

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Библиотека как центр формирования информационной культуры студента.
2. Влияние технического прогресса на распространение информации в современном обществе.
3. Возможности использования информации в экономической деятельности.
4. Документальные и фактографические информационные системы и их место в работе студента и специалиста.
5. Документирование как способ закрепления информации.
6. Интернет как источник информации.
7. Информатизация общества: проблемы современного этапа.
8. Информационное общество (общество, основанное на знаниях).
9. Информационное общество в России: миф или реальность?
10. Информационно-образовательная среда библиотеки вуза.
11. Информационные революции и их значение в развитии общества.
12. Методы переработки научно-технической информации для эффективного и своевременного обслуживания.
13. Информационные продукты и услуги.
14. Мировые центры переработки научно-технической информации и их значение для развития науки и техники.
15. Программные и технические средства обработки и доставки информации.
16. Роль информации и знаний в экономике и управлении обществом.
17. Роль информационных технологий в процессе «интеллектуализации» общества.
18. Современная библиотека университета и её роль в условиях развития новых средств доступа к научным публикациям.
19. Управление знаниями в современной организации.
20. Формирование информационного общества в XXI веке.
21. Электронная библиотека и традиционная библиотека: общее и различия.
22. Электронная книга: история и современность.
23. Электронные каталоги, электронные базы данных и электронные библиотеки как национальные электронные информационные ресурсы.
24. Электронный документ в библиотеке.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Назовите основные компоненты информационной среды библиотеки.
2. Что такое документ?
3. Какие документы считаются первичными и какие вторичными?
4. Что такое тезис?
5. Какие техники работы с текстами вы знаете?
6. Какова особенность оформления подстрочной ссылки?
7. Обозначьте основные характеристики и требования к информации.
8. Что такое «электронный каталог» библиотеки?
9. В чем отличия в работе библиотеки и информационного центра?
10. Перечислите основные задачи информационного центра?
11. Что такое реферат?
12. Что такое тезаурус?
13. Для чего нужно библиографическое описание?
14. В каких изданиях публикуются законодательные материалы?
15. Что понимается под термином «защита информации»?
16. Перечислите основные виды библиографических ссылок при цитировании литературы.
17. Зачем необходимо представлять список использованной литературы?
18. Что такое плагиат?
19. Что такое цитирование и как оформляется цитата в тексте?
20. Назовите не менее пяти крупнейших библиотек России.
21. Что такое электронная база данных (БД)?

22. Какие способы работы с электронными базами данных существуют?
23. Являются ли онлайн-базы данных компонентом информационной среды библиотеки?
24. Перечислите типы онлайн-баз данных.
25. В чем отличие полнотекстовой базы данных от библиографической?
26. К каким базам данных имеется доступ в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород?
27. Назовите наиболее известные проекты справочных баз данных.
28. Назовите основные области библиографического описания.
29. Что такое реферативный журнал?
30. Перечислите основные составляющие оформления студенческой работы.
31. Чем отличается эссе от реферата и обзора?
32. Перечислите последовательность действий при поиске необходимой литературы.
33. Что такое выходные данные книги (журнала) и где их искать?
34. Назовите основные механизмы поиска информации в информационной среде библиотеки.
35. Назовите алгоритм поиска информации по систематическому каталогу.
36. Что такое индексирование и как оно осуществляется?
37. Какое главное отличие поисковых машин от каталогов?
38. В чем принципиальное отличие карточных каталогов от электронных каталогов?
39. Какие дополнительные возможности поиска информации предоставляет электронный каталог?