

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

МОДУЛЬ 1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА БИБЛИОТЕК

Тема 1.1 Материально-техническая база библиотек

(2 часа)

Рассматриваются основные понятия предмета, технические коммуникации жизнеобеспечения библиотек, технические средства обеспечения безопасности библиотеки, системы административного управления и оперативной связи, звукотехнические средства в библиотеке. Видеотехника, телевидение и проекционное оборудование.

Понятие материально-технической базы библиотек. Материально-техническая база библиотеки как часть предмета библиотекведения. Материально-техническая база библиотеки в обще библиотечной структуре. Здания библиотек: развитие взглядов и современные тенденции. Подсистемы материально-технической базы. Библиотека как сложный инженерно-технический комплекс. Инженерная инфраструктура библиотеки.

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте различные толкования понятия «библиотека».
2. Охарактеризуйте библиотечное здание как объект изучения.
3. Охарактеризуйте эволюцию вопроса архитектуры и планирования библиотек.
4. Охарактеризуйте понятие МТБ и оборудование библиотеки.
5. Охарактеризуйте структуру МТБ.

Литература: [6]

Тема 1.2 Технические коммуникации жизнеобеспечения библиотек.

(2 часа)

Понятие технических коммуникаций жизнеобеспечения библиотек. Естественное и искусственное освещение библиотеки. Аварийное освещение библиотеки. Экономия электроэнергии в библиотеке. Электробезопасность. Понятие аварийного освещения. Требования электробезопасности обусловлены тем, что в электросети могут возникать опасные токи короткого замыкания (в том числе на землю) и перегрузки. В результате выходят из строя электрическое и электронное оборудование, электропроводка, происходят пожары, люди получают электротравмы и др.

Микроклимат библиотеки. Управление микроклиматом библиотеки. Отопление, вентиляция и кондиционирования воздуха библиотеки. Санитарно-техническое обеспечение библиотеки.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие есть виды и типы технических коммуникаций в библиотеках?
2. В чем сущность организации использования технических коммуникаций?

Литература: [6; 14]

Тема 1.3 Технические средства обеспечения безопасности библиотеки. (2 часа)

Структурно-функциональная схема безопасности в библиотеках. Пожарная безопасность в библиотеках. Противопожарные материалы, устройства и конструкции. Автоматические пожарные сигнализации. Световые и звуковые системы оповещения о пожаре. Эвакуационные указатели. Первоначальные средства тушения пожара. Охранная сигнализация и безопасность в библиотеках. Обеспечение безопасности библиотечного помещения, оборудования, фондов, читателей и библиотечных работников. Охрана периметра здания библиотеки. Управление доступом в библиотеки. Защита от несанкционированного использования оборудования и информационных ресурсов библиотеки.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем сущность пожарной безопасности в библиотеках?
2. Какие есть средства пожарной сигнализации?
3. Какие есть средства пожаротушения?
4. Какие есть нормы коэффициента естественного освещения?
5. Какие есть виды освещения?
6. Какие есть нормы освещенности помещений библиотеки?
7. В чем сущность климатического режима?
8. В чем сущность технического защиты фонда?

Литература: [[3](#); [13](#); [15](#)]

Тема 1.4 Системы административного управления и оперативной связи. (4 часа)

Для оперативного оповещения работников библиотек и посетителей о различных (штатных и нештатных) событиях, например о проводимых выставках или культурно-массовых мероприятиях, о чрезвычайных ситуациях, используют оборудование административного управления и оперативной связи. Системы административного управления и оперативной связи учреждения (в нашем случае – библиотеки) включают системы и устройства:

- городской радиотрансляционной сети;
- местного радиовещания;
- оперативной (в том числе диспетчерской) связи, конференц-связи и др.

Проектирование библиотеки в части оснащения ее техническими средствами управленческого труда осуществляется с учетом основных требований его научной организации, эффективного использования отечественного и зарубежного опыта, современных программно-технических средств управления. Состав и содержание такого проекта определяются организационной структурой и спецификой библиотеки, объемом документооборота, конкретными потребностями в автоматизации, механизации, компьютеризации управленческого труда, кадровыми и финансовыми возможностями управленческого аппарата. Этот проект может быть самостоятельным или входить в состав общего проекта строительства или модернизации здания (зданий) библиотеки.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие есть разновидности оперативного оповещения работников библиотек?
2. Охарактеризуйте местную радиотрансляционную (громкоговорящую) связь. Для чего она используется.
3. Охарактеризуйте структуру системы оперативной связи.
4. Охарактеризуйте аудиовизуальное обслуживание в библиотеке.

Литература: [7]

Тема 1.5 Копировально-множительная техника в библиотеке. (4 часа)

Виды и устройство принтеров. Классификация принтеров. Современные технологии печати. Современные многофункциональные устройства печати. Работа с принтерами: присоединение, вывод на печать. История развития сканирование. Классификации сканеров. Принцип действия сканера. Общие характеристики сканеров. Средства оргтехники (канцтовары, оперативно-множительное, полиграфическое оборудование и др.). Оперативно-множительная техника в библиотеке: основные типы, назначение.

Операции копирования и размножения документов (статей, объявлений, рекламных проспектов и др.) весьма распространены в деловом бизнесе и других областях трудовой и общественной деятельности. Для целей копирования и размножения документов используются специальные технические средства. Для получения небольшого количества копий (до 25 экз.) целесообразно пользоваться средствами копирования документации (репрографии), при большом тиражировании (более 25 экз.) – средствами размножения документов (оперативной или малой полиграфии).

Принципиальное отличие средств копирования от средств малой полиграфии заключается в том, что при копировании копия снимается непосредственно с документа-оригинала, а при размножении – с промежуточной печатной формы, изготовленной с документа-оригинала.

Вопросы для самопроверки:

1. Каково назначение принтеров?
2. Какие есть виды принтеров?
3. Какие существуют современные технологии печати?
4. Какие есть основные типы полиграфического оборудования в библиотеке?
5. Какие сферы использования полиграфического оборудования в библиотеке?
6. Какие есть классификации сканеров?
7. В чем сущность действия сканера?
8. Какие есть характеристики сканеров?

Литература: [5]

Тема 1.6 Средства микрофильмирования в библиотеке. (4 часа)

Микрофильмирование является разновидностью фотокопировального процесса, но ряд специфических особенностей позволяет выделить его в отдельную группу. Эти особенности проявляются в используемом наборе оборудования для съемки и обработки, дублирования и просмотра микрокопий; в широком внедрении микрофильмирования в практику управленческих, проектно-конструкторских и исследовательских работ; в

существенном сокращении площадей, требуемых для хранения документации; в возможности автоматизации процесса поиска документов, применения для вывода информации из ЭВМ и т.д.

Микрофильмирование заключается в получении изображения оригинала на фотопленке с большой кратностью уменьшения. Съемка производится на фотопленку с высокой разрешающей способностью. В результате этого процесса образуется негативная микрокопия (микрофильм), используемая как оригинал, с которого приборами контактного копирования может быть получено необходимое число дубликатов с позитивным изображением исходного документа.

Вопросы для самопроверки:

1. Какое основное назначение микрофильмирования в библиотеках?
2. Какие материалы используются для микрофильмирования?
3. Какие преимущества и недостатки отдельных типов микрофильмирования?
4. Какие существуют современные системы микрофильмирования?

Литература: [1; 2]

МОДУЛЬ 2. ТРАНСПОРТНОЕ И МЕБЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ. БИБЛИОТЕКА КАК ОБЪЕКТ АВТОМАТИЗАЦИИ

Тема 2.1 Библиотечный транспорт. Библиобусы.

(2 часа)

Универсальные и специализированные средства транспортировки в библиотеках; их назначение и общие характеристики. Использование средств транспортировки в библиотеках разных типов (конвейеры, лифты, пневмопочта и др.). Современные возможности использования средств транспортировки в библиотеках.

Транспортные средства в библиотеке целесообразно разделить на внешние, внутренние и гибридные (комбинированные), в том числе позволяющие вести извне загрузку грузов в здание и выгрузку их наружу. К внешним транспортным средствам в библиотеке можно отнести микролитражные легковые (например, «жигули») и малотоннажные полугрузовые («газель» и т. п.) автомобили, используемые главным образом для перевозки мебели, оборудования и документов в пределах соответствующего населенного пункта, для обмена информацией с различными внешними организациями (библиотеками и их филиалами, коллекторами), для обслуживания компактно расположенных удаленных пользователей и т. п.

Вопросы для самопроверки:

1. Каково назначение универсальных средств транспортировки в библиотеках?
2. Каково назначение специализированных средств транспортировки в библиотеках?
3. Какие общие характеристики средств транспортировки?
4. Каково назначение универсальных и специализированных транспортных средств?
5. Какие общие характеристики транспортных средств?

Литература: [6]

Тема 2.2 Эргономика рабочего места в библиотеке.

(2 часа)

Эргономика: основные понятия. Создание комфортных условий библиотекарям и читателям. Требования эргономики помещений, проходов, подходов и др. Помещения для

культурно-массовой работы. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на создание условий для комфортной работы библиотекарей и читателей. Правила размещения и установки ПК.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие основные понятия эргономики?
2. В чем сущность требований эргономики помещений, проходов, подходов?
3. В чем сущность подготовки и проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий для библиотекарей и читателей?

Литература: [8]

**Тема 2.3 Библиотечная мебель. Интерьер в библиотеке.
(2 часа)**

Основные требования к мебели для библиотек. Библиотечная мебель для детей и взрослых. Стеллажи, столы, стулья, кафедры видами, выставочное оборудование и пр. Приобретение и расстановка мебели; дизайн помещений библиотек. Основные принципы. Функциональное и эстетическое оформление помещений, проходов и подходов к библиотекам. Оформление помещений для культурно-массовой работы. Специальные помещения и зоны обслуживания.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем сущность требований к мебели для библиотек?
2. Какие есть разновидности библиотечной мебели?
3. В чем сущность дизайна помещений библиотек?

Литература: [8]

**Тема 2.4 Типизация библиотек как объектов автоматизации.
(2 часа)**

Цель, направления и особенности использования средств автоматизации в библиотеках. Формат MARC. Формат UNIMARC (Международный формат представления библиографических данных для автоматизированной обработки). АРМ (автоматизированное рабочее место). Основные административно-управленческие задачи, решение которых возможно с помощью средств вычислительной техники и оргтехники. Принципы автоматизации библиотечных процессов. Типы библиотек как объектов автоматизации (специфика, общие характеристики, возможности деления на типы). Сравнительный анализ существующих типизации и их современное понимание. Паспортизация библиотек как объектов автоматизации.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы основные трактовки понятия «Автоматизация библиотек»?
2. Какие основные направления автоматизации библиотечно-библиографических процессов?
3. Определите задачи библиотечной автоматизации?

Литература: [1; 2; 4; 10]

Тема 2.5 Программно-техническое обеспечение автоматизации библиотечно-библиографических процессов. (4 часа)

АБИС как результат автоматизации библиотечно-библиографических процессов. Компоненты АБИС. Понятие технического обеспечения процессов автоматизации. Средства технического обеспечения автоматизации: персональный компьютер, сервер, модем, принтер, цифровой фотоаппарат, локальная вычислительная сеть. Сущность программного обеспечения. Общее и специальное программное обеспечение автоматизации библиотечно-библиографических процессов. Разновидности программного обеспечения автоматизации процессов: УФД "Библиотека", LIBER, ALEPH, ИРБИС и тому подобное.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем сущность программного обеспечения?
2. В чем сущность технического обеспечения процессов автоматизации?
3. Какие есть программы для обеспечения процессов автоматизации?
4. В чем сущность достоинств и недостатков отдельных программ?

Литература: [[1](#); [2](#); [4](#); [10](#); [11](#)]

Тема 2.6 Технология Web 2.0 в библиотеке. (4 часа)

Концепция «библиотеки 2.0» предполагает комплексную двустороннюю интеграцию библиотеки в цифровую среду. На занятии исследуются вопросы практической реализации этой концепции с помощью новейших веб-технологий электронного каталога и сервисов веб-2.0. На реальных примерах показывается, что в результате такого внедрения библиотека может стать создателем качественных электронных ресурсов и продуктов, активным участником электронных социальных коммуникаций. Изучается ряд требований к электронным каталогам нового поколения и дается развернутый обзор применения сервисов Web-2.0 в библиотеках.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы современные требования к электронному каталогу библиотеки?
2. Каковы современные требования к виртуальному личному кабинету читателя библиотеки?
3. Какие сервисы предоставляет технология web 2.0?
4. Что значит автоматизация в стиле библиотеки 2.0?

Литература: [[1](#); [2](#); [9](#); [11](#); [12](#); [16](#)]