

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Тема. Состав кадровой документации. Документирование движения кадров Практическая работа 1

- Задание 1.** Персональные данные и их документирование.
- Задание 2.** Понятие и структура персональных данных.
- Задание 3.** Принадлежность персональных данных.
- Задание 4.** Требования к обработке персональных данных.
- Задание 5.** Требования к передаче персональных данных, права работника.

*Литература:* [\[2— С 17-66; 3 – С.42-52\]](#)

### Тема. Документы по учету кадров Практическая работа 2

- Задание 1.** Личная карточка.
- Задание 2.** Личное дело – совокупность документов, содержащих полные сведения о работнике и его трудовой деятельности.
- Задание 3.** Журналы (книги) учета – документирование основных операций по движению личного состава.
- Задание 4.** Журналы регистрации трудовых договоров, уведомлений, листков нетрудоспособности, которые имеют рекомендательный характер и не унифицированы.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 5 – С.42-52\]](#)

### Тема. Трудовая книжка работника Практическая работа 3

- Задание 1.** Трудовая книжка - основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
- Задание 2.** Заполнение трудовой книжки.
- Задание 3.** Вкладыш в трудовую книжку.
- Задание 4.** Дубликат трудовой книжки.
- Задание 5.** Выдача трудовой книжки при увольнении.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3 – С.42-52\]](#)

### Тема. Систематизация и хранение документов Практическая работа 4

- Задание 1.** Организация хранения и учета документов.
- Задание 2.** Основные виды работ, обеспечивающие правильную организацию документов в делопроизводстве: составление номенклатуры дел и формирование дел.
- Задание 3.** Номенклатура дел – систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков хранения, оформленный в установленном порядке.
- Задание 4.** Формирование дел – группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов них.
- Задание 5.** Порядок сдачи дел в архив.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 5 – С.42-52\]](#)