

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема. Алфавитный каталог. Практическая работа 1

Задание 1. Ознакомиться с паспортом алфавитного каталога конкретной библиотеки (на выбор).

Задание 2. Охарактеризовать (письменно) внешнее и внутреннее оформление каталога.

Задание 3. Создать макет алфавитного каталога, используя разделители трех видов: буквенные, слоговые и словесные. За каждым разделителем должно быть 3-4 карточки, содержащие библиографические записи 1) под заголовком индивидуального автора; 2) под заголовком коллективного автора; 3) под названием.

Задание 4. Выявить наличие в алфавитном каталоге библиотеки библиографических разделителей и выписать примеры.

Литература [[3 — С. 84-98](#)].

Тема. Систематический каталог Практическая работа 2

Задание 1. Разработать фрагмент одного из разделителей систематического каталога.

Задание 2. Оформить разделители 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней, используя левосторонние, правосторонние и центральные разделители.

Задание 3. Представить в виде макета раздел (10-15 разделителей по 3-4 карточки с библиографической записью за каждым).

Задание 4. Составить фрагмент алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу (10-15 карточек).

Литература: [[3 — С. 99-113](#); [5 — С. 214-223](#)].

Тема. Предметный каталог Практическая работа 3

Задание 1. Ознакомиться с паспортом предметного каталога, письменно дать характеристику составляющим элементам паспорта.

Задание 2. Ознакомиться со справочно-ссылочным аппаратом каталога. Найти в каталоге и выписать:

1) *общие ссылки («см.»):*

- от прямой формулировки к инверсированной
- от сокращенной формулировки к полной

2) *связующие ссылки («см. также»):*

- от общего к частному
- перекрестные
- от частного к общему

3) *разные формы ссылок:*

- исчерпывающие
- сводные
- смешанные

4) *справочную карточку*

Задание 3. Письменно охарактеризовать оформление каталога:

- внутреннее
- внешнее

Литература: [\[3 — С. 113-126.\]](#)

Тема. Сводные каталоги Практическая работа 4

Задание 1. Дать характеристику двум электронным сводным каталогам, классифицировать их по признакам территориального охвата, по составу библиотек-участниц, по видам документов, по хронологическому охвату, по структуре. Определить особенность оформления сигл в каталоге.

Задание 2. Подготовить и защитить проект в виде электронной презентации на тему «Организация сводного электронного каталога: проблемы и перспективы (на примере одного из национальных, региональных и др. сводных каталогов)».

Литература: [\[2 – С. 73-91; 3 — С. 126-133; 4 — С. 113-114; 5 — С. 61-95\].](#)

Тема. Библиографические картотеки и базы данных Практическая работа 5

Задание 1. Определить назначение систематического каталога (далее – СК) и систематической картотеки статей (далее – СКС) конкретной библиотеки (на выбор).

Задание 2. Определить функции СК и СКС

Задание 3. Охарактеризовать внешнее и внутреннее оформление СК и СКС

Задание 5. Охарактеризовать характер детализации материалов в СКС

Задание 6. На основе данных, полученных при работе с СК и СКС библиотеки, заполнить таблицу «Характеристика СК и СКС» (Табл. 1)

Табл. 1

	СК	СКС
назначение		
функции		
основа структуры		
внутреннее оформление		
внешнее оформление		
степень детализации делений		
порядок расположения библиографических записей внутри делений		
другое		

Литература: [\[3 — С. 156-158; 4 — С. 114-116\].](#)

Тема. Конверсия библиотечных каталогов. Электронный каталог. Практическая работа 6

Задание 1. Ознакомиться с процессами организации и использования электронного каталога Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского.

Задание 2. Участие в тренинге «Электронная каталогизация в системе автоматизации библиотек

ИРБИС» на базе тренингового центра Луганской республиканской библиотеки им. М. Горького.

Задание 3. Выбрать электронный каталог любой библиотеки, указать полное название библиотеки, адрес ее сайта. Охарактеризовать возможности поиска по данному электронному каталогу (интерфейс, наличие простого и расширенного поиска, помощи в поиске и т.д.). Осуществить поиск документов по электронному каталогу по различным запросам:

Задания для поиска (выполняются все)

- ✓ Публикации библиотековеда Людмилы Григорьевны Петровой по информационному менеджменту.
- ✓ Статьи о планете Марс.
- ✓ Интеллектуальная свобода и библиотеки.
- ✓ Наука и техника в философском аспекте.
- ✓ Учебно-методическое пособие Петровой Т.А. Библиотечные фонды (2007 г.).

Задание 4. Сделайте письменный поэтапный отчет об осуществлении поиска (указать сформулированный поисковый образ запроса, количество и релевантность найденных библиографических записей документов, внесение изменений в поисковый образ запроса, результативность поиска, другие примечания.) При выполнении отчета целесообразно использовать функцию PrtScr.

Задание 5. Сделайте выводы о качестве поиска по выбранному электронному каталогу, оцените релевантность предложенных каталогом документов, предложите пути усовершенствования поиска по электронному каталогу. Практическая работа выполняется письменно. Оформляется на листах А4. Принимается при наличии титульной страницы.

Литература: [[1 — С. 9-126](#); [2 — С.19-52](#); [3 — С. 133-141](#); [5 — С. 431-526](#)].

Тема: Система каталогов и картотек Практическая работа 7

Задание 1. Ознакомится с системой каталогов и картотек Луганской библиотеки для детей, охарактеризовать ее состав и специфику. Определить наличие функциональных и пространственных взаимосвязей в системе.

Задание 2. Ознакомится с системой каталогов и картотек Централизованной библиотечной системы для взрослых г. Луганска, охарактеризовать ее состав и специфику. Определить наличие функциональных и пространственных взаимосвязей в системе.

Задание 3. Результаты практической работы оформить письменно.

Литература: [[1 — С. 9-126](#); [2 — С.19-52](#); [3 — С. 133-141](#); [5 — С. 431-526](#)].

Тема: Система каталогов и картотек Практическая работа 7

Задание 1. Ознакомится с системой каталогов и картотек Луганской библиотеки для детей, охарактеризовать ее состав и специфику. Определить наличие функциональных и пространственных взаимосвязей в системе.

Задание 2. Ознакомится с системой каталогов и картотек Централизованной библиотечной системы для взрослых г. Луганска, охарактеризовать ее состав и специфику. Определить наличие функциональных и пространственных взаимосвязей в системе.

Задание 3. Результаты практической работы оформить письменно.

Литература: [[3 — С. 142-155](#); [4 — С. 105-109](#)].

Тема. Организация и использование библиотечных каталогов

Практическая работа 8

Задание 1. Принять участие в деловой игре «Компетентный консультант».

Целью данной игры является овладение методикой поиска документов в системе традиционных и электронных каталогов и картотек библиотеки, получение навыков консультирования читателей и разрешения различных поисковых ситуаций. Целесообразным местом проведения является реальная библиотека с разветвленной информационно-поисковой системой. В процессе проведения деловой игры учащиеся выполняют различные роли, выступая попеременно как консультантом, так и пользователем библиотеки. «Консультант» получает от «пользователя» информационный запрос, который намеренно не в полной мере отражает информационную потребность и требует уточнения, что позволяет студентам не только использовать полученные теоретические знания, но и установить высокий уровень взаимодействия в группе обучающихся. Выполненная работа «консультанта» обсуждается и оценивается остальными членами игровой группы в соответствии с такими критериями, как рациональность, оперативность поиска, качество удовлетворения информационной потребности, соблюдение профессиональной этики, последовательность реализации технологического процесса консультирования.

Задание 2. Письменно подвести итоги, дав полную характеристику этапам процессов консультирования, выполненных во время игры.

Литература: [\[7 — С. 65-77\]](#).

Тема 9. Управление системой каталогов и технологическими процессами каталогизации

Практическая работа 9

Задание 1. Составить паспорт алфавитного каталога.

Задание 2. Составить паспорт систематического каталога.

Задание 3. На основе утвержденных норм труда составить макет раздела «Каталогизация» годового плана библиотеки (на выбор).

Литература: [\[3 — С. 159-173; 4 — С. 124-143\]](#).