

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Документ как материальный объект. Функции документа.
2. Копирование документов
3. Старение документов
4. Основные факторы старения и причины разрушения документов.
5. Требования ОСД при выполнении архивных работ.
6. Обеспечение сохранности документов при их поступлении на хранение.
7. Обеспечение сохранности документов при их хранении. Режимы хранения.
8. Обеспечение сохранности документов при их перемещении и транспортировании.
9. Хранение документов в электронном виде
10. Функции архивных контрольно-климатических служб
11. Микроклимат помещений и документов
12. Проверка физического состояния документов. Общие положения.
13. Типовая номенклатура дефектов и их буквенно-цифровая индексация
14. Признаки дефектов и их отнесение к типовым группам.
15. Аналоговая и цифровая запись информации.
16. Долговечность электронных документов.
17. Концепция сохранности объекта и концепция сохранности информации.
18. Нормативно-правовое регулирование процесса реставрации.
19. Правила и порядок работы реставратора с документами.
20. Требования к зданиям и помещениям архива.
21. Оборудование хранилищ средствами хранения.
22. Размещение документов в хранилищах.