

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческой деятельности

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

Семинар 1.

Цель занятия – определиться в распределении различных школ менеджмента; закрепить знания о системном и ситуационном подходах к концепции управления; определиться в основных характеристиках по теории библиотечного менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность управления. Становление современных организаций и необходимость управления.
2. Различные школы менеджмента и их роль в современном управлении.
3. Процессный подход и его значение для управления библиотечной деятельностью.
4. Системный и ситуационный подходы как интеграционные концепции управления. Их характеристика, роль в развитии науки управления и практике библиотечного менеджмента.
5. Современные тенденции в развитии менеджмента, их учет в управлении библиотекой.

Термины: менеджмент, управление, школы управления, научные подходы к управлению, управленческая деятельность.

Выполнить дополнительно:

1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины. Значение школ и концепций менеджмента в современном управлении библиотечным делом.
2. Формирование концепции библиотечного менеджмента. Объект и предмет библиотечного менеджмента как научной дисциплины.
3. Определить и проанализировать основные понятия и категории современного библиотечного менеджмента на примере русского библиотечного дела.

Литература: [\[3. – С. 5-30\]](#)

Тема 2. Принципы, функции и методы управления.

Структура организации.

Семинар 2.

Цель занятия – розрешить современные тенденции в развитии библиотечного менеджмента; определиться в толковании объекта и предмета библиотечного менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Суть управления библиотечным делом в современных условиях.
2. Современные принципы управления библиотечным делом.
3. Структура управления библиотечным делом, уровни управления и их характеристика.
4. Функции управления.

5. Пути совершенствования управления отечественным библиотечным делом.
6. Структура управления. Управляющая и управляемая подсистемы.
7. Понятие метода. Эффективность системной методологии в управлении.
8. Классификация методов управления по содержанию и направленности: организационно-административные, экономические, социально-психологические.

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, принципы управления, структура управления, функции управления, методы управления.

Выполнить дополнительно:

1. Изучить понятие метода. Эффективность системной методологии в управлении. Классификация методов управления по содержанию и направленности: организационно-административные, экономические, социально-психологические.

Литература: [[3. – С. 31-54](#)]

Тема 3. Управление развитием библиотеки

Семинар 3.

Цель занятия – рассмотреть библиотеку как организационную структуру, законы и закономерности развития организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотека как организация: ее основные характеристики
2. Законы и закономерности развития библиотеки как организации
3. Организационная структура управления

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, принципы управления, структура управления, законы управления.

Выполнить дополнительно:

1. Осуществить сравнительный анализ законов и закономерностей теории жизненного цикла организации.

Литература: [[3. – С. 54-69](#)]

Раздел 2. Особенности управленческой деятельности в организациях.

Тема 4. Управление персоналом.

Управление социальными конфликтами.

Семинар 4.

Цель занятия – изучить теоретические основы управления коллективом библиотеки, процесс разрешения и анализа социального конфликта.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция персонал-стратегии библиотеки
2. Организационно-технические основы управления персоналом

3. Особенности коллектива библиотеки
4. Руководство малыми социальными группами
5. Общая характеристика конфликта. Этапы развития конфликта.
6. Классификация и функции социальных конфликтов.
7. Управление конфликтами. Методы разрешения социальных конфликтов
8. Психология конфликтов и стрессов

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, управление персоналом, коллектив, малая группа, конфликт, управление конфликтами.

Выполнить дополнительно:

1. Проанализируйте и проиллюстрируйте на примере особенности коллектива библиотеки, отразите характерные черты персонала и деловые качества руководителя.

Литература: [[3. – С. 402-439](#)]

Тема 5. Культура организации и организационная культура

Семинар 5.

Цель занятия – изучить теоретические основы формирования организационной культуры коллектива библиотеки, виды организационных культур.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организационной культуры. Организационная культура как ресурс управления.
2. Виды организационных культур.
3. Структура организационной культуры.
4. Свойства и параметры организационной культуры.
5. Функции организационной культуры.
6. Управление организационной культурой.

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, управление персоналом, коллектив, малая группа, конфликт, управление конфликтами.

Выполнить дополнительно:

1. Сформулируйте модель организационной культуры вашей студенческой группы.

Литература: [[3. – С. 315-330](#)]

Тема 6. Роль руководителя в системе управления. Управленческое общение.

Семинар 6.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения задачи и сущность деятельности современного руководителя; различать разнообразия профессионального и должностного

подхода к деятельности библиотечного менеджера; определять профессиональные и личностные требования к руководителю.

Вопросы для обсуждения:

1. Менеджер – профессиональный руководитель. Современные требования к профессии и личности руководителя.
2. Управленческий труд и функции менеджера.
3. Руководство и лидерство.
4. Стили руководства.
5. Принципы и правила самоменеджмента.
6. Этика деловых отношений.

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, управление персоналом, коллектив, малая группа, конфликт, управление конфликтами.

Выполнить дополнительно:

1. Охарактеризуйте каковы позитивные и негативные функции конфликтов?

Литература: [[3. – С. 482-520](#)]

Раздел 3. Технологии управления **Тема 7. Планирование и нормирование библиотечной работы**

Семинар 7.

Цель занятия – закрепить теоретические знания о значении стратегического планирования в управлении библиотекой; закрепить знания об отличии стратегического планирования от перспективного; различать главные этапы стратегического планирования; определяться в условиях реализации выбранной стратегии.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение стратегического планирования в управлении библиотекой, отличия стратегического планирования.
2. Главные этапы стратегического планирования, их характеристика учитывая специфику библиотеки.
3. Условия реализации выбранной стратегии — стратегического плана библиотеки.
4. Роль библиотеки в социально-культурном программировании.
5. Определите суть нормирования библиотечной работы.
6. Нормы выработки.

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, план, планирование, виды планов, нормирование, фонд рабочего времени, расход рабочего времени.

Выполнить дополнительно:

1. Определите и проанализируйте сущность, формы и методы прогнозирования как предплановой разработки дальнейшей деятельности библиотек.

Литература: [[3. – С. 292-308](#)]

Тема 8. Мотивация и контроль

Семинар 8.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения о сущности контроля и его значение в управлении библиотекой; определять отличия современной системы контроля; различать виды и методы контроля; определять основные принципы современного контроля.

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация как функция управления
2. Содержательные теории мотивации
3. Теоретические основы управленческого контроля.
4. Виды контроля
5. Организация системы контроля в библиотеке

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, управление персоналом, коллектив, малая группа, контроль, виды контроля, система контроля.

Выполнить дополнительно:

1. Определите и проанализируйте отличия современной системы контроля как инструмента управления библиотекой.

Литература: [\[3. – С. 193-212\]](#)

Тема 9. Библиотечная статистика

Семинар 9.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения о сущности библиотечной статистики; определять отличия современной системы статистического отчета; различать виды статистических показателей и таблиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение библиотечной статистики в процессе управления
2. Этапы статистического исследования
3. Статистические таблицы и графики
4. Показатели библиотечной статистики

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, статистика, статистические показатели, учет и отчетность.

Выполнить дополнительно:

1. Определите и проанализируйте современные проблемы и перспективы совершенствования библиотечной статистики в контексте формирования информационной системы в библиотеке.
2. Какие формы работы в библиотеке, на ваш взгляд, требуют статистического подхода при изучении?

Литература: [\[3. – С. 373-387\]](#)

Раздел 4. Управление библиотечным делом как отраслью деятельности

Тема 10. Правовые основы управления библиотечным делом

Семинар 10.

Цель занятия – различать источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности; закрепить знания о международных правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность; определиться в путях дальнейшего развития библиотечного дела; закрепить знания о подзаконных актах в области библиотечного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники библиотечного права
2. Законодательные основы БИД
3. Локальные нормативные акты, регламентирующие БИД
4. Организационно-правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, нормативная база управления, международные, государственные и локальные нормативные акты.

Выполнить дополнительно:

1. Какие вопросы организационно-правовых взаимоотношений между администрацией библиотеки и персоналом позволяют решать локальные внутрибиблиотечные акты?

Литература: [\[3. – С. 69-95\]](#)

Тема 11. Методическое обеспечение библиотечной работы

Семинар 11.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения о сущности и содержании методической работы в библиотечной деле; закрепить теоретические сведения об методическую работу как управление изменениями; различать основные формы организации методической работы в условиях библиотеки; определять перспективы формирования профессиональных консультационных центров библиотечной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание методической работы в библиотеке в новой социокультурной и экономической ситуации.
2. Методическая работа как управление изменениями (инновационными процессами) в библиотечной практике.
3. Маркетинговые направления методической деятельности библиотек.
4. Основные формы организации методической работы в условиях библиотеки.
5. Совершенствование организационной структуры методических служб библиотек.
6. Перспективы формирования профессиональных консультационных центров библиотечной деятельности (управленческого консультирования).

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, методическая работа, мониторинг, анализ, структура методической службы, формы методической работы.

Выполнить дополнительно:

1. Рассмотрите перспективные концепции развития методичной деятельности в библиотечно-информационной сфере.
2. Проанализируйте наиболее эффективные из них на ваш взгляд. Ответ обоснуйте.

Литература: [[3. – С. 337-341](#)]

Тема 12. Материально-техническая база и финансирование библиотек

Семинар 12.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения о сущности и содержании управления материально-технической базой в библиотеке; различать основные формы финансирования библиотек в современных условиях; определить перспективы внебюджетных способов финансирования библиотечных учреждений.

Вопросы для обсуждения:

1. Ресурсный комплекс современной библиотеки: основные компоненты, особенности, взаимосвязь.
2. Принципы финансирования библиотек, специфика консолидированного библиотечного бюджета.
3. Библиотечная микроэкономика: теоретико-прикладные аспекты.
4. Инициативная экономическая деятельность как важный потенциальный канал внебюджетного ресурсного обеспечения работы библиотеки: возможные направления и эффективные формы.

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, МТБ библиотеки, бюджет библиотеки, платные услуги, внебюджетное финансирование.

Выполнить дополнительно:

1. Проанализировать особенности планирования, формирования и распределения внебюджетных поступлений библиотеки.
2. Определить и проанализировать экономические методы управления персоналом библиотеки как средство формирования и закрепления положительной мотивации труда.

Литература: [[3. – С. 543-559](#)]

Тема 13 Инициативная экономическая деятельность библиотеки

Семинар 13.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения о библиотечной микроэкономике; определять инициативную экономическую деятельность как важный потенциальный канал внебюджетного ресурсного обеспечения работы библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Инициативная деятельность как составляющая современной модели хозяйствования.
2. Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки.
3. Платные услуги (обслуживание) в контексте инициативной деятельности библиотеки.
4. Ценовой маркетинг и ценовая политика как составные части финансового менеджмента библиотеки.
5. Хозяйственно-договорная деятельность в условиях библиотеки.
6. Фандрейзинг в библиотеке.
7. Планирование инициативной экономической деятельности (бизнес-планирование).

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, МТБ библиотеки, бюджет библиотеки, платные услуги, внебюджетное финансирование, маркетинг, хозяйственная деятельность библиотеки.

Выполнить дополнительно:

1. Обоснуйте основные принципы реализации платных услуг (обслуживания) в библиотеке. Приведите классификацию дополнительных платных услуг библиотеки, охарактеризуйте базовые ассортиментные группы.
2. Какие виды дополнительного платного обслуживания практикуются в библиотеках? Выделите и охарактеризуйте наиболее распространенные формы платного библиотечного обслуживания.

Литература: [\[3. – С. 559-586\]](#)

Тема 14. Маркетинговый подход к управлению.

Семинар 14.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения о сущности и содержании маркетингового подхода к управлению библиотекой.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, цели, принципы и приоритеты библиотечного маркетинга.
2. Основные типы и виды маркетинга в библиотечно-информационной сфере.
3. Главные компоненты маркетингового исследования в библиотеке.
4. Маркетинговые стратегии управления. Основные направления библиотечного маркетинга.
5. Структура и требования к маркетинговой службе библиотеки.
6. Маркетинговые коммуникации: ПР и реклама в библиотеке
7. Маркетинговые библиотечные исследования, их роль в управленческой стратегии и тактике.

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, МТБ библиотеки, бюджет библиотеки, платные услуги, внебюджетное финансирование, маркетинг, хозяйственная деятельность библиотеки.

Выполнить дополнительно:

1. В чем специфика библиотечной рекламы? Какие функции библиотечной рекламы представляются вам главными?

Литература: [[1. – С. 39-80](#); [3. – С. 213-268](#); [4. – С. 38-79](#)]

Тема 15. Управление инновационными процессами в библиотеке.

Семинар 15.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения о сущности и содержании управления инновационными процессами в библиотеке; различать основные формы внедрения инноваций в библиотеку в современных условиях.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятия «инновация». Инновационный процесс как объект управления. Этапы инновационного процесса.

2. Классификация инноваций.

3. Факторы, формирующие инновационную деятельность библиотеки.

4. Эффективность инноваций.

5. Управление инновационными процессами.

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, инновация, инновационный процесс, классификация инноваций, управление инновациями.

Выполнить дополнительно:

1. Проанализируйте на конкретном примере содержание процесса реорганизации учреждения и меры по поддержке организационных изменений.

Литература: [[2. – С. 321-330](#); [3. – С. 337-360](#)]

Тема 16. Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности.

Семинар 16.

Цель занятия – закрепить теоретические сведения о сущности и применении менеджмента качества в библиотеке.

Вопросы для обсуждения:

1. Методологические подходы к преобразованию библиотеки на основе менеджмента качества.

2. Принципы менеджмента качества.

3. Самооценка как инструмент реализации менеджмента качества.

Термины: менеджмент, управление, управленческая деятельность, менеджмент качества, принципы менеджмента качества, самоменеджмент.

Выполнить дополнительно:

1. Охарактеризуйте методику, которая используется в самооценке библиотеки?

Литература: [[3. – С. 95-129](#)]