

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 3,4 курса (5,6,7 семестр) направление подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

В содержание учебной дисциплины входят основные теоретические вопросы менеджмента, теоретико-методологические основы менеджмента, его содержание и структуру, процесс адаптации менеджмента к современным рыночным условиям, становление его как субъекта хозяйствования, специфика менеджмента различных систем и ведомств. Особое внимание уделяется освещению социального назначения, формирование социальных функций и типологических признаков в видовой классификации учреждений. Положительным является то, что большинство вопросов сопровождаются историческими данными, ознакомлением с эволюцией взглядов известных ученых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 34 часа для очной формы обучения и 12 часа для заочной формы обучения, семинарские занятия - 34 часов для очной формы обучения и 10 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 112 часа для очной формы обучения и 158 часов для заочной формы обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения курса «Библиотековедения» состоит в усвоении студентами теоретических основ библиотековедения, и изучении сущности библиотеки как социального института и важной составляющей интеллектуального общественного развития, изучении характерных признаков и отличительных особенностей библиотечного учреждения от других документных социальных институтов.

Задачи дисциплины:

- сформулировать представление об основных понятиях и категориях менеджмента;
- изучить основные этапы управленческой мысли;
- приобрести теоретические знания об объективных законах и закономерностях менеджмента;
- сформировать представление о многообразии подходов и концепций менеджмента;
- сформировать представление о менеджере как профессиональном управляющем;
- приобрести представления об организациях, как объектах и субъектах менеджмента.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООПВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части. Курс данной дисциплины методически связан с дисциплинами «Управление персоналом», «Теория управления персоналом», «Психология управления», они предоставляют обширную теоретическую базу, формируют навыки самостоятельной аналитической работы.

Изучение дисциплины «Менеджмент» способствует успешному овладению студентами таких дисциплин как «Психология управления», «Социология управления» и др.

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК – 1	готовностью к овладению перспективными методами менеджмента на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)
ОПК – 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества
ГК-6	готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ГК-6)
ПК-8	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка
ПК-24	способностью к эффективному управленческому общению
ПК-27	готовностью к формированию информационной культуры менеджмента

В процессе теоретического освоения курса «Менеджмент» студент должен **знать**:

- основные этапы развития управленческой мысли, тенденции развития менеджмента 21в.;
- основные законы менеджмента,
- основополагающие принципы менеджмента;
- особенности управления организацией в современных условиях;
- типы организационных структур управления;
- модели делегирования полномочий;
- содержание процесса менеджмента и систему методов менеджмента.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **уметь**:

- пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в литературе по управлению;
- выявлять и объяснять причины необходимости реформирования организаций;
- выявлять факты, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления, определять пути их развития;
- проектировать организационные структуры;
- применять современную научную методологию исследования и решение конкретных проблем менеджмента.

- В результате изучения данных разделов курса студент должен **владеть**:
- специальной терминологией в области современного менеджмента;
 - современной научной методологией исследования проблем менеджмента.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов								
	очная форма					заочная форма			
	всего	в том числе				всего	в том числе		
		л	с	пр.	с.р.		л	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1. Возникновение современного менеджмента	14	4	2		8	13	1		12
Тема 2. Методологические аспекты менеджмента	14	4	2		8	13	1		12
Тема 3. Принципы и функции менеджмента	12	4	2		8	13	1		12
Тема 4. Методы менеджмента	18	4	2		12	15	1	2	12
Тема 5. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике	16	4		4	8	13	1		12
Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте	12	4	2		8	15	1	2	12
Тема 7. Управление трудом	18	4	2		12	13	1		12
Тема 8. Менеджмент и производственный потенциал предприятия	16	4	2	4	8	15	1	2	12
Тема 9. Кадры управления	16	4	2	2	10	19	1	2	16
Тема 10. Стили управления	14	4	4		10	17	1		16
Тема 11. Элементы функционального менеджмента	14	4	2		10	17	1		16
Тема 12. Особенности международного менеджмента	16	4	4		10	17	1	2	14
ВСЕГО часов по дисциплине	198	56	44	10	98	198	24	12	174

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Возникновение современного менеджмента

Предмет, задачи, структура курса. Основные понятия курса «менеджмент». Его место в системе общенаучной и профессиональной подготовки управленцев. Основные формы менеджмента. Характеристика литературы и источников.

Объективные причины возникновения менеджмента как научной и учебной дисциплины. Развитие практики менеджмента – фактор формирования потребности в управленческой науке.

Современный подход к менеджменту (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство, контроль). Основные этапы развития отечественного менеджмента как науки об управлении.

Тема 2. Методологические аспекты менеджмента

Основные аспекты сущности и необходимости менеджмента. Развитие теорий и практик менеджмента. Научные школы менеджмента. Сравнительный анализ менеджмента. Составляющие понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Деятельность менеджмента и его задачи. Характерные черты эффективности менеджмента.

Тема 3. Принципы и функции менеджмента

Понятие «организация». Определение функций менеджмента. Функции менеджмента (общие, конкретные, специальные). Содержание общих функций менеджмента.

Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Объективные причины возникновения менеджмента как научной и учебной дисциплины. Развитие практики менеджмента – фактор формирования потребности в управленческой науке

Тема 4. Эволюция управленческой мысли

Эволюция теории управления трудом. Этапы управления. Изменения в управлении трудом. Изменения в системе управления человеческими ресурсами (изменения технико-технологических факторов, изменения в личностном факторе, изменение экономических и социально-политических условий, изменение в развитии теоретической базы). Влияние теорий управления на природу человека (Д.Макгрегор). Два подхода к управлению. Японская и американская модели управления.

Теории мотивации в менеджменте (содержательные, процессуальные) Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Херцберг, Д.Маккеланда, В.Врум, Портер-Лоллер, теория справедливости). Анализ теории мотивации. Человек и организация. Взаимодействие членов группы.

Тема 5. Методы менеджмента

Сущность методов менеджмента, их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента. Современный подход к менеджменту (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство, контроль). Основные этапы развития отечественного менеджмента как науки об управлении

Тема 6. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике

Система менеджмента на предприятии как социально-управленческая система. Понятие организационной структуры управления, ее элементов, принципов управления. Типы организационных структур. Тенденции в системе организации и управления производством в современном управлении.

Тема 7. Технология принятия решений

Сущность управленческих решений, их характеристики. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Информационное обеспечение управленческих решений. Современный подход к менеджменту (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство, контроль). Основные этапы развития отечественного менеджмента как науки об управлении

Тема 8. Управление трудом

Эволюция теории управления трудом. Влияние теории управления на природу человека. Теории мотивации в менеджменте. Человек в организации. Предел работоспособности (кратковременные сигналы, пути преодоления стресса). Деловая карьера и ее организация. Внутренние направляющие мотивы для карьеры. Виды деловой карьеры (динамическая карьера, статичная карьера, вертикальная карьера, горизонтальная карьера, ступенчатая карьера).

Тема 9. Менеджмент и производственный потенциал

Потенциал предприятия. Управление конкурентоспособностью. Менеджмент в инновационной стратегии предприятий. Управление производительностью. Менеджмент и показатели хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 10. Кадры управления

Правила эффективного менеджмента. Правила хорошего менеджмента. Управление конфликтами. Менеджер и стресс. Правила эффективного менеджмента. Стратегия эффективных управленческих решений. Правила стратегически мыслящих менеджеров. Пирамида управления. Правила хорошего менеджера. «Решетка Р.Блейка». Предел работоспособности (кратковременные сигналы, пути преодоления стресса). Деловая карьера и ее организация. Внутренние направляющие мотивы для карьеры. Виды деловой карьеры (динамическая карьера, статичная карьера, вертикальная карьера, горизонтальная карьера, ступенчатая карьера).

Тема 11. Лидерство и власть

Основные Правила эффективного менеджмента. Правила хорошего менеджмента. Управление конфликтами. Менеджер и стресс. Правила эффективного менеджмента. Стратегия эффективных управленческих решений. Правила стратегически мыслящих менеджеров. Пирамида управления. Правила хорошего менеджера. «Решетка Р.Блейка». Предел работоспособности (кратковременные сигналы, пути преодоления стресса). Деловая карьера и ее организация. Внутренние направляющие мотивы для карьеры. Виды деловой карьеры (динамическая карьера, статичная карьера, вертикальная карьера, горизонтальная карьера, ступенчатая карьера).

Тема 12. Стиль управления

Стили руководства. Деловая карьера и ее организация. Определение стилей руководства. Общая схема использования различных методов. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный). Методы менеджмента и стили руководства. Параметры взаимодействия с коллективом. Управление конфликтами. Определение конфликта. Типы конфликтов (внутриличностный, между личностью и группой, межличностный, межгрупповой). Конфликты функциональные и дисфункциональные.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Возникновение современного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Истоки современного менеджмента
2. Смена парадигмы управления
3. Современные концепции управления

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления.

Выполнить:

1. 1.Подготовить сообщение об одном из отечественных и зарубежных известных менеджеров (на выбор).

Литература:[\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

Тема 2. Методологические аспекты менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и необходимость менеджмента.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Научные школы менеджмента.
4. Сравнительный анализ моделей менеджмента.
5. Деятельность менеджера и его задачи.

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления.

Выполнить.:

1. Написать реферат о научных школах менеджмента.

Литература:[\[1 — С.13-76; 4 — С. 9-18.; 7 — С.64-78; 8— С.14-65\]](#)

Тема 3. Принципы и функции менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Законы менеджмента
2. Принципы менеджмента
3. Функции менеджмента

4. Содержание общих функций менеджмента

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления.

Выполнить:

1. Написать реферат о научных школах менеджмента.

Литература:[\[6 – С. 182-199\]](#)

Тема 4. Методы менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. 1.Сущность методов менеджмента, их характеристика.
2. 2.Экономические методы менеджмента.
3. 3.Административно-правовые методы менеджмента
4. 4.Социально-психологические методы менеджмента.

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература: [\[1 — С. 109-127; 4 — С.3-15.; 5 – С. 4-27; 6 — С. 9-27 ; 8 — С.58-93\]](#).

Тема 5. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике

Вопросы для обсуждения:

1. Система менеджмента на предприятии
2. Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы проектирования
3. Типы организационных структур, их характеристика
4. Тенденции в системе организации и управления производством в современных условиях

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература:[\[1 — С. 122-127.; 4 — С.3-15; 5 – С. 56-70; 6 – С. 77-110; 7 — С. 27-45 \]](#)

Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность управленческих решений, их характеристика
2. Виды управленческих решений
3. Требования, предъявляемые к управленческому решению
4. Информационное обеспечение управленческих решений

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература:[\[6 – С. 182-199\]](#)

Тема 7. Управление трудом

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция теории управления трудом
2. Влияние теории управления на природу человека

3. Теория мотивации в менеджменте
4. Человек и организация

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература: [\[6 – С. 110-129; 7 — С. 45-64 ; 8 — С.96-186\]](#)

Тема 8. Менеджмент и производственный потенциал предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Потенциал предприятия
2. Управление конкурентоспособностью
3. Менеджмент в инновационной стратегии предприятия
4. Управление производительностью
5. Менеджмент и показатели хозяйственной деятельности предприятия

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература: [\[4 — С.37-91; 5 – С. 89-104; 6 – С. 135-182; 7 — С. 79-100 \]](#)

Тема 9. Кадры управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила эффективного менеджмента
2. Правила хорошего менеджмента. «Решетка Р.Блейка»
3. Менеджер и стресс
4. Деловая карьера и ее организация

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература: [\[2 – С. 24-33; 4 — С.185-216\]](#)

Тема 10. Стили управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стилей управления
2. Стили руководства
3. Методы менеджмента и стили руководства
4. Параметры взаимодействия с коллективом

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература: [\[2 – С. 33-43; 4 — С.91-117; 5 – С. 118-129; 6 – С. 199-212\]](#)

Тема 11. Элементы функционального менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Элементы стратегического менеджмента
2. Управление рисками
3. Работа менеджеров в кризисной ситуации
4. Элементы этики делового общения

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература: [\[4 — С.143-185; 6 – С. 42-77; 8 — С. 189-218\]](#)

Тема 12. Особенности международного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и значение международного менеджмента
2. Формы и направления международного менеджмента
3. Основные правила международного менеджмента

Термины: Управление, менеджмент, методы управления, парадигмы управления

Литература: [\[4 — С.143-185; 6 – С. 42-77; 8 — С. 189-218\]](#)

7.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте

Практическая работа 1. Принятие решений в менеджменте.

Условия выполнения – студенту выдается планово-отчетная документация деятельности организации, где находятся необходимые сведения по принятию решений.. Во время практического занятия студент должен определить основные правила принятия решений.

Задание 1. Назовите и кратко охарактеризуйте сущностные социальные функции принятия решений, раскройте их суть, критерий эффективности выполнения, идеальный вариант. Обоснуйте взаимосвязь и противоречия сущностных социальных функций принятия решений.

Задание 2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные производные социальные функции принятия решений, раскройте суть их реализации в современных условиях.

Литература: [\[1 — С.122-127; 4 — С.3-15; 5 – С.56-70; 4 – С. 77-110; 7 — С. 27-45\]](#)

Тема 8. Менеджмент и производственный потенциал предприятия

Практическая работа 2. Менеджмент и производственный потенциал предприятия

Задание 1. Раскройте сущность понятия «потенциал предприятия».

Задание 2. Приведите основные, наиболее существенные признаки классификации управления конкурентоспособностью.

Задача 3. Приведите основные, наиболее существенные признаки классификации инновационной стратегии предприятий.

Задача 4. Назовите и кратко охарактеризуйте общие принятыетипологизациюбиблиотек.

Задание 5. В чем заключаются принципиальные отличия управления производительностью?

Литература: [\[4 — С.37-91; 5 – С.89-104; 6 – С.135-182; 7 — С. 79-100 \]](#)

Тема 9.Кадры управления

Практическая работа 3.Кадры управления

Задание 1. Изучить правила эффективного менеджмента.

Задание 2. Проанализировать понятие «менеджер и стресс».

Задание 3. Деловая карьера и ее организация.

Задание 4. Сделать вывод.

Литература:[\[2 – С. 24-33; 4 — С. 185-215\]](#)

7.3. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Предмет и сущность менеджмента.
2. Специфика менеджмента в государственной службе
3. Субъект, объект и принципы менеджмента.
4. Основные функции менеджмента.
5. Стратегический менеджмент
6. Организационные структуры управления.
7. Культура организации и ее формирование.
8. Предпринимательский риск и способы защиты от него.
9. Бизнес - планирование
10. Управление проектом (УП)
11. Сущность стратегического решения и его отличие от оперативного.
12. основные этапы подготовки, принятия и выполнения решения.
13. Критерии качества решения
14. Разработка общей концепции решения
15. Выработка вариантов решения
16. Организация выполнения решения.
17. Организация контроля выполнения решения.
18. Оценка эффективности решения
19. Цели и функции управления персоналом.
20. Планирование потребности персонала. Подбор, отбор и оптимизация численности персонала
21. Профессиональное развитие и обучение персонала.
22. способы оценки персонала в современных организациях.
23. Подготовка руководителей, планирование карьеры.
24. Современные проблемы управления персоналом и кадровая политика в государственной службе.
25. Стили руководства. Модели лидерства
26. Мотивация как функция управления
27. Современные системы стимулирования труда
28. типы, причины конфликтов и способы их разрешения
29. Требования к службам уп в условиях рыночной экономики.
30. Принципы и технологии организации труда руководителя. Самоменеджмент.
31. Сущность, функции и принципы маркетинга
32. Некоммерческий, территориальный маркетинг.
33. типы построения и оценка эффективности маркетинговых стратегий
34. Организация, планирование и бюджет маркетинговой деятельности.
35. Товарная политика в маркетинге.
36. Основные проблемы и трудности ценообразования в маркетинге.
37. Методы ценообразования и адаптация цен с учетом эластичности спроса и других реакций рынка
38. Современные маркетинговые коммуникации: сущность и управление, развитие отдельных форм.
39. Типы маркетинговых посредников, каналов сбыта и управление их функционированием
40. Становление маркетингового подхода.

7.4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Необходимо выбрать один из вариантов в соответствии с порядковым номером в академическом журнале. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Практическая работа 1.Принятие решений в менеджменте.

Условия выполнения – студенту выдается планово-отчетная документация деятельности организации, где находятся необходимые сведения по принятию решений.. Во время практического занятия студент должен определить основные правила принятия решений.

Задание 1. Назовите и кратко охарактеризуйте сущностные социальные функции принятия решений, раскройте их суть, критерий эффективности выполнения, идеальный вариант. Обоснуйте взаимосвязь и противоречия сущностных социальных функций принятия решений.

Задание 2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные производные социальные функции принятия решений, раскройте суть их реализации в современных условиях.

Литература: [[1 — С.122-127](#); [4 — С.3-15](#); [5 – С.56-70](#); [4 – С. 77-110](#); [7 — С. 27-45](#)]

Практическая работа 2.Менеджмент и производственный потенциал предприятия

Задание 1. Раскройте сущность понятия «потенциал предприятия».

Задание 2. Приведите основные, наиболее существенные признаки классификации управления конкурентоспособностью.

Задача 3. Приведите основные, наиболее существенные признаки классификации инновационной стратегии предприятий.

Задача 4. Назовите и кратко охарактеризуйте обще принятую типологизацию библиотек.

Задание 5. В чем заключаются принципиальные отличия управления производительностью?

Литература: [[4 — С.37-91](#); [5 – С.89-104](#); [6 – С.135-182](#); [7 — С. 79-100](#)]

Практическая работа 3.Кадры управления

Задание 1. Изучить правила эффективного менеджмента.

Задание 2. Проанализировать понятие «менеджер и стресс».

Задание 3. Деловая карьера и ее организация.

Задание 4. Сделать вывод.

Литература: [[2 – С. 24-33](#); [4 — С. 185-215](#)]

7.4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет и сущность менеджмента.
2. Специфика менеджмента в государственной службе
3. Субъект, объект и принципы менеджмента.
4. Основные функции менеджмента.
5. Стратегический менеджмент
6. Организационные структуры управления.
7. Культура организации и ее формирование.
8. Предпринимательский риск и способы защиты от него.
9. Бизнес - планирование
10. Управление проектом (УП)
11. Сущность стратегического решения и его отличие от оперативного.
12. 12.основные этапы подготовки, принятия и выполнения решения.
13. Критерии качества решения
14. Разработка общей концепции решения
15. Выработка вариантов решения
16. Организация выполнения решения.
17. Организация контроля выполнения решения.
18. Оценка эффективности решения
19. Цели и функции управления персоналом.
20. Планирование потребности персонала. Подбор, отбор и оптимизация численности персонала
21. Профессиональное развитие и обучение персонала.
22. Способы оценки персонала в современных организациях.
23. Подготовка руководителей, планирование карьеры.
24. Современные проблемы управления персоналом и кадровая политика в государственной службе.
25. Стили руководства. Модели лидерства
26. Мотивация как функция управления
27. Современные системы стимулирования труда
28. Типы, причины конфликтов и способы их разрешения
29. Требования к службам управления в условиях рыночной экономики.
30. Принципы и технологии организации труда руководителя. Самоменеджмент.
31. Сущность, функции и принципы маркетинга
32. Некоммерческий, территориальный маркетинг.
33. Типы построения и оценка эффективности маркетинговых стратегий
34. Организация, планирование и бюджет маркетинговой деятельности.
35. Товарная политика в маркетинге.
36. Основные проблемы и трудности ценообразования в маркетинге.
37. Методы ценообразования и адаптация цен с учетом эластичности спроса и других реакций рынка
38. Современные маркетинговые коммуникации: сущность и управление, развитие отдельных форм.
39. Типы маркетинговых посредников, каналов сбыта и управление их функционированием
40. Становление маркетингового подхода.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Библиотекведение» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями. демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
Удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. Менеджмент : Учеб. пособие / Л. Е. Басовский. — М. : Инфра-М, 2008. — 216 с. — Высшее образование. —
2. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с. —
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Курс лекций для студентов вузов. - М.:Знание, 1996.
4. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 3-е изд. — М. : Тардарики, 2003. — 528 с.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процессы: Учебник. - М.: Гардарики, 1998.
6. Герчигова И.Н. Менеджмент: Учебник. - М.: ЮНИТИ: Банки и биржи, 1994.
7. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело. 1996. -
8. Основы менеджмента : Учеб. пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Королева. — М. : Магистр, 2008. — 620 с. —

Дополнительная литература:

1. Ансофф И. Стратегическое управление / Пер. с англ. - М.: Экономика, 1986.
2. Архангельский И.Ю., Голубович И.Д., Иванов М.М. США: условия для бизнеса, рекомендации предпринимателя. - М.: АО «Менатеп-Информ-МО», 1992.
3. Бляхман Л.С. и др. Введение в менеджмент: Учеб. пособие. СПб.: Экономика и финансы, 1994.
4. Бовыкин В.И. Новый менеджмент: управление предприятием на уровне высших стандартов. - М.: Экономика, 1997.
5. Вейлл П. Искусство менеджмента: новые идеи мира хаотичных перемен. - М.: Новости, 1993.
6. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. - М.: Фонд «Правовая культура», 1994.
7. Власова Н. Справочник по психологии управления: «...и проснешься БОССОМ». - Новосибирск, 1994.
7. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер: Для руководителя-практика / Пер. с англ. - М.: Дело, 1991.
8. Гвишиани Д.М. Организация и управление. - М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 1998.
9. Генри М. Менеджмент: достижение цели: Управление на основе здравого смысла. - СПб.: Пик, 1992.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, дока).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им.М.Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.

