

## Тема 1. Введение.

### План

1. «Основы каталогизации» как учебная дисциплина.
2. Место дисциплины в системе дисциплин библиотековедческого и общенаучного цикла.
3. Основная и дополнительная литература, формы контроля.

Цели и задачи дисциплины, ее место в системе дисциплин библиотековедческого цикла. Связи библиотечного каталоговедения с другими науками и научными дисциплинами (философия, история, теория систем, информатика, лингвистика и др.). Объект каталоговедения и его предмет. Предмет, метод, структура дисциплины «Основы каталогизации». Основная и дополнительная литература. Формы контроля.

### *Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте место дисциплины «Основы каталогизации» в системе дисциплин документно-коммуникативного цикла.
2. Опишите взаимосвязь между философией и каталоговедением.
4. Перечислите основные проблемы библиотечной каталогизации на современном этапе.

*Литература:* [4 — С. 7-9; 5 — С.27-40].

## Тема 2. Теоретические основы каталогизации.

### План

1. Библиотечные каталоги как информационно-поисковые системы.
2. Становление каталоговедения как научно-прикладной дисциплины.
3. Основные термины каталогизации.
4. Функции библиотечных каталогов.
5. Принципы библиотечных каталогов.

Библиотечный каталог как информационно-поисковая система: понятие, функции, принципы, требования. Особый вид информационно-поисковых систем – документные. Классификация документных информационно-поисковых систем по содержащейся информации (фактографические, отражающие фонд или документопоток), по характеру отражения фонда (библиотечные, архивные, музейные и т.д.), по форме (традиционные и автоматизированные). Основные проблемы и тенденции развития современной библиотечной каталогизации.

Состояние терминосистемы библиотечного каталоговедения.

### *Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте библиотечные каталоги как информационно-поисковые системы.
2. Опишите основные этапы развития каталоговедения как научной дисциплины.
3. Определите соотношение понятий «библиографическая информация», «библиографическая запись», «библиографическое описание», «библиографический поиск».
4. Перечислите основные проблемы библиотечной каталогизации на современном этапе.

*Литература:* [4 — С. 9-11; 3 — С.7-33.]

### Тема 3. Становление и развитие библиотечной каталогизации.

#### План

1. Библиотечная каталогизация за рубежом с древности до XVIII ст.
2. Библиотечная каталогизация за рубежом в XVIII-XIX ст.
3. Развитие библиотечной каталогизации за рубежом в XX ст.
4. Развитие отечественной библиотечной каталогизации с древности до XVIII ст.
5. Развитие отечественной библиотечной каталогизации в XIX ст.
6. Развитие отечественной библиотечной каталогизации в XX - XXI ст.

Библиотечные каталоги в Древнем и Античном мире. Гипотезы о возникновении и первичности реальных каталогов в библиотеках, условия появления алфавитных. Каталоги библиотеки Ашшурбанипала, Александрийской библиотеки, составленные Каллимахом. Библиотечная каталогизация в Средние века. Библиотека Калифа в Кордове (X ст.). Бухарская библиотека Саманидов, ее каталоги. Развитие библиотечного каталоговедения в XVIII ст. как фундамент для последующего революционного сдвига каталогизации в XIX ст. Усиление требований к качеству библиотечных каталогов из-за возникновения новых типов библиотек (народных, научных и тому подобное) и укрепление уже существующих (национальных, университетских), расширение круга читателей и их запросов, резкое увеличение библиотечных фондов. Библиотечная каталогизация в XVIII-XIX Развитие библиотечной каталогизации в XX и XXI ст.

#### *Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте библиотечные каталоги в Древнем и Античном мире.
2. Охарактеризуйте состояние и условия развития каталогизации за рубежом до XVII столетия.
3. Охарактеризуйте состояние и условия развития каталогизации за рубежом в XVIII – XIX ст.
4. Охарактеризуйте тенденции развития библиотечной каталогизации во второй половине XX – начале XXI ст.
5. Охарактеризуйте исторические особенности развития библиотечной каталогизации в России.

*Литература:* [3 — С. 36-83; 4 — С. 9-11].

### Тема 4. Типология библиотечных каталогов.

#### План

1. Классификация библиотечных каталогов по форме.
2. Классификация библиотечных каталогов по характеру группировки библиографических записей.
3. Классификация библиотечных каталогов по видам отражаемых документов.
4. Классификация библиотечных каталогов по назначению.
5. Классификация библиотечных каталогов в зависимости от охвата фонда.
6. Классификация библиотечных каталогов по характеру функционирования.

Причины разнообразия библиотечных каталогов, их классификация по различным признакам. Формы каталогов (электронные, карточные, книжные, на микроносителях), их характеристика. Классификация библиотечных каталогов по характеру расположения библиографических записей (реальные – систематический, предметный, тематический и формальные – алфавитный, нумерационный, хронологический, географический,

топографический и др.); классификация библиотечных каталогов по видам документов (каталоги нотных, аудиовизуальных, книжных изданий и др.), языковому признаку (на родном языке, на иностранных языках и т.д.), охвату фонда (на подфонды, генеральные, центральные, сводные и т.д.), назначению (читательские, служебные, читательско-служебные), характеру функционирования (пополняемые, законсервированные) Взаимосвязь функций библиотечных каталогов и требований к их структуре.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Назовите причины разнообразия библиотечных каталогов, их классификации по различным признакам.
2. Охарактеризуйте реальные и формальные библиотечные каталоги.
3. Охарактеризуйте разнообразные формы каталогов.
4. Назовите современные тенденции развития видов и форм библиотечных каталогов.

*Литература:* [\[3 — С. 12-21\]](#); [\[4 — С. 11-18\]](#).

### **Тема 5. Алфавитный каталог.**

#### **План**

1. Алфавитный каталог: понятие, функции. Место в системе каталогов и картотек.
2. Процессы организации алфавитного каталога.
3. Правила расстановки карточек в алфавитном каталоге.
4. Оформление алфавитного каталога.
5. Редактирование алфавитного каталога.

Алфавитный каталог как библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке алфавита авторов и названий произведений. Взаимосвязь функций библиотечных каталогов и требований к их структуре. Поиск по алфавитному каталогу по автору, названию, коллективному автору. Процессы организации алфавитного каталога: паспортизация, формирование делений, расстановка карточек, редактирование. Отражение в алфавитном каталоге документов на разных языках. Общие правила расстановки карточек. Внешнее и внутреннее оформление алфавитного каталога. Использование левосторонних, правосторонних и центральных разделителей; буквенные, слоговые и словесные разделители. Текущее и плановое редактирование алфавитного каталога как процессы его совершенствования.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте функции и задачи алфавитного каталога.
2. Назовите этапы организации алфавитного каталога.
3. Назовите правила расстановки карточек в алфавитном каталоге.
4. Охарактеризуйте текущее и плановое редактирование алфавитного каталога.

*Литература:* [\[3 — С. 84-98\]](#).

### **Тема 6. Систематический каталог.**

#### **План**

1. Функции систематического каталога. Место в системе каталогов.
2. Процессы организации систематического каталога.
3. Способы расстановки карточек в отраслевых делениях.
4. Оформление систематического каталога.

## 5. Редактирование систематического каталога.

Систематический каталог как библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с таблицами библиотечно-библиографической классификации. Понятие, функции, структура систематического каталога. Место в системе каталогов. Использование в библиотечно-библиографической деятельности.

Процессы организации систематического каталога. Группирование библиографических записей в соответствии с поисковым образом документа – классификационным индексом основных и дополнительных карточек. Способы расстановки карточек в отраслевых делениях.

Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: функции, форма, особенности оформления. Редактирование систематического каталога и алфавитно-предметного указателя.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру систематического каталога.
2. Назовите этапы организации систематического каталога.
3. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу.
4. Охарактеризуйте текущее и плановое редактирование систематического каталога.

*Литература:* [[3 — С. 99-113](#); [5 — С. 214-223](#).]

## Тема 7. Предметный каталог.

План

1. Понятие и функции предметного каталога.
2. Процессы организации предметного каталога.
3. Формирование комплексов предметных рубрик.
4. Расстановка карточек в предметном каталоге, его оформление.
5. Справочно-ссылочный аппарат предметного каталога.
6. Оформление и редактирование предметного каталога.

Предметный каталог как библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик. Понятие, функции, структура предметного каталога. Место в системе каталогов. Использование в библиотечно-библиографической деятельности.

Процессы организации предметного каталога: паспортизация, формирование комплексов предметных рубрик, формирование делений, расстановка карточек, оформление, редактирование. Понятие предметной рубрики. Комплекс предметных рубрик как подсистема предметного каталога. Способы расстановки библиографических записей. Внешнее и внутреннее оформление предметного каталога. Текущее и плановое редактирование предметного каталога.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру предметного каталога.
2. Назовите этапы организации предметного каталога.
3. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру ссылочно-справочного аппарата предметного каталога.
4. Охарактеризуйте текущее и плановое редактирование предметного каталога.

*Литература:* [\[3 — С. 113-126.\]](#)

## **Тема 8. Сводные каталоги.**

### **План**

1. Роль сводных каталогов в координации и кооперации деятельности библиотек.
2. Классификация сводных каталогов.
3. Методика создания сводных каталогов.
4. Мировые автоматизированные системы сводных каталогов.
5. Корпоративная каталогизация. Локальная, централизованная, распределенная каталогизация.

Сводный каталог как библиотечный каталог, раскрывающий фонды нескольких библиотек. Место в координации и кооперации библиотечно-библиографической деятельности. Классификации сводных каталогов по территориальному охвату, структуре, видам документов, языковому признаку, назначению и т.д..

Автоматизированные системы сводных каталогов: OCLC, ЛИБНЕТ, Сигла и др. Корпоративные принципы создания сводных каталогов. Локальная, распределенная, централизованная каталогизация. Отечественные, международные и зарубежные сводные каталоги. Сводный каталог библиотек России как самый большой в России централизованный сводный электронный каталог, предназначенный для профессионального справочно-библиографического обслуживания и навигации по фондам участников каталога.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру сводных каталогов.
2. Назовите признаки классификации сводных каталогов.
3. Охарактеризуйте корпоративную каталогизацию.
4. Охарактеризуйте перспективы развития сводной каталогизации.

*Литература:* [\[2 — С. 73-91; 3 — С. 126-133; 4 — С. 113-114; 5 — С. 61-95\].](#)

## **Тема 9. Библиографические картотеки и базы данных.**

### **План**

1. Библиографические картотеки: понятие, назначение, функции.
2. Содержание, структура, оформление систематической картотеки статей.
3. Назначений, функции, процесс организации тематических и специальных картотек.
4. Характеристика фактографических картотек и баз данных библиотеки.

Понятие библиографической картотеки, назначение и функции, требования организации. Систематическая картотека статей: содержание, структура, внешняя форма, особенности в библиотеках различных типов. Главная справочная картотека: организация и особенности в специальных научных библиотеках.

Тематические и специальные картотеки, их назначение и функции. Постоянные и временные тематические картотеки. Виды специальных картотек: рецензий, названий произведений, библиографических пособий, персоналий, иллюстраций и т.д. Библиографические базы данных: понятие, общая методика создания. Фактографические картотеки и базы данных.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру систематической картотеки статей.
2. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру главной справочной картотеки.
3. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру тематических и специальных картотек и баз данных.
4. Охарактеризуйте понятие, функции, структуру фактографических картотек и баз данных.

*Литература:* [[3 — С. 156-158](#); [4 — С. 114-116](#)].

## **Тема 10. Конверсия библиотечных каталогов. Электронный каталог.**

### **План**

1. Понятие, принципы и аспекты конверсии библиотечных каталогов.
2. Электронный каталог: значение и функции.
3. Особенности поиска по электронному каталогу.
4. Машиночитаемые форматы данных. Основные требования к ним.
5. Этапы, методы, технические и программные средства ретроконверсии. Подготовка каталогов к ретроконверсии. Проблемы ретроконверсии.

Понятие, принципы и аспекты конверсии библиотечных каталогов. Электронный каталог: значение и функции. Технологические процессы создания электронного каталога. Проблемы использования электронного каталога.. Место электронного каталога. в системе каталогов библиотеки. Параметры поиска информации.

Машиночитаемые форматы данных. Основные требования к ним. Использование форматов MARC. Основные этапы разработки форматов. Требования к электронным каталогам. Требования к библиографическим записям.

Подготовка каталогов к ретроконверсии. Проблемы ретроконверсии. Методы конверсии. Уровни. Этапы. Технические и программные средства. Типичные ошибки. Получение библиографических записей из внешних источников.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте конверсию библиотечных каталогов в контексте их эволюции.
2. Охарактеризуйте технологические процессы создания электронного каталога.
3. Назовите и охарактеризуйте машиночитаемые форматы представления данных в электронных каталогах.
4. Охарактеризуйте понятие ретроконверсии как технологического процесса.

*Литература:* [[1 — С. 9-126](#); [2 — С.19-52](#); [3 — С. 133-141](#); [5 — С. 431-526](#)].

## **Тема 11. Система каталогов и картотек.**

### **План**

1. Понятие системы каталогов и картотек библиотеки.
2. Функции системы каталогов и картотек библиотеки.
3. Свойства системы каталогов и картотек библиотеки.
4. Требования к системе каталогов и картотек библиотеки.
5. Состав системы каталогов и картотек различных типов и видов.
6. Связи и разграничения в системе каталогов и картотек

Система каталогов и картотек как организованная совокупность элементов, являющаяся подсистемой справочно-поискового аппарата библиотеки. Система каталогов и картотек: основные понятия, требования и функции. Функции: информационно-поисковая, познавательная, справочная. Требования: научности, доступности, экономности, оперативности. Отражение библиотечного фонда в системе каталогов. Реализация функционально-пространственных связей внутри системы. Особенности организации и ведения сводных каталогов. Особенности организации указателей к каталогам и картотекам.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризовать систему каталогов и картотек как подсистему справочно-поискового аппарата библиотеки.
2. Охарактеризовать состав и содержание системы каталогов и картотек библиотек различных типов и видов.
2. Охарактеризовать роль электронных каталогов в системе каталогов и картотек библиотеки.

*Литература:* [\[3 — С. 142-155; 4 — С. 105-109\]](#).

## **Тема 12. Организация и использование библиотечных каталогов.**

### План

1. Организация и использование библиотечных каталогов как технологический цикл.
2. Размещение каталогов в библиотеке.
3. Система информации о библиотечных каталогах, их реклама.
4. Формы обучения работе с библиотечными каталогами.
5. Консультирование пользователей как технологический процесс.
6. Показатели качества и функциональной эффективности библиотечных каталогов.

Организация и использование библиотечных каталогов как технологический цикл. Размещение, реклама, формы обучения. Наглядные, печатные, устные формы информирования о системе каталогов и картотек. Консультирование пользователей как технологический процесс: прием запроса, уточнение запроса, определение источников выполнения, ответ, выявление результатов. Показатели качества и функциональной эффективности библиотечных каталогов: оценка, взаимосвязь. Использование метода экспертных оценок в выявлении качества каталогов и картотек. Управление качеством библиотечных каталогов на государственном уровне.

*Вопросы для самопроверки:*

- 1 Назвать виды рекламы библиотечных каталогов, формы информирования о них.
- 2 Проанализировать возможности повышения эффективности консультирования пользователей.
- 3 Назвать и охарактеризовать методы оценивания качества и функциональной эффективности библиотечных каталогов.

*Литература:* [\[1 — С. 113-122; 2 — С. 99-110\]](#).



### **Тема 13. Управление системой каталогов и технологическими процессами каталогизации.**

#### **План**

1. Сущность и функции управления системой каталогов и картотек и технологическими процессами каталогизации.
2. Деятельность Совета по системе каталогов и картотек.
3. Документационное обеспечение управления системой каталогов и картотек.
4. Планирование как процесс управления каталогами и картотеками.
5. Нормирование, учет и отчетность как процесс управления каталогами и картотеками.

Сущность и функции управления системой каталогов и технологическими процессами каталогизации. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности совета по системе каталогов и картотек. Документационное обеспечение каталогизации. Паспортизация каталогов и картотек. Долгосрочное и краткосрочное планирование. Нормирование, учет и отчетность.

#### *Вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризовать функции управления системой каталогов и картотек.
2. Назвать функции и особенности деятельности Совета по системе каталогов и картотек.
3. Охарактеризовать планирование, нормирование, контроль, учет, отчетность.

*Литература:* [\[3 — С. 159-173; 4 — С. 124-143\]](#).