Зав. кафедрой  А.В. Бобрышева

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация государственных учреждений» является базовой частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 3 курса (6 семестр) направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

В содержание учебной дисциплины входят основные теоретические вопросы государственного строительства Луганской Народной Республики, особенности государственного аппарата. Рассматриваются современные основы государственной власти в Луганской Народной Республике, законодательная и исполнительная ветви власти, судебная система Луганской Народной Республики, система и организация прокуратуры Луганской Народной Республики. Особое внимание уделено рассмотрению конституционных прав и свобод граждан Луганской Народной Республики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 32 часа для очной формы обучения и 6 часов для заочной формы обучения, семинарские занятия – 32 часа для очной формы обучения и 6 часов для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 44 часов для очной формы обучения и 96 часов для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения курса «Организация государственных учреждений» является формирование системных знаний о новейшем периоде национальной государственности, проблемам государственного строительства и проблемам функционирования государственных учреждений в Луганской Народной Республике.

Задачи дисциплины:

- раскрыть особенности становления и устройства государственного аппарата Луганской Народной Республики на основе изучения и анализа закономерностей исторического развития государственного управления;
- показать систему органов государственной власти;
- выявить основные тенденции ее эволюции на основе развития и совершенствования нормативной правовой базы;
- изучить состав, структуру и функции государственных органов на всех уровнях государственного управления;
- ознакомить с системой государственных учреждений на региональном уровне

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Организация государственных учреждений» относится к базовой части. Курс данной дисциплины основывается на базе дисциплин: «Документоведение», «Деловая корреспонденция», они предоставляют обширную теоретическую базу, формируют навыки самостоятельной аналитической работы.

Изучение дисциплины «Организация государственных учреждений» способствует успешному овладению студентами таких дисциплин как «Государственные и ведомственные архивы», «Документационное обеспечение управления».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной власти, местного самоуправления

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
ПК-33	знанием основ трудового законодательства
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа
ПК-44	владением принципами организации делопроизводственных служб и архивов организаций

В процессе теоретического освоения курса «Информационное право» студент должен **знать**:

- основы государственного строительства СССР, РСФСР, РФ, ЛНР;
- особенности государственного аппарата СССР 1930-1991 гг.;
- систему органов государственного управления ЛНР;
- систему, состав, структуру и порядок формирования исполнительных органов государственной власти ЛНР;
- структуру судебной системы ЛНР;
- государственное устройство ЛНР, конституционные права и обязанности граждан Республики;
- принципы организации и деятельности прокуратуры ЛНР.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **уметь**:

- оперировать базовыми теоретическими понятиями и категориями в области организации государственных учреждений ЛНР;
- использовать официальную информацию и акты органов государственной власти в своей профессиональной деятельности;
- объяснять специфику государственного управления ЛНР;
- характеризовать различные ветви власти в современной ЛНР.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **владеть**:

- способностью обобщения, анализа и воспроизведения официальной информации;
- навыками анализа информационных потоков и информационного взаимодействия органов государственной власти;
- технологией поиска актов органов государственной власти;

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов								
	очная форма					заочная форма			
	всего	в том числе				всего	в том числе		
		л	с	пр	с.р.		л	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1. Введение. Основные понятия курса.	13	4	4		5	14	1	1	12
Тема 2. Особенности организации государственного аппарата: исторический аспект.	14	4	4		6	14	1	1	12
Тема 3. Система государственного управления в Луганской Народной Республике	13	4	4		5	14	1	1	12
Тема 4. Органы законодательной власти Луганской Народной Республики	14	4	4		6	13	0,5	0,5	12
Тема 5. Органы исполнительной власти Луганской Народной Республики	14	4	4		6	14	1	1	12
Тема 6. Территориальные органы государственной власти в Луганской Народной Республике	14	4	4		6	13	0,5	0,5	12
Тема 7. Судебная система Луганской Народной Республики	13	4	4		5	13	0,5	0,5	12
Тема 8. Прокуратура Луганской Народной Республики	13	4	4		5	13	0,5	0,5	12
ВСЕГО часов по дисциплине	108	32	32		44	108	6	6	96

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение. Основные понятия курса.

Основные понятия курса: «государство», «форма государственного устройства», «государственный аппарат», «государственное учреждение (орган)», «бюрократия», «государственная служба».

Основы классификации государственных учреждений.

Общая структура государственного аппарата и основные тенденции ее развития, важнейшие государственные учреждения, организационное устройство, основные направления деятельности.

Понятие «организационное устройство государственного учреждения» (основные характеристики учреждения: функции, компетенция, методы деятельности, штатно-структурная организация, кадровый состав, финансирование деятельности).

2. Особенности организации государственного аппарата: исторический аспект.

Государственный аппарат СССР в 1930-е гг. Культ личности Сталина. Огосударствление собственности, централизацию управления, уравнительное распределение. Тоталитарный тип личности.

Государственный строй СССР и изменения в праве годы Великой Отечественной Войны. Конституционные основы советского государства и права в годы Великой Отечественной войны. Значимость партийно-командной системы СССР.

Изменение в государственном аппарате СССР в 1945-1953 гг. Значение и роль Президиума Верховного Совета СССР. Совершенствование системы местных Советов. Денежная реформа.

Изменение в государственном аппарате СССР в 1953-1985 гг. Постановление «Об улучшении деятельности Советов депутатов трудящихся и усилении их связи с массами». Положение о прокурорском надзоре в СССР. Расширение надзорных полномочий верховных судов союзных республик.

Изменение в государственном аппарате СССР в 1985-1991 гг. Перестройка. Съезд народных депутатов СССР. Распад СССР.

3. Система государственного управления в Луганской Народной Республике

ЛНР — унитарная республика президентского типа (глава государства, избираемый прямым голосованием, является одновременно главой исполнительной власти). Председатель Народного Совета ЛНР. Глава ЛНР.

Конституция Луганской Народной Республики — основной закон республики; единый, имеющий высшую юридическую силу, прямое действие и верховенство на всей территории ЛНР политико-правовой акт, посредством которого народ учредил основные принципы устройства общества и государства, определил субъекты государственной власти, механизм её осуществления, закрепил охраняемые государством права, свободы и обязанности человека и гражданина.

4. Органы законодательной власти Луганской Народной Республики

Народный Совет Луганской Народной Республики — парламент Луганской Народной Республики. История создания. Депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики.

Порядок избрания депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики. Председатель Народного Совета Луганской Народной Республики. Полномочия.

Молодёжный парламент. Цели Молодёжного парламента. Задачи Молодёжного парламента.

5. Органы исполнительной власти Луганской Народной Республики

Система, состав, структура и порядок формирования исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

Глава Луганской Народной Республики. Выборы Главы ЛНР. Полномочия Главы ЛНР. Порядок прекращения полномочий Главы ЛНР.

Совет Министров Луганской Народной Республики. Председатель Совета Министров ЛНР. Функции Совета Министров ЛНР.

Исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики. Министерство Луганской Народной Республики. Государственный комитет Луганской Народной Республики. Служба Луганской Народной Республики. Агентство Луганской Народной Республики. Инспекция Луганской Народной Республики. Иные исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики.

6. Территориальные органы государственной власти в Луганской Народной Республике

Порядок создания, организации и деятельности территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

Принципы организации и деятельности территориальных органов. Структура и штатное расписание территориальных органов.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителей территориальных органов. Финансирование деятельности территориальных органов

7. Судебная система Луганской народной Республики

Структура судебной системы ЛНР. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

Верховный Суд Луганской Народной Республики. Конституционное судопроизводство в Луганской Народной Республике. Надзор за деятельностью судов. Закон «О Верховном Суде Луганской Народной Республики».

Арбитражный суд Луганской Народной Республики. Полномочия, порядок образования и деятельности Арбитражного суда. Закон «Об Арбитражном суде Луганской Народной Республики».

Военный суд Луганской Народной Республики. Полномочия. Состав. Требования к кандидатам на должность Военного суда.

Районные (городские, горрайонные) суды Луганской Народной Республики. Создание. Состав. Компетенция.

8. Прокуратура Луганской Народной Республики

Принципы организации и деятельности прокуратуры Луганской Народной Республики. Система и организация прокуратуры Луганской Народной Республики.

Генеральная прокуратура Луганской Народной Республики. Генеральный прокурор Луганской Народной Республики. Управления, отделы Луганской Народной Республики.

Надзор за исполнением законов. Предмет надзора. Типовая форма решения о проведении проверки и типовая форма мотивированного решения о расширении предмета указанной проверки. Срок проведения проверки.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Введение. Основные понятия курса.

1. Основные понятия курса.
2. Основы классификации государственных учреждений.
3. Общая структура государственного аппарата и основные тенденции ее развития.
4. Понятие «организационное устройство государственного учреждения»

Выполнить:

1. Основные понятия курса: «государство», «форма государственного устройства», «государственный аппарат», «государственное учреждение (орган)», «бюрократия», «государственная служба».
2. Основы классификации государственных учреждений.
3. Общая структура государственного аппарата и основные тенденции ее развития, важнейшие государственные учреждения, организационное устройство, основные направления деятельности.
4. Понятие «организационное устройство государственного учреждения» (основные характеристики учреждения: функции, компетенция, методы деятельности, штатно-структурная организация, кадровый состав, финансирование деятельности).

Термины:

Государство, государственного устройства, государственный аппарат, государственное учреждение (орган), бюрократия, государственная служба.

Литература : [1— С 3-8]

Выполнить дополнительно:

1. Понятие «государство», «власть». Возникновение государства, его признаки. Функции государства.
 2. Основные теории происхождения государства. Органы власти, их функции и назначение.
- 2. Особенности организации государственного аппарата: исторический аспект.**
1. Государственный аппарат СССР в 1930-е гг.
 2. Государственный строй СССР и изменения в праве годы Великой Отечественной Войны.

3. Изменение в государственном аппарате СССР в 1945-1953 гг.
4. Изменение в государственном аппарате СССР в 1953-1985 гг.
5. Изменение в государственном аппарате СССР в 1985-1991 гг.

Выполнить:

1. Особенности государственного аппарата СССР в 1930-е гг.
2. Государственный строй СССР и изменения в праве годы Великой Отечественной Войны 1941-1945.
3. Особенности государственного аппарата СССР в 1945-1953 гг.
4. Особенности государственного аппарата СССР в 1953-1985 гг.
5. Особенности государственного аппарата СССР в 1985-1991 гг.

Термины:

Тоталитарный режим, культ личности, партийно-командная система, Президиум Верховного Совета СССР, советы депутатов, перестройка.

Литература :[[1— С 15-76](#); [3—С 12-197](#)]

Выполнить самостоятельно:

1. Возникновение, развитие и правовые особенности РСФСР.

3. Система государственного управления в Луганской Народной Республике

1. Государственное устройство ЛНР.
2. Конституция ЛНР.

Выполнить:

1. Государственное устройство ЛНР.
2. Конституция ЛНР – основной закон республики.
3. Права и свободы граждан ЛНР.
4. Конституционные обязанности граждан ЛНР.

Термины:

Конституция, республика, унитарное государство, права, обязанности.

Литература:[[7— С 2-38](#)]

4. Органы законодательной власти Луганской Народной Республики

1. Народный Совет Луганской Народной Республики. История создания.
2. Депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики.
3. Молодёжный парламент.

Выполнить:

1. Народный Совет Луганской Народной Республики — парламент Луганской Народной Республики.
2. История создания.
3. Депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики.
4. Порядок избрания депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики.
5. Председатель Народного Совета Луганской Народной Республики. Полномочия.
6. Молодёжный парламент. Цели Молодёжного парламента. Задачи Молодёжного парламента.

Термины:

Парламент, Народный Совет, депутат, полномочия, избрание, председатель.

Литература :[7— С 2-38]

Выполнить дополнительно:

1. Значение Молодёжного парламента в развитии законодательной власти Луганской Народной Республики.
2. Проблемы и перспективы международного признания Народного Совета Луганской Народной Республики в качестве законного органа власти.

5. Органы исполнительной власти Луганской Народной Республики

1. Система, состав, структура и порядок формирования исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.
2. Глава Луганской Народной Республики.
3. Совет Министров Луганской Народной Республики.
4. Исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики.

Выполнить:

1. Система, состав, структура и порядок формирования исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.
2. Глава Луганской Народной Республики. Полномочия Главы ЛНР.
3. Совет Министров Луганской Народной Республики и его основные функции.
4. Исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики. Их функции.

Термины:

Исполнительный орган, полномочия, Глава ЛНР, Совет Министров.

Литература: [5 — С.1-5; 7—С. 2;20-26]

Выполнить дополнительно:

1. Изучить закон «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики».

6. Территориальные органы государственной власти в Луганской Народной Республике

1. Порядок создания, организации и деятельности территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.
2. Принципы организации и деятельности территориальных органов. Структура и штатное расписание территориальных органов.
3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей территориальных органов.

Выполнить:

1. Порядок создания, организации и деятельности территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.
2. Принципы организации и деятельности территориальных органов.
3. Структура и штатное расписание территориальных органов.
4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей территориальных органов. Финансирование деятельности территориальных органов

Термины:

Территориальные органы, государственная власть, штатное расписание.

Литература: [8—С. 1-5]

Выполнить дополнительно:

1. Финансирование деятельности территориальных органов

7. Судебная система Луганской Народной Республики

1. Структура судебной системы ЛНР.
2. Верховный Суд Луганской Народной Республики.
3. Арбитражный суд Луганской Народной Республики.
4. Военный суд Луганской Народной Республики.
5. Районные (городские, районные) суды Луганской Народной Республики.

Выполнить:

1. Структура судебной системы ЛНР. Требования к судьям.
2. Верховный Суд Луганской Народной Республики.
3. Полномочия, порядок образования и деятельности Арбитражного суда.
4. Военный суд Луганской Народной Республики. Требования к кандидатам на должность Военного суда.
5. Районные (городские, районные) суды Луганской Народной Республики. Их состав и компетенции.

Термины:

Судебная система, Верховный Суд, Арбитражный Суд, Военный Суд, компетенции.

Литература : [6—С 2-19; 7—С 35]

Выполнить дополнительно:

1. Влияние российского опыта организации судебной системы на судоустройство Луганской Народной Республики.
2. Изучить Закон «О судебной системе» ЛНР.
3. Изучить Закон «Об Арбитражном суде ЛНР».

8. Прокуратура Луганской Народной Республики

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры Луганской Народной Республики.
2. Система и организация прокуратуры Луганской Народной Республики.
3. Генеральная прокуратура Луганской Народной Республики.
4. Надзор за исполнением законов.

Выполнить:

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры Луганской Народной Республики.
2. Система и организация прокуратуры Луганской Народной Республики.
3. Генеральная прокуратура Луганской Народной Республики. Генеральный прокурор Луганской Народной Республики.
4. Надзор за исполнением законов.

Термины:

Прокуратура, надзор, закон, координация, принципы, функции, требования прокуратуры.

Литература:[4 — С 2-62; 7—С 35-40]

Выполнить дополнительно:

1. Российский и зарубежный опыт организации прокуратуры при организации деятельности прокуратуры Луганской Народной Республики.
2. Изучить Закон «О прокуратуре ЛНР».

7.2. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
2. Типы государственных учреждений.
3. Бюджетные учреждения.
4. Автономные учреждения.
5. Устройство государственных учреждений.
6. Понятие государственной должности. Понятие категорий, групп и реестров должностей.
7. Проблемы коррупции в сфере государственного управления.
8. Развитие непроизводственной сферы в развитых странах.
9. Проблемы финансирования бюджетных учреждений.
10. Решение кадрового вопроса в учреждениях и организациях государственного управления.
11. Развитие трудового потенциала учреждений образования (здравоохранения, культуры, торговли и т. д.).
12. Показатели работы учреждений непроизводственной сферы.
13. Показатели качества работы учреждений непроизводственной сферы.
14. Расходы и себестоимость услуг учреждений непроизводственной сферы
15. Финансовая деятельность учреждений непроизводственной сферы.
16. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
17. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
18. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.

7.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Необходимо выбрать один из вариантов в соответствии с порядковым номером в академическом журнале. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Тема. Введение. Основные понятия курса.

Практическая работа 1

Задание 1. Перечислите основные понятия курса: «государство», «форма государственного устройства», «государственный аппарат», «государственное учреждение (орган)», «бюрократия», «государственная служба».

Задание 2. Назовите основы классификации государственных учреждений.

Задание 3. Представьте общую структуру государственного аппарата и основные тенденции ее развития, важнейшие государственные учреждения, организационное устройство, основные направления деятельности.

Задание 4. Охарактеризуйте понятие «организационное устройство государственного учреждения» (основные характеристики учреждения: функции, компетенция, методы деятельности, штатно-структурная организация, кадровый состав, финансирование деятельности).

Литература :[1— С 3-8]

Тема. Органы законодательной власти Луганской Народной Республики
Практическая работа 2

Задание 1. Охарактеризуйте Народный Совет Луганской Народной Республики — парламент Луганской Народной Республики.

Задание 2. Предпосылки и история создания Народного Совета Луганской Народной Республики.

Задание 3. Депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики..Порядок избрания депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики.

Задание 5. Полномочия Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики..

Задание 6. Охарактеризуйте Молодёжный парламент Луганской Народной Республики. Назовите его цели и задачи.

Литература : [[7— С 2-38](#)]

Тема. Органы исполнительной власти Луганской народной Республики
Практическая работа 2

Задание 1. Охарактеризуйте систему, состав, структуру и порядок формирования исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

Задание 2. Глава Луганской Народной Республики. Его полномочия.

Задание 3. Охарактеризуйте Совет Министров Луганской Народной Республики.

Задание 4. Охарактеризуйте исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики.

Литература: [[5 — С.1-5](#); [7— С. 2;20-26](#)]

Тема. Система государственного управления в Луганской Народной Республике
Практическая работа 4

Задание 1. Характеристика государственного устройства ЛНР.

Задание 1. Конституция ЛНР – основной закон республики. Его характеристика.

Задание 1. Назовите права и свободы граждан ЛНР.

Задание 1. Основные конституционные обязанности граждан ЛНР.

Литература : [[7— С 2-38](#)]

7.4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Особенности государственного аппарата СССР в 1930-е гг.
2. Государственный строй СССР и изменения в праве годы Великой Отечественной Войны 1941-1945.
3. Особенности государственного аппарата СССР в 1945-1953 гг.
4. Особенности государственного аппарата СССР в 1953-1985 гг.
5. Особенности государственного аппарата СССР в 1985-1991 гг.
6. Система, состав, структура и порядок формирования исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.
7. Глава Луганской Народной Республики. Полномочия Главы ЛНР. Прекращение полномочий Главы ЛНР.
8. Совет Министров Луганской Народной Республики и его основные функции.
9. Функции исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.
10. Народный Совет Луганской Народной Республики. История создания.
11. Депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики.
12. Молодёжный парламент.

13. Порядок создания, организации и деятельности территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.
14. Принципы организации и деятельности территориальных органов. Структура и штатное расписание территориальных органов.
15. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей территориальных органов.
16. Структура судебной системы ЛНР. Требования к судьям.
17. Верховный Суд Луганской Народной Республики.
18. Полномочия, порядок образования и деятельности Арбитражного суда.
19. Военный суд Луганской Народной Республики. Требования к кандидатам на должность Военного суда.
20. Районные (городские, районные) суды Луганской Народной Республики. Их состав и компетенции.
21. Характеристика государственного устройства ЛНР.
22. Конституция ЛНР – основной закон республики.
23. Права и свободы граждан ЛНР.
24. Конституционные обязанности граждан ЛНР.
25. Принципы организации и деятельности прокуратуры Луганской Народной Республики.
26. Система и организация прокуратуры Луганской Народной Республики.
27. Генеральная прокуратура Луганской Народной Республики. Генеральный прокурор Луганской Народной Республики.
28. Надзор за исполнением законов.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Информационное право» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями. демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Иголкина А.М. Организация государственных учреждений России. – Сб. лекций и метод.указ. для вып. самост. работ. – М.: 2017. — 462 с](#)
2. [Кашанина Т. В.. Российское право : учебник. — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма, 2009. — 784 с.](#)
3. [Соколов А.К. Курс советской истории, 1917-1940: Учеб.пособие для студентов вузов. - М.: Высш. шк., 1999. - 272 с.](#)
4. [Закон «О прокуратуре Луганской Народной Республики» от 12.07.2019. – Луганск: \[б.и\],2019. – 62 с.](#)
5. [Закон ЛНР «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 31.07.2019. – Луганск: \[б.и\], 2019. – 5 с.](#)
6. [Закон «О судебной системе» от 08.11. 2018. – Луганск: \[б.и\], 2018. – 21 с.](#)
7. [Конституция Луганской Народной Республики от 31.07.2019. – Луганск: \[б.и\], 2019 . – 38 с.](#)
8. [Постановление «О порядке создания, организации и деятельности территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 29 января 2015 г. – Луганск: \[б.и\], 2015 . – 5 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Архипова Т.: Организация государственных учреждений в России. 1917-2013 гг.: Учебник. – М.: "РГГУ", 2014. – 557 с.
2. Куликов В.И.Организация государственных учреждений России : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования /В.И.Куликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2011 —272 с. — (Сер.Бакалавриат).
3. Маркова, М.Ф. Организация государственных учреждений России: учебное пособие / М.Ф. Маркова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 740 с.
4. Современная организация государственных учреждений России: Учебно-методическое пособие. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2008. — 234 с.
5. Широкопад И.И., История России [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Под редакцией И.И Широкопад. - М. : ПЕР СЭ, 2017. - 496 с.

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, дока).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им.М.Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.