

ЛЕКЦИИ

Раздел 1. Библиографическое описание документов

Тема 1. Теоретические основы библиографического описания.

План:

1. Библиографическое описание как библиографическая характеристика;
2. Функции библиографического описания;
3. Общие требования к библиографическому описанию.

Библиографические ссылки и список использованной литературы составляют библиографический аппарат научных работ. Эта часть научного труда основывается на библиографическом описании документов. Библиографическое описание состоит из элементов, которые объединены в области в соответствии с их функциональным назначением. Элементы и области описания приводят в строго установленной последовательности. Сведения, относящиеся к разным элементам, но грамматически связанные в одном предложении, записывают в предшествующем элементе.

Элементы библиографического описания подразделяются на обязательные и факультативные. Обязательные элементы составляют минимальный набор сведений, без которых невозможна идентификация издания. Факультативные элементы дают более широкую характеристику издания. Для разграничения элементов в библиографической записи применяют специальные разделительные знаки. Заголовок от описания отделяют точкой. Области описания отделяют друг от друга точкой и тире. Для более четкого разделения областей и элементов описания применяются пробелы в один печатный знак до и после разделительного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая»- пробел оставляют только после них. При повторении элементов разделительный знак повторяется. Если первый элемент области отсутствует, то точка и тире ставится перед тем элементом, который приводится первым (в этом случае условный разделительный знак элемента опускается). Внутри элементов приводят обычные грамматические знаки препинания. На границах элементов применяются оба знака - пунктуационный (кроме точки) и условный разделительный. Если последний элемент в области заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком «точка», а последующий знак – «точка и тире», то в описании приводят не две точки, а одну.

В библиографическом описании применяются такие условные знаки: . – (точка и тире) – для выделения областей описания; : (двоеточие) – перед сведениями, относящимися к заглавию, перед издателем; / (косая черта) – перед сведениями об ответственности; ; (точка с запятой) – для отделения друг от друга групп авторов (основных от других лиц, принимавших участие в создании документа), перед вторым местом издания; , (запятая) – перед годом издания; // (две косые черты) – при описании составной части документа перед сведениями об источнике, в котором она опубликована.

Библиографическая запись может быть составлена на русском языке или на языке основного текста документа. Первое слово каждого элемента (кроме сведений об иллюстрациях) начинают с прописной буквы. Остальные прописные буквы приводят в соответствии с нормами языка, независимо от того, какие буквы приведены в издании. Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводят в соответствии с ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Сокращения применяют в заголовке записи и во всех областях и элементах, кроме основного и параллельного заглавий издания и заглавия серии. Числительные в описании приводят, как правило, в той форме, в какой они даны в издании, то есть римскими или арабскими цифрами либо в словесной форме. Римские цифры и цифры в словесной форме переводят в арабские при обозначении года или дат выхода издания,

повторности издания, количества актов или действий пьес, классов и курсов учебных заведений, номеров (выпусков) многотомных и сериальных изданий и юбилейных дат. При этом количественные числительные обозначают арабскими цифрами без наращения окончаний. Порядковые числительные обычно обозначают арабскими цифрами с наращением окончаний.

Библиографическая запись составляется непосредственно на основе анализа документа *de visu*. Источники сведений для описания используют в определенной последовательности. В тех случаях, когда отсутствует информация в первом источнике, используют второй и т. д.

Последовательность использования источников информации:

1. титульный лист или другой элемент оформления издания, выполняющий его функцию;
2. другие элементы оформления, имеющиеся перед текстом: оборот титульного листа, авантитул, первая и вторая сторона обложки (переплета), шмуцтитул;
3. сведения перед выпускными данными, выпускные данные, третья и четвертая сторона обложки (переплета);
4. остальные части издания (оглавление, предисловие, введение, текст и сведения перед текстом);
5. приложения к изданию;
6. сведения из знака охраны авторского права (копирайта);
7. сведения из макета каталожной карточки;
8. источники вне издания.

Описание составляется по правилам, предписанными государственными стандартами. В настоящее время действуют «ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; «ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; «ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке»; «ГОСТ 7.32-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления»; «ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

При оформлении научных работ используются следующие виды описания: · описание документа в целом (книга, диссертация, автореферат диссертации, электронный ресурс и т.п.); · описание составной части документа (статья из сборника, продолжающегося издания, журнала, газеты, а также глава, раздел, параграф, имеющие самостоятельное заглавие, и т.п.).

Контрольные вопросы:

1. Что такое «библиографическое описание документа»? Какие функции оно выполняет?
2. С какой целью применяется библиографическое описание в библиотеке?
3. Какие требования предъявляются к библиографическому описанию и благодаря чему их выполняют?
4. С какой целью производится стандартизация библиографического описания?

Литература: [\[1, с. 1-16; 7, с. 1-18; 10, с. 36-101; 12, с. 25-43; 13, с. 32-54; 15, с. 28-](#)

Тема 2. Развитие теории и методики составления библиографического описания.

План:

1. Развитие книгоописания с древности до XVIII века.
2. Развитие книгоописания в XIX в.
3. Развитие теории и практики библиографического описания в XX веке.
4. Теория и практика библиографического описания в первой половине XX в.
6. Вклад российских библиографов в развитие теории и методики книгоописания.
7. Создание системы государственных стандартов в области библиографического описания.

Слово «библиография» греческого происхождения и состоит из слов «библио» (книга) и «графо» (пишу). В целом слово переводится как «книгописание».

Возникновение документальных коммуникаций относится к древности. Первыми документами можно считать клинопись на глине, иероглифы на папирусе и пергамене. *Первый этап развития библиографии называют пинакографический* по названию труда Каллимаха «Pinakes», созданного около 250 г. до н.э., что означает таблицы, библиографические списки, созданного для описания фондов Александрийской библиотеки

Значительным продвижением в деле фиксации и передачи информации стало изобретение бумаги и создание рукописных коллекций документов. Первые попытки описания документа в России зародились вместе с появлением рукописей. Это были списки книг из собраний церквей и монастырей. Списки эти выполняли роль описи имущества, так как книги считались важной частью церковной и монастырской собственности. Самым древним, из отечественных списков книг, является «Богословец от словес». Он помещен в «Изборнике Святослава» 1073 года. Это был список «истинных книг», рекомендованных для чтения, и список книг «ложных», чтение которых представлялось как грех, в их число попали книги по язычеству.

С появлением печатного станка начинается полиграфический этап описания коллекций. С расширением коллекций возникла необходимость в систематизации имеющихся памятников, поэтому стали практиковать распределение книг по церковным праздникам, что облегчало поиск нужных материалов. Со временем составители отказались от практики включения в описи книг церковного имущества.

Появление книгопечатания в России в 60-е годы XV в. способствовало расширению числа документальных данных и еще более остро поставило вопрос о необходимости систематизации и передаче информации ее пользователям. Объединение Русских княжеств вокруг Москвы способствовало развитию просвещения, созданию книжных коллекций при дворах родовитых бояр, дворян и московских государей. Значительно расширились описи не только комплексов книг, имеющихся при дворе, но и описей книг монастырей и церквей.

Значительное число книг имелось в библиотеке московских царей. В их книгохранилищах в XVI в. насчитывалось 800 томов разнообразных изданий. Несомненно, что они требовали систематизации. В этом отношении интерес вызывает опись книг библиотеки Ивана Грозного, в которую были включены книги,

интересовавшие самого государя. Знание состава библиотеки, несомненно, способствовало бы пониманию его как личности, но, к сожалению, библиотека не сохранилась, хотя ее поиск занимает и сегодня некоторых исследователей.

Формирование архивов также ставило вопрос о необходимости строго учета имеющихся в них документальных коллекций. К XVII в. уже известны были сводные каталоги, например, «Описи книг степенных монастырей», которые включали более двух с половиной тысяч богослужебных книг сорока крупнейших русских монастырей.

К библиографическим собраниям светского характера относят труд «Оглавление книг, кто их сложил» (1665 г.), автором которого являлся книгохранитель московского печатного двора Сильвестр Медведев (1641 – 1691 гг.). Оглавление имело вид пособия, включавшего сведения об известных автору рукописных и печатных книгах. С. Медведев указывал время создания документа, сведения об авторе, данные о годе, месте, количестве страниц в источнике. Продукты библиографической деятельности назывались в разные годы по-разному: «оглавления книг», «реестр книгам», «каталог», «библиотека», «роспись книг».

В XVIII в., прежде всего, под влиянием реформ Петра I введения гражданского шрифта увеличилось количество изданий светского характера. Во второй половине XVIII в., вошедшего в историю, как век «просвещенного абсолютизма», наметился интерес интеллигенции, предпринимателей, крестьян и горожан к изучению грамоты, книгам, что привело и к росту издательского дела, расширению числа периодических изданий. Документальная информация являлась ценным источником для исследователей, общественных и политических деятелей, рядовых читателей.

Формирование первых музеев, архивов, библиотек поставило вопрос об описании имеющихся в них материалов, постепенно они формировались как центры библиографической культуры. Каталоги этих хранилищ перестали играть роль только инвентарных описей и играли роль средства поиска книг. Особую роль, особенно для ученых, стала играть библиотека Академии наук, хранившая значительные книжные коллекции. В 1742 г. в библиотеке был создан первый российский книжный каталог печатных книг, изданных в России, который включал более 15,5 тысяч книг. Библиографические издания 1795 г. являлись основным источником в поиске информации о печатных и рукописных книгах. В библиотеках стали создаваться систематические каталоги, облегчавшие поиск источников, а также алфавитно-предметные указатели. К данной работе приходилось привлекать все большее число библиотекарей, в процессе данной деятельности стали появляться библиотекари-профессионалы.

Самой крупной являлась Публичная библиотека, основанная в 1795 году. Ее фонд составлял 250 тыс. томов. Большой вклад в развитие библиотеки внес Алексей Николаевич Оленин (1763 – 184 гг.), который много лет являлся ее директором. Особое внимание он уделял систематизации книжных коллекций, написал ряд трудов, посвященных систематизации каталогов и записей в них. По его инициативе в библиотеке велась работа по составлению систематического, алфавитного авторского и алфавитного каталога названий. В Публичной библиотеке с 1808 г. стали действовать единые правила библиографического описания.

В XVIII вв. документальные коллекции значительно расширились. С введением Петра I гражданского шрифта появилось значительное количество *светских изданий*, которые становились важнейшими центрами библиографической деятельности. Отечественное книгописание представляло собой настоящее явление документной

культуры. Во второй половине XVIII вв. были разрешены частные типографии, в которых печаталось значительное количество светских книг по самым разным проблемам. Частные типографии открывали и в регионах. Например, в Тобольской губернии в 1797 г. была открыта типография братьев Василия и Дмитрия Корнильевых, которая выпускала качественные издания. В конце XVIII в. века частные типографии Павлом I были закрыты, из-за боязни появления в свет свободолобивых изданий, но в 1801 г. частные типографии было разрешено открывать вновь.

Важнейшими центрами описания документации являлись высшие *учебные заведения*, имеющие библиотеки. Документальные коллекции видных государственных и общественных деятелей представляли собой кладезь интереснейших источников, которые нередко описывались хранителями их фондов. Интерес в этом отношении представляют комплексы документов Екатерины II и известного просветителя Н.И. Новикова. Росло значение учебных заведений, как центров библиографического описания документации, в них формировались фонды, содержащие своеобразные и интереснейшие коллекции документальных данных.

Постепенно усовершенствовалась теория и практика книгоописания. В начале XIX в. А.Н. Олениным были написаны правила описания и составления каталогов. Правила были введены в 1809 г. и назывались «Опыт нового библиографического порядка для Санкт-Петербургской императорской библиотеки». В соответствии с этими правилами были сформированы систематический и алфавитный каталоги данной библиотеки. Принципы книгоописания были изложены в трудах библиотекаря Публичной библиотеки В.Г. Анастасевича (1775 – 1845). Он предложил взамен книжных каталогов карточные подвижные каталоги, которые были более удобными как в составлении, так и в работе. В.Г. Анастасевич являлся автором важного теоретического труда «О библиографии» (1811), в котором называл библиографию «путеводительницей» в мире знания.

Основоположником теории библиографии считают Василия Степановича Сопикова (1765 – 1818 гг.) автора известного теоретического труда «Опыт российской библиографии» (1813 – 1821 гг.). Описание книг в «Опыте...» проводилось им по первым существительным в именительном падеже, и реже по первым словам заглавия. Книга В. Сопикова стала самым известным трудом по библиографии первой половины XIX в., а ее автора по праву называют основоположником российской библиографии.

Вторая половина XIX в. ознаменовалась дальнейшим развитием как государственной, так и негосударственной библиографии. Центром исследований продолжала оставаться Публичная библиотека в Санкт-Петербурге. Библиографами были усовершенствованы правила библиографического описания, действовавшие в библиотеке, они стали более требовательными к составлению, прежде всего, алфавитного каталога. Директор библиографии М. А. Корф в 1850 г. в своем приказе потребовал следовать данным правилам в обязательном порядке и составлять каталоги в соответствии с указаниями. Во многом М. А. Корф опирался на рекомендации перспективного и знающего библиотекаря В.И. Соболяшкова (1813 – 1872), который, будучи молодым человеком, разработал первое российское руководство по организации и деятельности библиотек, которое получило название «Об устройстве общественных библиотек и составлении каталогов» (СПб., 1859). В. И. Соболяшников считал важным разработку не только алфавитного, но и систематического каталога библиотеки в карточной форме, так как это позволяло оперативно выявлять информацию по теме, даже в случае отсутствия информации о том, какие авторы полезны при изучении темы.

Негосударственная библиография в дореволюционной России связана с именами В. Плавильщикова и А.Смирдина, открывшими первую частную библиотеку, в которой имелся научный каталог фондов. Их библиотека пользовалась известностью у современников. Именно для этой библиотеки была составлена В. Г.Анастасевичем «Роспись российским книгам для чтения из библиотеки В. А. Плавильщикова» (1820). В последствии данный опыт был воплощен в практику работы Публичной библиотеки и изложен в правилах составления каталога. В правилах составления каталога говорилось, что описание следует начинать с фамилии автора независимо от того, начинается ею заглавие или нет.

Появлялось все больше специальных библиографических исследований, авторами которых являлись К. В. Кавелин, В. Г. Белинский, А. Н. Афанасьев, А. Д. Чертков. Последний известен как автор «Всеобщей библиотеки в России».

В XIX в. происходит становление русской отраслевой библиографии. Братья Петр и Борис Ламбины развивали библиографическое описание документов по гуманитарным наукам. Особый интерес вызывают труды В. И. Межова (1830 – 1893), который собрал и описал значительный комплекс литературы по истории Сибири. В. И. Межов разработал методику аналитического описания и впервые изложил ее в работе «Практические советы начинающим заниматься библиографией».

Стали выходить в свет библиографические указатели комплексного характера, имеющие значение для исследователей гуманитарного профиля. В этом отношении выделяется указатель Н. А. Рубакина «Среди книг», который был широко известен в среде читающей публики. В данной работе автор писал о необходимости включать в указатели документы, считая при этом основным критерием отбора «искренность мнения», а не идеологические привязанности, пропагандируемые в обществе.

Значительный размах приобрело издание справочной литературы в дореволюционной России. В числе данных публикаций заметными были «Энциклопедический словарь» Брокгауза и Ефрона и «Энциклопедический словарь» издательства Гранат, которые содержали массу библиографических сведений. Издание справочной литературы в дореволюционной России способствовало развитию универсальной библиографии.

В начале XX в. каталогизационная работа была продолжена А. Д. Тороповым, являвшимся руководителем Московского библиографического кружка, который издал в 1901 г. «Опыт руководства к подробному описанию книг...». Он предлагал сопровождать книжные описания аннотациями, в которых приводилось краткое содержание книг.

Развивалась и журнальная библиография, периодическая печать стала настоящим центром библиографической деятельности, появились указатели, касающиеся библиографии дореволюционной периодической печати. Вышла в свет работа Н. М. Лисовского «Русская периодическая печать 1703 –1900 гг.».

Серьезный вклад в развитие теории и практики библиографического описания внесли первые библиографические общества, их научная и практическая деятельность оказались в центре внимания читающей публики. Это «Русское библиографическое общество» при Московском университете, которое стало действовать с 1889 г. под руководством А. Д. Торопова и В. Ф. Фреймана и «Русское библиологическое общество» под руководством Н. М. Лисовского, созданное в 1899 г. в Петербурге. Создатели этих обществ считали своей целью: содействие развитию теории и практики

библиографического описании: изучение книжного дела в прошлом и настоящем; пособничество в деле распространения знаний о книгах, имеющихся в России.

В регионах появлялись свои центры библиографической деятельности. Это были губернские типографии, музеи, отделения библиографических обществ, архивы.

На рубеже XIX–XX вв. под влиянием политических настроений библиографические описания документов играли роль агитатора и пропагандиста. Нередко, составленные большевиками указатели, носили такие названия «Что читать пролетариату?», «Лучшие книги для народа» и другие. Несомненно, что библиографические описания должны были включать все известные материалы по той или иной проблеме, но этого не происходило, в указатели включали документы, только нужные для пропаганды тех или иных взглядов.

В конце XIX – начале XX вв. появились первые *государственные библиографические указатели*, такие как, например, «Книжная летопись», которая стала выходить с 1907 г. и давала сведения о книгах, вышедших в свет. Редактировал это издание А.Д. Торопов.

Важным итогом развития библиографии было признание того, что данная сфера деятельности стала государственной, пришло понимание того, что информация является важным достоянием общества и нуждается в систематизации, организации и государственном хранении и защите.

Контрольные вопросы:

1. Когда и почему возникла потребность в библиографических описаниях документов?
2. Кто из зарубежных специалистов внес особый вклад в развитие теории и методики библиографического описания?
3. По каким направлениям осуществлялась унификация библиографических описаний в течение всего развития теории и практики библиографического описания документов?

Литература: [\[10, с. 36-137; 15, с. 28-107; 18, с. 316-387\]](#)

Тема 3. Общая методика составления библиографического описания.

План:

1. Понятие об общей и специальной методике;
2. Документ как источник для составления библиографического описания;
3. Области и элементы библиографического описания;
4. Процесс составления библиографического описания.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков препинания и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания (предписанная пунктуация). Предписанная пунктуация требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов. Круглые и квадратные скобки рассмотрены как единый знак. Пробелы ставятся перед первой скобкой, и после второй скобки. Каждый элемент приводят с предшествующим ему

знаком предписанной пунктуации. Если элемент (кроме первого элемента области) повторяется, повторяют и предшествующий ему знак предписанной пунктуации, за исключением знака косая черта. Если элемент не приводят в библиографическом описании, опускают и предшествующий ему знак.

Сокращения. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращения имеются в самом источнике информации) и общее обозначения материала. В новом стандарте заглавия продолжающихся документов разделены на типовые и тематические и допускается сокращения только типовых заглавий. Сокращают типовое заглавие многотомного или продолжающего документа, а также заглавие периодического документа (журнала или газеты).

Прописные и строчные буквы. Первое слово каждой области начинается с прописной буквы. Элементы описания соответствуют словам и словосочетаниям внутри предложения, поэтому первое слово каждого элемента должно начинаться со строчной буквы. (По правилам русского языка с прописной буквы пишется первое слово текста, а также первое слово после точки, многоточия, вопросительного и восклицательного знака). В библиографических описаниях с прописной буквы начинается только первое слово области, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами русского языка. Внутри области с прописных букв начинаются только имена собственные, общее обозначение материала, первые слова заглавий, цитат.

Сведения для описания документа берутся с титульного листа.

Библиографическое описание документа состоит из заголовка и текста описания, расчлененного на восемь областей, каждая из которых включает набор обязательных и факультативных элементов. Применение обязательных элементов необходимо, факультативных - по усмотрению студента - автора научной работы. Однако принцип единообразия описания должен быть соблюден.

В списках литературы имеют применение следующие области текста описания:

1. Заглавия и сведений об ответственности.
2. Издания.
3. Специфических сведений.
4. Выходных данных.
5. Специфического обозначения материала и объём.
6. Серии.
7. Примечания.

Описание каждого источника даётся с абзаца, и как правило, составляют на языке текста документа. Отдельные элементы могут быть приведены на русском или иностранных европейских языках.

Теперь рассмотрим каждую область в библиографическом описании поподробнее.

Структура библиографического описания (области и элементы описания) •

Заголовок описания (фамилия и инициалы индивидуального автора). С заголовка начинается описание документов, имеющих одного, двух, трех авторов. При описании книг фамилия и инициалы автора обязательно повторяются в сведениях об ответственности. Если документ имеет двух или трех авторов, то первый из них приводится в заголовке, а в сведениях об ответственности указываются все авторы, включая первого, в той последовательности, в которой они даны в документе. Описание документов, имеющих четырех авторов, начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности указываются все четыре автора. Описание документов, имеющих пять и более авторов, начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности указывается только первый автор [и др.]. Область заглавия и сведений об ответственности (основное заглавие, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, первые сведения об ответственности). Если библиографические описания сгруппированы в разделы по однородным признакам: только текстовые материалы, только электронные ресурсы и т. п., сведения об обозначении материала ([Текст]) опускаются. Если

материалы включены в единый перечень документов, общее обозначение материалов указывается: Область издания (порядковый номер издания, особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию); · Область специфических сведений; · Область выходных данных (место издания, издатель, время издания); · Область физической характеристики (объем, обозначение физической формы, в которой представлен объект описания).

Контрольные вопросы:

1. Какие виды библиографических описаний вам известны?
2. Какова структура и состав одноуровневого библиографического описания?
3. Каково назначение специфических знаков препинания в библиографическом описании?
4. Что такое «заголовок библиографической записи»? Раскройте его значение. Назовите виды заголовков.
5. На какие этапы делится процесс составления библиографического описания?
6. Чем отличается «библиографическая запись» и «библиографическое описание» документа?

Литература: [[8, с. 62-87](#); 9; [10, с. 36-137](#); [12, с. 73-166](#); [13, с. 7-77](#); [14, с. 18-71](#); [15, с. 28-107](#); [18, с. 316-387](#)]

Тема 4. Специальная методика составления библиографических описаний.

План:

1. Библиографическое описание изданий под фамилией индивидуального автора.
2. Описание под заглавием.

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям относятся: самостоятельное произведение; часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие; часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации. Документ, содержащий составную часть, является идентификатором публикации и именуется идентифицирующим документом. Аналитическое библиографическое описание является основным элементом аналитической библиографической записи и включает: сведения, идентифицирующие составную часть; соединительный элемент; сведения об идентифицирующем документе; сведения о местоположении составной части в документе; примечания.

Источником информации о составной части документа является первая, последняя и другие страницы (листы, полосы, и т.п.) составной части, если они содержат сведения о заглавии составной части, её авторах, иных лицах и (или) организациях, принимавших участие в создании, публикации, изготовлении составной части документа; относящийся к составной части колонтитул; оглавление (содержание) идентифицирующего документа, если оно содержит сведения о составной части; наклейки, вкладыш, и другие материалы, сопровождающие документы. Аналитическое библиографическое описание приводят на языке выходных или аналогичным их сведений идентифицирующего документа или официальном языке страны, в которой опубликован документ. Сведения о составной части текстового документа могут быть приведены на языке текста составной части, в этом случае языки библиографического описания составной части и идентифицирующего документа могут не совпадать. В аналитическом библиографическом описании

допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой.

Заглавие составной части может быть простым или сложным и состоять из: нескольких предложений; общего заглавия составной части и зависимого заглавия одного из её компонентов (частей), если составная часть содержит несколько компонентов. Основное заглавие идентифицирующего документа сокращают, если это: типовое заглавие многотомного или продолжающего документа; заглавие периодического документа (журнала или газеты).

Элементы области специфических сведений (для картографических, нотных, сериальных документов, электронных ресурсов), как правило, включают в описание идентифицирующего документа, если они отличаются от аналогичных сведений составной части.

Сведения об объёме идентифицирующего документа в аналитическом библиографическом описании не приводят. Область серии также может быть опущена, если её приведение не требуется для идентификации документа.

Местоположение составной части, как правило, обозначается сквозной пагинацией по форме «от и до». Пагинации предшествует сокращённое обозначение слова страница («С.»), которое приводят на языке выходных или аналогичных им сведений документа или на языке библиографирующего учреждения; между первой и последней страницами ставят знак тире. Если составная часть опубликована на нумерованных страницах, их номера заключают в квадратные скобки.

Объектом описания в этом случае является группа составных частей, опубликованная под обобщающим заглавием. Аналитическое библиографическое описание составляет на всю публикацию в целом, обобщающее заглавие является её основным заглавием, которое может быть дополнено сведениями, относящимися к заглавию, характеризующими данную группу составных частей: статьи, заметки, отклики, высказывания, материалы «круглого стола» и т.д. Сведения об отдельных составных частях приводят в примечании к описанию и соединяют с ним словами: «Содерж.», «Из содерж.», «Cont.», «Excont.». Если составные части под обобщающим заглавием опубликованы в нескольких томах многотомного или нескольких номерах (выпусках) сериального документа, примечание о содержании приводят после каждого из томов многотомного или номеров сериального документа и отделяют друг от друга точкой с запятой. На каждую из составных частей, включенную в группу под обобщающим заглавием, может быть составлено самостоятельное аналитическое библиографическое описание. Обобщающее заглавие в этом случае может быть приведено в области серии.

Контрольные вопросы:

1. Описание каких изданий составляют под заглавием?
2. Как формулируется заголовок индивидуального автора?
3. Как составить описание книги двух, трех авторов?
4. Какие виды сборников вы знаете?
5. Какие приемы раскрытия содержания сборников произведений разных авторов?
6. Какие издания могут дать сведения о составителе и как составляют библиографические описания таких документов?

Литература: [[1, с. 1-10](#); [3, с. 1-64](#); [7, с. 1-18](#); [10, с. 36-137](#); [12, с. 73-166](#); [13, с. 7-77](#); [15, с. 28-107](#); [21, с. 14-23](#)]

Тема 5. Составление библиографических описаний ведомственных изданий.

План:

1. Описание ведомственных изданий.
2. Понятие «коллективный автор».
3. Стандартизация заголовков коллективных авторов.

Официальное издание – это издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного и директивного характера.

К официальным относятся издания Конституции, законов, указов, постановлений, распоряжений, решений, программ, уставов, инструкций и др.

На отдельно изданные официальные документы описание составляется так же, как на книги. Особенностью библиографического описания официальных документов является то, что в сведениях, относящихся к заглавию, они содержат данные о статусе, принятии, организации, от имени которой опубликованы.

Схема библиографического описания отдельно изданных официальных документов.

Основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию (содержат данные о статусе, принятии, об организации, от имени которой опубликованы официальный документ)

. – Место издания (город, в котором была издана книга)

: Издательство или издающая организация

, дата издания

– Объем (сведения о количестве страниц)

Конституция Российской Федерации : офиц. текст : по состоянию на 01.09.2004 г. – М. : Омега-Л, 2004. – 38 с.

На официальные материалы, опубликованные в периодическом издании, составляется аналитическое библиографическое описание, аналогичное обычной статье. В сведениях, относящихся к заглавию, указывают вид официального издания, дату его принятия и номер документа.

Схема библиографического описания официальных материалов, опубликованных в периодическом издании (журнале, газете):

Основное заглавие

: сведения относящиеся к заглавию (указывают вид официального издания, дату его принятия и номер документа)

// Наименование периодического издания

. – Год издания

. – Номер журнала или дата (число, месяц) выпуска газеты

. – Объем (страницы, на которых помещен материал).

Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 20. – С. 4084-4126.

Наиболее распространенные сокращения:

Государственная Дума – Гос. Дума

конституционный закон – конституц. закон

официальный текст – офиц. текст

Российская газета – Рос. газ.

Российская Федерация – Рос. Федерация

Собрание законодательства Российской Федерации – Собр. законодательства Рос. Федерации

Федеральное собрание – Федер. собр.
федеральный закон – федер. Закон.

Контрольные вопросы:

1. Как составляют библиографическое описание ведомственных изданий?
2. Что такое «коллективный автор», в чем разница между понятиями «коллектив авторов» и «коллективный автор»?
3. БО изданий организаций и учреждений составляют под коллективным автором?

Литература: [[3, с. 1-64](#); [4, с. 1-57](#)]

Тема 6. Составление сводного библиографического описания.

План:

1. Структура сводного библиографического описания.
2. Методика сводного библиографического описания.
3. Сводное библиографическое описание многотомных и серийных изданий.]

В сводном описании общая часть может быть записана в полной форме, а спецификация – в сокращенной (приведены только обозначения и порядковые номера томов). Номера вышедших подряд томов записывают через тире. При записи ISBN отдается предпочтение номеру издания в целом. В случае необходимости через знак точка и тире указывают ISBN каждого тома.

Примеры:

1. Караткевич, У. С. Выбранные творы [Тэкст]: у 2 т. / У. С. Карат-кевич; [аўт. прадм. В. Быкаў]. – Мінск: Маст. літ., 1980. – Т. 1–2.

2. Весь Шекспир [Текст]: в 2 т.: пер. с англ. / В. Шекспир; оформл. А. Моисеева. – М.: ОЛМА-пресс, 2000. – (Золотой том). – ISBN 5-224-00662-7. – Т. 1–2.

Сводное описание может состоять из одной общей части, содержащей основные сведения об издании. Такое описание составляют при наличии **всех** томов издания. В области количественной характеристики обязательно указывают общее количество томов издания.

Все элементы спецификации в этом случае опускают.

Примеры:

1. Црнянский, М. Переселение [Текст]: роман: в 2 кн. / пер. с серб.-хорв. И. Дорбы; предисл. Н. Яковлевой; примеч. В. Зеленина. – М.: Худож. лит., 1989. – 2 кн. – (Б-ка соврем. югосл. лит.). – ISBN 5-280-01294-7.

2. Бальзак, О. Собрание сочинений [Текст]: в 10 т. / О. Бальзак; вступ. ст. А. Пузикова. – М.: Худож. лит., 1982. – 10 т. – (Б-ка классики. Зарубеж. лит.).

Сокращенную форму записи сводного описания применяют с целью уменьшения объема описания в каталогах и в библиографических списках.

Контрольные вопросы:

1. Что такое сводное библиографическое описание? В чем заключаются его преимущества?
2. Из каких частей состоит сводное описание?
3. Перечислите библиографические элементы, входящие в спецификацию сводного описания.

Литература: [[3, с. 1-64](#); [7, с. 1-18](#); [10, с. 36-137](#)]

Тема 7. Составление аналитического библиографического описания.

План:

1. Аналитическое библиографическое описание: сущность, назначение. М
2. Методика составления аналитического библиографического описания.
3. Описание статьи из журнала, газеты, беседы, интервью, официальных материалов, опубликованных в периодике.
4. Виды аналитического описания рецензий.
5. Описание глав, разделов, параграфов.

К составным частям издания относится самостоятельное произведение (публикация, статья, доклад, повесть и т.п. материал) или часть произведения (глава, раздел, параграф и т.п.), имеющая самостоятельное заглавие. На составную часть документа составляется аналитическое библиографическое описание.

Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей. Одна часть описания от другой отделяется знаком «две косые черты».

Схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части документа (статье или главе)

// Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Библиографические сведения о составной части документа формируются по общим правилам, т. е. она включает:

Заголовок (фамилия, инициалы первого автора)

. Основное заглавие составной части

: сведения, относящиеся к заглавию составной части

/ сведения об ответственности, относящиеся к составной части (содержат сведения об авторах)

Необходимо обратить внимание, что в заголовке приводят имя автора статьи, а не книги или сборника, основное заглавие статьи, а не книги. В сведениях об ответственности, относящихся к статье, включают только имена авторов статьи.

После знака «две косые черты» приводятся сведения о документе, в котором помещена составная часть. Эти сведения различны в зависимости от вида документа.

Публикация из однотомного издания

Если статья из однотомной книги, то после знака «две косые черты» приводятся сведения о книге, где опубликована статья:

// Заглавие книги

: сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат данные об авторах, редакторах, составителях и др.)

. – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)

. – Место и дата издания

. – Страницы, на которых помещен материал.

В аналитическом библиографическом описании, как правило, опускают сведения об издателе и приводят только место и год публикации, но в случае необходимости эти сведения могут быть приведены.

М., 1999

СПб., 2004

При указании объема составной части приводятся страницы (по форме «от и до»), на которых была опубликована статья. Ставится сокращенное слово страница («С.»), и далее приводятся страницы арабскими цифрами.

С. 17-28

С. 57

Макаров, И. М. Робототехника и научно-технический прогресс / И. М. Макаров // Робот. Компьютер. Гибкое производство. – М., 1990. – С. 5-16.

Публикация из отдельного тома многотомного издания

Если статья из книги многотомного издания, то после знака «две косые черты» приводится:

// Заглавие книги

: сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т.д.)

. – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)

. – Место и дата издания

. – Номер тома (выпуска)

. – Страницы, на которых помещен материал.

Литвинова, Ю. Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов / Ю. Г. Литвинова // IV Всесоюз. конф. молодых востоковедов : тез. докл. – М., 1996. – Вып. 2. – С. 32-35.

Глава, раздел, параграф

Если в научной работе использовались глава, раздел или параграф из книги, то после знака «две косые черты» приводится:

// Основное заглавие книги

: сведения, относящиеся к заглавию книги (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т.д.)

. – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)

. – Место издания

, дата издания

. – Обозначение и номер главы, параграфа

. – Страницы, на которых помещен материал.

Куценко, С. П. Техническое обеспечение / С. П. Куценко, В. И. Смолянинов // Машинная обработка экономической информации в сельском хозяйстве / В. Я. Жученко, С. П. Куценко, В. И. Смолянинов. – М., 1997. – Гл. 4. – С. 101-142.

Необходимо обратить внимание на то, что если у книги и у главы один и тот же автор, аналитическое описание выполняется по сокращенному варианту:

Полный вариант:

Андрианов, В. Д. Экология / В. Д. Андрианов // Андрианов В. Д. Россия в мировой экономике : учеб пособие / В. Д. Андрианов. – М., 1998. – Гл. 7. – С. 247-285.

Сокращенный вариант:

Андрианов, В.Д. Экология // Россия в мировой экономике : учеб. пособие / В. Д. Андрианов. – М., 1998. – Гл. 7. – С. 247-285.

Статья из справочного издания

Статья из энциклопедии, словаря или справочника описывается как публикация из одготомной книги или, если справочное издание многотомное, как публикация из отдельного тома многотомного издания.

Отношение // Философская энциклопедия. – М., 1994. – Т. 4. – С. 182-183.

Корндорф, С. Ф. Электроника / С. Ф. Корндорф // Краткий справочник машиностроителя / под ред. С. А. Чернавского. – М., 1999. – С. 143-166.

Публикация в журнале

При описании статьи из журнала после знака «две косые черты» приводят:

// Наименование журнала

. – Год издания

. – Номер журнала

. – Объем (страницы, на которых помещен материал).

Ушивцева, Д. А. Обеспечительные меры в арбитражном процессе / Д. А. Ушивцева // Юрист. – 2005. – № 6. – С. 56-60.

В некоторых названиях журналов можно применять сокращения.

Публикация в газете

При описании статьи из газеты после знака «две косые черты» приводится:

// Наименование газеты

. – Год издания

. – Дата выпуска (число, месяц) или номер

. – Объем (страницы, на которых помещена статья).

Гришина, К. Комплексная оценка уровня социально-экономического развития субъектов РФ в 2002/2004 годах / К. Гришина, О. Латышева // Экономика и жизнь. – 2004. – № 2. – С. 4.

Употребляемые сокращения при написании даты выхода газеты:

январь – янв.

февраль – февр.

апрель – апр.

август – авг.

сентябрь – сент.

октябрь – окт.

ноябрь – нояб.

декабрь – дек.

Контрольные вопросы:

1. На какие документы составляют аналитическое библиографическое описание?
2. Составьте аналитическое описание статьи из журнала.
3. Какие сведения приводят в описании отдельных глав и параграфов книг?
4. Какие сведения выступают в качестве заголовка при составлении описания бесед, интервью?

Литература: [[3, с. 1-64](#); [7, с. 1-18](#); [10, с. 36-137](#)]

Тема 8. Составление библиографических описаний отдельных видов документов.

План:

1. Составление библиографических описаний нормативно-технических и технических документов, неопубликованных документов. Специфика.
2. Библиографическое описание отчетов о научно-исследовательской работе (НИР).
3. Библиографическое описание промышленных каталогов
4. Библиографическое описание патентных документов.
5. Библиографическое описание отчетов о научно-исследовательской работе (НИР).

Составление библиографического описания нормативного документа по стандартизации

К нормативным документам по стандартизации относятся стандарты и технические условия.

Стандарт – нормативное производственно-практическое издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

При описании стандартов указывается их назначение, которое является частью заглавия, их связь с ранее действовавшими документами, дата введения.

Схема библиографического описания стандарта:

Основное заглавие

: Сведения, относящиеся к заглавию (информация о том, что это ГОСТ)

. – Обозначение ранее действующего документа

; дата введения

. – Место издания

: Издатель

, дата издания

. – Объем (количество страниц)

Основное заглавие стандарта, как правило, состоит из нескольких фраз, например:

Библиотечная документация. Первичные учетные документы. Требования к оформлению бланков.

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят обозначение документа (ГОСТ; ГОСТ Р; ТУ; ОСТ и т.п.), например:

Библиотечное дело. Основные термины и определения : ГОСТ 7.26-80.

Если новый стандарт вышел взамен старого, то эту информацию обязательно указывают.

Взамен ГОСТ 17.2.02-78

Дату введения в действие документа указывают, начиная с сокращенного слова «Введ.» или «введ.» (если указывается информация о старом стандарте); приводят арабскими цифрами год, число, месяц.

Введ. 1978-01-01

Взамен ГОСТ 2.902-78 ; введ. 1989-01-01

Выходные данные и количество страниц указывают в соответствии с общими правилами.

Газоанализаторы автоматические для контроля загрязнения атмосферы. Общие технические требования : ГОСТ 17.2.6.02-85. – Взамен ГОСТ 17.2.6.02-78 ; введ. 1987-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 1986. – 12 с.

Составление библиографического описания диссертации и автореферата диссертации

Диссертация – квалифицированная научная работа в определенной области науки, прошедшая предварительную экспертизу и представленная к защите на соискание ученой степени в специализированном ученом совете.

Библиографическое описание диссертации аналогично описанию однотомной книги, но помимо этого приводятся номер диссертации, дата защиты и дата утверждения.

Схема библиографического описания диссертации:

1. Заголовок (фамилия, инициалы автора)
2. Основное заглавие
3. : сведения, относящиеся к заглавию (информация о том, что это диссертация)
4. : номер диссертации
5. : дата защиты
6. : дата утверждения
7. / сведения об ответственности (фамилия, имя и отчество автора, полностью)
8. . – Место написания диссертации
9. , дата написания диссертации
10. . – Объем (количество страниц)

В сведениях, относящихся к заглавию, обязательно приводят сведения об ученой степени научных работников.

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 : защищена 22.02. 03 : утв. 24. 12.03 / Некрасов Андрей Геннадьевич. – М., 2003. – 329 с.

Автореферат диссертации – научное издание на правах рукописи в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени. В автореферате излагаются основные идеи и выводы диссертации, раскрывается личный вклад автора в разработку проблемы, степень новизны, теоретическая и практическая значимость результатов научного исследования.

Схема библиографического описания автореферата диссертации:

1. Заголовок (фамилия, инициалы автора)
2. . Основное заглавие
3. : сведения, относящиеся к заглавию (сведения о том, что это автореферат)
4. : номер автореферата диссертации
5. / сведения об ответственности (фамилия, инициалы автора)
6. . – Место написания автореферата диссертации
7. , дата написания автореферата диссертации
8. . – Объем (количество страниц)

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Егоров Д. Н. – СПб., 2003. – 20 с.

Наиболее распространенные сокращения:

автореферат диссертации – автореф. дис.

диссертация – дис.

кандидат – канд. (в названии ученой степени)

доктор – д-р (в названии ученой степени)

утвержденная – утв.

экономические науки – экон. науки

юридические науки – юрид. Науки.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите элементы, входящие в область специфических сведений нормативно-технических документов.
2. Перечислите элементы, входящие в область специфических сведений патентных документов.
3. Перечислите элементы, входящие в область специфических сведений промышленных каталогов.

Литература: [\[3, с. 1-64\]](#); [\[7, с. 1-18\]](#); [\[10, с. 36-137\]](#)

Тема 9. Составление библиографических описаний нотных изданий.

План:

1. Общая схема библиографического описания.
2. Понятие «условное название».
3. Область специфических сведений о документе.

Библиографическое описание нотного издания (издания, большую часть объема которого занимает нотная запись музыкальных произведений с текстом или без него) – это совокупность библиографических сведений о нотном издании, его составной части или группе изданий, приведенных по установленным правилам и предназначенных для идентификации и общей характеристики издания.

Объектом составления библиографического описания являются: моноиздание (содержащее одно произведение), сборник (содержащий несколько произведений), однотомное, комплектное, многотомное, сериальное (периодическое, продолжающееся, серийное) издания, отдельный том (выпуск, номер) многотомного, сериального издания, а также составная часть любого из перечисленных видов изданий.

Источниками сведений являются: титульный лист, обложка или переплет, авантитул, оборот титульного листа, сведения перед нотным текстом, шмуцтитул, сведения на суперобложке, выпускные данные, а также нотный и литературный тексты и т. д., справочные издания и другие источники информации.

Сокращение слов и словосочетаний производят в соответствии с действующими нормативными документами.

В заголовке приводят имена следующих лиц:

- автора музыки оригинала произведения;
- автора обработки оригинала произведения;
- автора учебного издания (если издание имеет авторское оформление).

Примеры:

1. Петров, А. Моей душе покоя нет [Ноты]: песни на стихи Р. Бернса [и др.] / **А. Петров.** – М.: Феникс, 2000. – 22 с.

2. Григ, Э. Избранные произведения [Ноты]. В 2 т. Т. 1 / **Э. Григ.** – Л.: Музыка, 1971. – 143 с.

3. Вахромеев, В. А. Учебник церковного пения [Ноты]: в 2 т. / **В. А. Вахромеев;** науч. редактирование: **В. И. Гуляев, Н. В. Шиманский;** предисл. **В. И. Гуляев;** коммент. **Н. В. Шиманский.** – 2-е изд., испр. – Минск: Бел. Экзархат – Бел. Правосл. церковь, 2002. – 21 см. – (Сер. «Духов. музыка»). – ISBN 985-6678-03-X.

Т. 1. – 2002. – 393 с. – 3000 экз. – ISBN 985-6678-04-8: б. ц.

Т. 2. – 2002. – 309 с. – 3000 экз. – ISBN 985-6678-05-6: б. ц.

4. Моцарт, В. А. Три сонаты [Ноты]: для фортепиано: Фа мажор, Си бемоль мажор, Ре мажор / **В. А. Моцарт;** редакция **К. Мартинсена и В. Вайсмана.** – М.: Музыка, 1975. – 42 с.

Если издание оформлено как произведение двух авторов, один из которых является автором оригинального произведения, а другой – автором его творческой переработки, в заголовке приводят имена обоих лиц, разделяя их знаком тире.

Шуберт, Ф. – Лист, Ф.

Бизе, Ж. – Щедрин, Р.

Основное заглавие записывается так, как оно приведено в источнике описания, независимо от того, является ли оно тематическим («Борис Годунов» «Времена года» и т.д.) или типовым обозначением формы, жанра или характера музыкального произведения («Соната», «Симфония», «Песни» и т. п.).

Родионова, Л. **Симфония** [Ноты]: для препарирован. рояля / Л.Родионова.

Основное заглавие может быть заглавием произведения в целом или заглавием его части, а также общим заглавием сборника произведений.

Контрольные вопросы:

1. Может ли фамилия лица выступать заголовком библиографической записи нотного издания?
2. Объясните элемент описания «условное название».
3. Какие данные приводят в сведениях, относящихся к названию, в описаниях нотных изданий?
4. Библиографические описания каких нотных изданий составляют под названием?
5. Назовите сведения о нотном издании, входящие в специфическую область.

Литература: [\[3, 1-64\]](#); [\[7, с. 1-18\]](#); [\[10, с. 36-137\]](#); [\[21, с. 14-23\]](#)

Тема 10. Составление библиографических описаний изобразительных изданий.

План:

1. Общий набор элементов и схема библиографического описания листовых изобразительных изданий.
2. Область специфических сведений о документе.
3. Особенности составления библиографических описаний альбомов по искусству.

Графика [Изоматериал] : нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана» : [комплект репрод. / авт.-сост. Н. И. Оськина]. – Уфа : Демидур, 2001. – 1 папка (24 отд. л.). – (Изобразительное искусство Башкортостана ; вып. 5).

набор открыток

Прикладное искусство Латвии [Изоматериал] : комплект из 18 открыток / текст А. Бишене. - М. : Планета, 1984. – 1 обл. (18 отд. л.).

календарь

Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал] : календарь : 2002 / Торговый Дом «Мед. всадник» ; дизайн П. Канайкина ; вступ. ст. С. Кудряв-цевой. – СПб. : П-2, 2001. – 24 с. : цв. ил. – (Эрмитажная коллекция).

Контрольные вопросы:

1. Что является основным заглавием изобразительного издания?
2. Какие данные приводят в сведениях об ответственности в описании изобразительного издания?
3. Охарактеризуйте область физического описания листового изобразительного издание.

Литература: [\[3, с. 1-64\]](#); [\[7, с. 1-18\]](#); [\[10, с. 36-137\]](#)

Тема 11. Составление библиографических описаний картографических изданий.

План:

1. Особенности составления библиографических описаний картографических изданий.
2. Определение заголовка (названия).
3. Схема библиографического описания картографического издания.
4. Зона специфических сведений о документе.

Особенности составления библиографических описаний картографических изданий. Определение заголовка (названия). Выбор унифицированного заголовка.

Схема монографического библиографического описания картографического издания. Зона специфических сведений о документе, его наполнения.

Контрольные вопросы:

1. Какие заголовки дают историческим картографическим изданиям, маршрутным картам, картам мира?
2. Охарактеризуйте зону физического описания листового картографического издания.
3. В какой последовательности предоставляют сведения об ответственности в описании картографического издания?

Литература: [[3, с. 1-64](#); [7, с. 1-18](#); [10, с. 36-137](#)]

Тема 12. Составление библиографических описаний аудиовизуальных и электронных изданий.

План:

1. БО аудиовизуальных изданий.
2. БО звуковых материалов (фонодокументов).
3. БО электронных документов.

На современном этапе особую значимость приобретает библиографическое описание электронных ресурсов, в связи с чем разрабатываются новые функциональные модели библиографического описания с целью решения различных потребительских задач. Библиографическое описание электронного документа составляется по общим правилам каталогизации (ГОСТ 7.1 - 2003) с учётом международных форматов представления, хранения и обмена библиографического описания электронных ресурсов ISBD (ER), разработанный ИФЛА, который утверждён в 1997 г. и введен впервые 1 июля 2002 г. ГОСТом 7.82 - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Объектом библиографического описания по вышеуказанному ГОСТу являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером, в том числе те, которые требуют периферийного устройства при подключении к нему. При этом электронными ресурсами считаются электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), а также электронные программы (набор операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или же сочетание этих видов в одном ресурсе. Библиографическое описание электронного ресурса на практике не особо отличается от библиографического описания любого другого документа, за исключением специфических особенностей, присущих именно такому виду документов.

Увеличение потока электронных ресурсов, нового вида информационной продукции на новых физических носителях, привело к необходимости выработки принципов и правил их библиографического учёта и каталогизации. Электронные ресурсы представляют собой материалы, управляемые компьютером, включая материалы, требующие использования периферийного устройства, подключенного к компьютеру. По содержанию и характеру информации электронные данные делятся на шрифтовые, графические, числовые, звуковые, текстовые и демонстрационные; электронные программы делятся на прикладные, системные и сервисные, а электронные данные делятся на интерактивные мультимедиа и онлайн-сервисы. По режиму доступа различаются ресурсы локального доступа и ресурсы удалённого доступа. В качестве физического носителя электронного ресурса выступают магнитные диски (жесткие и

гибкие), оптические диски, микропроцессорные картриджи, кассеты и катушки с магнитной лентой. Информационный поиск был и остается одним из важных слагаемых процесса коммуникации. Основной целью поиска чаще всего является нахождение полных текстов документов, либо сведений о них.

Разнообразие электронных изданий, сайтов, информационных услуг, электронных информационных ресурсов в Интернет, их частое и быстрое появление, а также их быстрое удаление весьма затрудняют задачу описания и ссылки на них. Поэтому как в России, так и во всем мире существует традиция при ссылке на конкретный информационный ресурс Интернет (URL) указывать дату его создания или включать адрес электронной почты. На сегодняшний день в связи с возрастающей потребностью включения ссылок на данные источники, как в русскоязычных изданиях, так и при оформлении публикаций для зарубежных изданий, актуальным стоит вопрос библиографического описания документов, входящих в совокупность электронных ресурсов.

В 1998 г. состоялась 64-я Генеральная конференция ИФЛА, на которой в докладе Линн К. Хоуарт (Канада) был представлен обзор данных о степени внедрения ISBD (ER) по результатам опроса 53 национальных библиотек Европы, Северной, Центральной, Южной Америки, Среднего Востока, Австралии и Новой Зеландии. Опрос показал, что 45% респондентов ещё не приняли ISBD (ER) в качестве национального стандарта, 32% сообщили о частичном принятии и 23% - о принятии ISBD (ER) в той степени, в которой позволили их системы.

Следует отметить, что в США и других зарубежных странах существует различные стили оформления ссылок на источнике информации, которые уже включают правила для электронных источников. Наиболее распространенными системами являются: руководство АРА (American Psychological Association) - в гуманитарных науках (Markel, 1998), которые в части ссылок на электронные ресурсы находятся в стадии обсуждения.

Отечественный подход представляет требования, предъявляемых к библиографическому описанию электронных публикаций на основании соблюдения всех существующих стандартов как традиционных, так и электронных каталогов, соблюдения законодательства об авторском праве, что позволяет найти публикацию в случае её естественного удаления из сети. С 1 июля 2002 г. на территории Российской Федерации и в странах СНГ действует с ГОСТ 7.82-2001.

Контрольные вопросы:

1. Какие материалы относятся к аудио и видео документам?
2. Какие сведения приводят в зоне физической характеристики в описаниях аудио документов?
3. Какие сведения приводят в зоне физической характеристики в описаниях видео документов?
4. Составьте библиографическое описание грампластинок

Литература: [\[3, с. 1-64; 7, с. 1-18; 10, с. 36-137\]](#)

Раздел 2. Аннотирование документов

Тема 13. Теоретические основы аннотирования документов.

План:

1. Аннотирование как одно из средств характеристики документов.
2. Общие требования к аннотациям.
3. Свойства и функции аннотаций. Классификация аннотаций по различным

признакам.

4. Типологические особенности справочных и рекомендательных аннотаций.

Аннотирование как одно из средств характеристики документов в рекомендательных, профессионально-производственных и научно-вспомогательных библиографических пособиях: сущность и назначение. Общие требования к аннотациям.

Сущность, свойства и функции аннотаций. Классификация аннотаций по различным признакам: по функциональному назначению, по способу характеристики первичных документов, по глубине развертывания информации, по форме, по степени использования средств автоматизации, зависимости от количества документов. Типологические особенности справочных и рекомендательных аннотаций.

В настоящее время «аннотация» понимается как вторичный документ, который является результатом в процессе аналитико-синтетической переработки различной документной информации. Также аннотация включает в себя небольшую характеристику первичного документа в общем, отражая его основное содержание, структуру, вид и другие особенности. Это подтверждает тот факт, что аннотация является одним из элементов библиографической записи.

Сам процесс аннотирования интерпретируется как:

- 1) процесс аналитико-синтетической переработки информации, чьим результатом и является аннотация;
- 2) разновидность информационного свертывания.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия аннотация. Какие функции она выполняет?
2. Какие виды аннотаций вам известны?
3. Какие учреждения осуществляют процесс аннотирования документов?

Литература: [\[6, с. 1-11; 12, с. 73-166; 13, с. 7-77; 16, с. 316-387\]](#)

Тема 14. Методика аннотирования документов.

План:

1. Процесс аннотирования, его последовательность.
2. Синтезирование свернутой информации и оформление текста аннотации.
3. Особенности составления справочных, рекомендательных аннотаций.
4. Основные положения аннотирования различных типов документов.

Аннотация содержит характеристику главной темы, проблемы объекта, цели данной работы и ее результаты. В ней упоминается актуальность и новизна данного документа по сравнению с другими, схожими по тематике и целевому назначению.

Также аннотация может содержать в себе информацию об авторе первичного документа и преимущества произведения, заимствованные из иных документов.

Современные технологии обработки информации из различных источников обычно включают в себя краткое представление содержащейся в источнике информации в виде аннотации (обзорного реферата). Предполагается, что стандартным способом аннотирования информации является извлечение из источника информации заголовков и

связанных с ними нескольких предложений, обычно из разных текстов источника информации.

На сегодняшний день предлагается довольно много методов автоматического аннотирования, но при этом существуют и общие проблемы составления аннотации источника информации:

- обеспечение неповторяемости при представлении информации,
- обеспечение актуальности извлекаемой информации и полноты ее представления,
- обеспечение релевантности, непротиворечивости и смысловой доступности представляемой информации.

Для анализа избыточности в генерируемых системой аннотациях предлагается использование различных подходов поиска сходства между предложениями. Одним из вариантов является предварительная кластеризация, т.е. поиск аналогичных или близких по содержанию и смыслу кластеров информации. Альтернативным вариантом снижения избыточности является исключение из результатов тех кластеров информации, которые подобны тем, что уже были обработаны.

Для обеспечения релевантности аннотации и уменьшения повторов в работах можно использовать метод построения аннотаций на базе лексических цепочек (групп предложений связанных по смыслу). Релевантность аннотации повышается при моделировании лексической связности исходного материала. Суть метода состоит в том, что повтор исключается путем манипулирования не отдельными словами или предложениями, а набором близких по смыслу слов или предложений.

Контрольные вопросы:

1. Назовите этапы процесса аннотирования.
2. Какие методы предоставления информации применяют в аннотациях?
3. Какие требования предъявляются к тексту аннотаций?
4. Назовите особенности составления аннотаций различных типов?

Литература: [\[6, с. 1-11; 12, с. 353-361; 13, с. 176-199; 16, с. 316-387\]](#)

Раздел 3. Реферирование документов

Тема 15. Теоретические основы реферирования документов.

План:

1. Реферирование как область практической деятельности.
2. Реферат: понятие, целевое назначение, функции, читательский адрес.
3. Особенности реферата как вторичного документа.
4. Классификация рефератов.

Информацию о содержании первичных документов представляют мало понятные пользователю элементы библиографической записи: классификационные индексы, предметные рубрики, ключевые слова и дескрипторы. В них информация свернута настолько, что без знания правил составления терминов индексирования ее порой бывает трудно расшифровать. Сложность восприятия названных элементов объясняется тем, что ИПЯ, с помощью которых они создаются, хорошо знакомы только специалистам в области обработки.

Желание представить в записи содержание документа более доступными средствами привело к включению в ее состав таких элементов, как аннотация и реферат.

Реферат, по С. И. Ожегову, - это краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением. Но в сфере документальных коммуникаций понятие «реферат» толкуется неоднозначно. Это связано с тем, что реферат имеет много целей в отражении социальной информации. Отсюда различные определения, классификации и точки зрения на его сущность. Данная глава посвящена информативному реферату, поскольку именно он может войти в состав библиографической записи, не нарушая ее компактности и обогащая ее многофункциональность.

В отличие от других элементов библиографической записи реферат выполняет качественно новые задачи – сообщает о приращении новых, полезных знаний, выявленных в содержании первичных документов, и вводит эти знания в систему информационного общения.

Реферированию подвергаются лишь те документы, которые содержат значимую фактографическую информацию. Информативный реферат получил наибольшее распространение при обработке документов в сфере точных и теоретических наук. В информационных изданиях по литературоведению, искусству, общественно-политическим наукам больше распространены аннотации и рецензии.

Сущность реферирования заключается в сопоставлении, сравнении документов, содержащих уже известные, используемые в общественной деятельности знания с выходящими в свет первоисточниками, несущими в себе новые знания, произведенные и внедряемые в систему социального общения.

Для реферирования отбирают важнейшие научно значимые, наиболее актуальные работы, отражающие новые тенденции и направления функционирования и развития науки и производства в России и за рубежом.

Реферирование иностранных работ осуществляется специалистами, владеющими соответствующими иностранными языками, без предварительного перевода этих работ.

Содержательная функция реферата сохраняет его сигнальную функцию. Но реферат сигнализирует, прежде всего, о наличии в документе новых знаний и лишь после этого — о документе, в котором они опубликованы.

Наличие в библиографической записи реферата свидетельствует о том, что первичный документ, отраженный в ней, заслуживает внимания ученых и специалистов соответствующих областей научной и прикладной деятельности.

Реферирование будет возможно при наличии нового по времени издания документа, а также при существовании в этом документе нового научного знания.

Наиболее характерным для реферата является то, что его содержание не всегда адекватно содержанию анализируемого документа. В реферате отражается в первую очередь новая, ценная, полезная информация, которая составляет порой лишь часть содержания первоисточника.

Контрольные вопросы:

1. Определение реферата, определите функции.
2. Какие виды рефератов вам известны?
3. Каковы основные этапы можно определить в истории развития реферирования?
4. Какие учреждения осуществляют реферирования?

Литература: [\[6, с. 1-11; 12, с. 73-166; 13, с. 7-77; 16, с. 316-387\]](#)

Тема 16. Методика реферирования документов.

План:

1. Процесс реферирования документов, его основные этапы.
2. Методы реферирования.
3. Методы предоставления информации в реферате.
4. Особенности подготовки рефератов отдельных видов научных документов.

Реферат – краткое изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Реферат представляет собой адекватное, ограниченное малым объемом и вместе с тем полное изложение основного содержания первичного документа.

Процесс создания реферата включает следующие этапы:

- 1) *ознакомительный*, состоящий из предварительного общего ознакомления с первоисточником, чтения текста, работы со справочной и дополнительной литературой;
- 2) *аналитический*, в ходе которого из текста первичного документа выделяются реферативные сведения;
- 3) *синтетический*, состоящий из обобщения реферативных сведений и изложения их в тексте реферата;
- 4) *редакционный*, в ходе которого текст реферата проверяется на соответствие предъявляемым к нему требованиям;
- 5) *оформительский*.

Первым трем этапам реферирования соответствуют **три основных вида чтения**:

- 1) *ознакомительное* (формирование общего представления о содержании документа без специальной установки на его последующее воспроизведение);
- 2) *изучающее* (вдумчивое, интенсивное чтение, в процессе которого происходит запоминание содержания и тех языковых средств, которыми оно выражается);
- 3) *реферативное* (заключается в умении обобщать и на этой основе извлекать наиболее существенную информацию из текста первичного документа, в результате реферативного чтения кратко излагается содержание первоисточника).

Предварительное общее ознакомление с первичным документом дает возможность установить актуальность темы, значение данной работы, представительность научных выводов, полезность заключенной в первоисточнике информации, что позволяет принять решение о целесообразности его реферирования.

Первый этап реферирования – предварительное изучение источника для определения его информативности. Информативность является обобщенной качественной характеристикой документа. Она зависит от ряда факторов, которые делятся на две группы: факторы, влияющие на содержание сообщения (семантические), и факторы, определяющие его полезность для данного потребителя (прагматические). Перед референтом в данном случае стоит

несколько задач: определить тематическую направленность текста, понять и осмыслить документ в целом. Первому этапу соответствует ознакомительное и изучающее чтение.

Второй этап реферирования начинается с реферативного чтения. На данном этапе осуществляются аналитические операции с текстом (*реферативный анализ*). Текст расчленяется на отдельные фрагменты. Задача референта состоит в том, чтобы извлечь информацию с максимальной степенью полноты, понять и осмыслить каждый фрагмент. Затем опускаются неинформативные сведения, выявляется наиболее ценная информация и определяется способ ее представления в соответствии с целевым назначением реферата. После этого текст читается повторно. Теперь он мысленно или физически делится на отдельные части (вводная часть, основная часть, заключение), выделяются абзацы, группы предложений или отдельные предложения. В результате анализа референт решает вопрос о том, присутствует ли в тексте документа информация, подлежащая реферированию.

Контрольные вопросы:

1. Какова структура реферата?
2. Назовите этапы процесса составления реферата.
3. Какие методы отбора информации используют в интеллектуальном реферирования?
5. В чем заключается суть методов автоматизированного реферирования?
6. Какие методы представления информации применяют при написании реферата?

Литература: [[6, с. 1-11](#); [12, с. 353-361](#); [13, с. 176-199](#); [16, с. 316-387](#)]