

## ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Практическая работа № 1. «Структурирования библиотечного фонда как системы»

**Задание.** Охарактеризовать и проанализировать фонд библиотеки по следующим критериям:

1. Выявление структуры библиотеки.
2. Определение структурирование фонда по содержанию.
3. Определение структурирование фонда по форме документов.
4. Определение структурирование фонда по языковым признакам.
5. Определить структурирование фонда по семиотичным признакам.
6. Определить структурирование фонда по степени физической доступности.
7. Выявление наличия вспомогательных служебных фондов.
8. Выявление наличия резервных страховых фондов.

*Литература:* [ 2 — С. 10-38; 4 — С. 7-50 ]

### Практическая работа № 2. «Законодательные и организационные принципы формирования единого распределенного фонда»

**Задание.** Проанализировать законодательные и нормативные документы по следующим параметрам:

1. Библиографическое описание документа.
2. Ознакомление с содержанием документа.
3. Определение цели и задач документа.
4. Определение структуры документа.
5. Краткая характеристика содержания документа.

*Литература:* [ 3 — С. 5-19 ]

### Практическая работа № 3. «Полнота БФ в условиях глобальной электронной среды»

**Задание 1.** Определить возможности областных библиотек по использованию собственных и сторонних БД в условиях глобального электронного среды.

**Задание 2.** Охарактеризовать содержание, параметры и возможности БД областной библиотеки.

**Задание 3.** Выполнить электронной запрос к БД областной библиотеки.

*Литература:* [ 2 — С. 59-76; 4 — С. 63-75 ]

### Практическая работа № 4. «Структурирование технологического цикла ФБФ в условиях автоматизации»

**Задание 1.** Ознакомиться с практикой создания фонда конкретной библиотеки, основными технологическими операциями по проектированию и пополнению фонда.

**Задание 2.** Определить последовательность операций и процессов, их содержание и методику реализации опишите в тетради.

**Задание 3.** Определить возможности автоматизации процессов ФБФ в конкретной библиотеке.

*Литература:* [ 2 — С. 59-76; 4 — С. 63-75 ]

**Практическая работа № 5.**  
**«Технология разработки структурной модели БФ»**

**Задание 1.** Составить структурную модель фонда конкретной библиотеки. Для этого определить: функции и задачи библиотеки, структура библиотеки, структура фонда библиотеки по видам и типам документов, по языковым и другим признакам.

*Литература:* [ 2 — С. 90-117; 4 — С. 121-136; 7– С 42-55 ]

**Практическая работа № 6.**  
**«Информационно-библиографическая обеспеченность комплектования»**

**Задание.** На основе полученного комплекта книготорговых и библиографических пособий осуществить анализ значимости каждого из них для обеспечения своевременного заказа документов.

1. Дать характеристику проспекта (каталога, прайс-листа) определенного издательства по следующей схеме:
  - 1.1. Библиографическое описание пособия.
  - 1.2. Характер пособия (текущее, перспективное).
  - 1.3. Периодичность выхода в свет.
  - 1.4. Способ систематизации материала в пособии.
  - 1.5. Способ группировки материала в разделах.
  - 1.6. Оценка качества аннотаций с точки зрения полноты освещения темы, читательского назначения, изложения материала.
  - 1.7. Полиграфическое оформление документа.
  - 1.8. Наличие электронной версии документа.
  - 1.9. Методика заказа библиотеками документов по каталогу.
  - 1.10. Оказание скидок и льгот для библиотек, резервирование товара на различные сроки.
  - 1.11. Дублирование информации в Интернете, на веб-сайте издательства.
2. Дать характеристику одного из номеров Книжного обозрения или др. книготоргового пособия:
  - 2.1. Библиографическое описание пособия.
  - 2.2. Характер пособия (текущее, перспективное).
  - 2.3. Источники снабжения библиотек Книжным обозрением.
  - 2.4. Структура Книжного обозрения.
  - 2.5. Хронологические границы документов в разделах Книжного обозрения.
  - 2.6. Характеристика содержания документа с точки зрения смысловых и формальных признаков.
  - 2.7. Методика заказа литературы по Книжному обозрению.
3. Значение для комплектования библиотечного фонда рекомендательных библиографических пособий.
4. Цели использования для первичного отбор пособия У книжной полки: его положительные качества и недостатки.
5. Обобщенная характеристика книготорговых библиографических пособий в помощь комплектованию. Рекомендации по совершенствованию их содержания.

*Литература:* [ 2 — С. 117-137; 4 — С. 136-153; 7– С 55-74 ]

**Практическая работа № 7.  
«Методика оценки и отбора документов в БФ»**

**Задание.** Отобрать документы в фонд библиотеки, с моделью которой вы ознакомились.

1. описание модели фонда библиотеки, для которой будет проводится отбор.
2. тематический план издательства (каталог заказов изданий определенного издательства).
3. таблица с обоснованием отбора документов или отказа от них.

Примечание:

- а – тематика фонда;
- б – хронология фонда;
- в – языковой состав фонда;
- г – видовой состав фонда;
- д – типологический состав фонда.

№ в темлане издательства	Автор и название книги	Соответствие документа						Актуальность документа	Информативность документа	Документ	Документ	Решение про отбор документов

*Литература:* [ [2 — С. 117-137](#); [4 — С. 136-153](#); [7– С 55-74](#) ]

**Практическая работа № 8.  
«Расчет оптимального объема библиотечного фонда»**

**Задание 1.** На основе приведенных данных рассчитать по формулам количественные показатели комплектования и использования библиотечного фонда.

Требуется установить:

- 1) Можно ли на основе существующих данных вычислить объем фонда, обращаемость, книговыдачу?
- 2) Фонд какой библиотеки лучше комплектуется и используется?
- 3) Какая из библиотек интенсивнее обновляет свой фонд?
- 4) Репертуар названий какой библиотеки шире?
- 5) Сколько книг может исключать библиотека из фонда ежегодно?
- 6) Соответствуют ли расчетные данные фактическим?

**Задание 2.** Публичная библиотека обслуживает 20 тыс. читателей, среди которых 5 тыс. детей. Необходимо рассчитать оптимальный объем и отраслевую структуру фонда, предназначенного для обслуживания детей; дать прогноз тенденций развития и использования фонда для детей:

- ежегодный прирост фонда;
- абсолютные показатели и процент выбытия;
- обновляемость фонда для детей;
- каким должен быть объем фонда в следующем году, если число

читателей должно увеличиться на 500 человек;  
— какова должна быть книговыдача, если обращаемость 15 лет назад была 2,1 раза в год и каждые 5 лет увеличивалась на 0,1 раза?  
— сколько названий документов должно быть представлено в фонде, если экзemplярность одного документа в среднем при 500 читателях должна равняться 1,2—1,3, при 1000— 1,4—1,6?

**Задание 3.** НТБ промышленного предприятия обслуживает 1200 читателей (всего численность работающих на предприятии — 2200 чел.). В составе фонда: научно-техническая литература — 60%, естественно-научная — 15%, общественно-политическая — 25%. Обращаемость фонда составляет 2,5 раза в год. Требуется установить:

- 1) Рассчитать объем фонда, которым располагает НТБ, ее отраслевой состав в абсолютных показателях.
- 2) Обосновать метод расчета и рассчитать количество названий документов общественно-политического, естественнонаучного, научно-технического характера в фонде НТБ.
- 3) Определить читаемость и книговыдачу.
- 4) Дать оценку деятельности библиотеки по комплектованию и использованию фонда, если в среднем ежегодно читатели получают 4950 отказов на профильную литературу.

*Литература:* [ [2 — С. 117-137](#); [4 — С. 136-153](#); [7- С 55-74](#) ]

### **Практическая работа 9.**

#### **«Организация пополнения БФ с использованием Интернет-технологий»**

**Задание 1.** Ознакомиться с содержанием сайтов издательств, книготорговых компаний и технологией заказа документов.

Перечень сайтов:

www.cul.com.ua;  
www.condor-books.com;  
konsum.kharkov.ua.;  
www.books.com.ua;  
www.in.com.ua/~periodik;  
www.alfa.dn.ua.

*Литература:* [ [1 — С. 37-46](#); [2 — С. 180-220](#); [3 — С. 44-52](#); [4 — С. 153-182](#); [7- С. 55-74](#) ]

### **Практическая работа № 10.**

#### **«Прием документов в БФ»**

**Задание.** Ознакомление с правилами приема документов в фонд, техническим оформлением новых поступлений к конкретной библиотеки.

*Литература:* [ [1 — С. 37-46](#); [2 — С. 180-220](#); [3 — С. 44-52](#); [4 — С. 153-182](#); [7- С. 55-74](#) ]

## Практическая работа 11. «Учет документов в библиотеке»

**Задание 1.** Оформите две партии документов, которые поступили в библиотеку. Первая партия из 6 экземпляров полученных от читателя как подарок (или взамен утерянных читателями).

Первая		партия		включает:
3	экземпляра		одного	автора;
2	экземпляра	книг	коллективного	автора;
1 том многотомного издания.				

Вторая партия из 10-12 экземпляров полученная из любого источника комплектования библиотеки. Партия включает:

2-3 экземпляра одного автора;  
1 книгу двух авторов;  
2-3 экземпляра трех авторов и более;  
1 издание коллективного автора;  
2 брошюры;  
2 CD-ROM.

При этом одна из книг должна быть безвозмездной; документы должны быть из разных отраслей знаний.

**Задание 2.** Записывать партии нужно, придерживаясь такой методики: при отсутствии сопроводительного документа составьте акт с причиной поступления; партию, которая поступила из магазина, сверьте с сопроводительным документом на соответствие; приняв решение, оформите запись каждой партии в первой части «Книги суммарного учета», фиксирующие сведения о партии с последовательной граф «Книги».

**Задание 3.** Оформите выбытия партии книг (5 экземпляров), которые ранее были в фонде библиотеки, составив акт согласно причины выбытия согласно установленной формы, используя предыдущие записи «Инвентарной книги».

**Задание 4.** Составьте акт о списании по второй части «Книги суммарного учета» и отметьте выбытия каждого экземпляра в «Инвентарной книге».

*Литература: [ 1 — С. 37-46; 2 — С. 180-220; 3 — С. 44-52; 4 — С. 153-182; 7– С. 55-74 ]*

## Практическая работа 12. «Определение шифра книги при различных видах расстановки БФ»

**Задание 1.** Сделать библиографическое описание документа.

**Задание 2.** Определить полочный шифр хранения для 10 документов при систематически-алфавитной, форматно-инвентарной, и языковой расстановках.

Одним из видов языковой расстановки является языково-систематически-азбучная.

В основу которой положено раздельное хранение документов на различных языках. Шифр состоит из указателя языка, индекса отдела и авторского знака. Например: Фр. 28 М 36.

Фр. – французский язык;

28 - индекс отдела “Биология”;

М 36 – авторский знак.

Форматно-инвентарная расстановка. При этой расстановке документы в пределах форматов размещают в порядке инвентарных номеров. Документы одного формата регистрируют в отдельной инвентарной книге. Нумерация в каждой из них начинается с 1. Формат имеет условное обозначение:

М – малый формат (до 20 см)

С – средний формат (20-26 см)

Ф – фолио формат (26-30 см)

В - большой формат (более 30 см)

*Литература:* [ 1 — С. 37-46; 2 — С. 180-220; 3 — С. 44-52; 4 — С. 153-182; 7- С. 55-74 ]

**Практическая работа № 13.**  
**«Технологические и санитарно-гигиенические факторы хранения фонда отдельной библиотеки»**

**Задание 1.** Рассмотреть режим хранения БФ конкретной библиотеки.

- 1.1. Режим защиты от света ( характер освещения, меры защиты).
- 1.2. Температурно-влажностный режим (наличие контроля по показателям температуры, влажности, наличие кондиционеров, навяність постоянного обмена воздуха).
- 1.3. Режим размещения, хранения, транспортировки (отдельно стоящее здание, обособленное помещение с противопожарными стенами и перекрытиями, наличие необходимого оборудования для хранения и подачи документов до пользователей, характер расстановки документов (наличие штабелей, плотность расстановки).
- 1.4. Санитарно-гигиенический режим (меры профилактики, дезинфекция, дезинсекция).
- 1.5. Реставрационный режим.

**Задание 2.** Сделать собственные предложения относительно защиты библиотечного фонда.

*Литература:* [ 2 — С. 220-243; 4 — С. 189-204; 5 — С. 29-35, 145-352; 6 — С. 117-165 ]

**Практическая работа № 14.**  
**«Знакомство с депозитарным фондом»**

**Задание 1.** В областной библиотеке ознакомиться с депозитарным фондом краеведческой литературы, практикой его комплектования, размещение в фондохранилище.

**Задание 2.** Выявить связи с массовыми библиотеками области.

**Задание 3.** Определить перспективы развития депозитарного фонда.

*Литература:* [ 2 — С. 220-243; 4 — С. 189-204; 5 — С. 29-35, 145-352; 6 — С. 117-165 ]

**Практическая работа № 15.**  
**«Анализ фонда библиотеки специальными методами»**

**Задание 1.** Работа состоит из трех частей. Каждая часть выполняется согласно вопросам, которые помещены в каждой части. Там, где возможно, составляют схемы и таблицы, которые должны наглядно иллюстрировать анализ и подтверждать выводы, сделанные студентом. Работа выполняется на базе конкретной библиотеки с использованием условных обозначений и формул.

Ф – фонд библиотеки; Ф прир; Ф техн. и т.д. – фонды отраслевых отделов; В – книговыдача; В прир, В техникуме и т.д. – книговыдача отраслевых отделов; А – число читателей; - обращаемость фонда; Ч – чинанність; К – книгообеспеченность; П – абсолютный прирост; Тр – темп роста фонда; Тп – темп прироста фонда; У<sub>і</sub> – текущий уровень фонда (величина, которую мы сравниваем); – базисный уровень ( величина с которой мы сравниваем); К уком – коэффициент укомплектованности фонда; К исп – коэффициент использования фонда; Вон – обновление фонда; Фзнош – изношенность фонда; Ф нов. – новые поступления; Ф выб – списанные документы.

$$\begin{aligned}
V &= A \cdot \Phi; O = V/\Phi; K = \Phi/A; \Phi = K \cdot A; \Phi = V/A; \\
\Phi \text{ знош} &= V/100; \Pi = Y_i - Y_o; T_p = Y_i/Y_o \cdot 100; T_{\Pi} = \Pi/V \cdot 100; \\
K \text{ уком} &= \Phi \text{ техн}/\Phi \cdot 100; \\
K \text{ исп} &= V \text{ техникум}/V \cdot 100; \\
O_n &= (\Phi_{\text{нов}} - \Phi_{\text{виб}})/\Phi \cdot 100
\end{aligned}$$

**Задание 2.** Анализ статистических материалов комплектования фонда библиотеки

Необходимо представить общие сведения о библиотеке, ее название, тип, структуру, количество пользователей и объем фонда, количество книговыдача ежегодно по оснанні 5 лет.

Используя записи в «Книге суммарного учета» за % лет, выполните задание, указанное ниже, составьте таблицу, сделайте выводы по каждой таблице (данные подавать за каждый год).

1. Проследите динамику динамику роста фонда в целом за 5 лет. На сколько процентов вырос фонд в ....., повірняно с ...
2. То именно по основным залузових отделах и художественной литературе. Сделайте выводы. Дайте рекомендации.
3. Заполните таблицу, рассчитав коэффициент укомплектованності фонда.
4. Заполнить таблицу основных отраслевых отделов в плане их выдач.
5. Заполните таблицу, рассчитав коэффициент использования фондов.

Показатель	Литература							
	О бщ.-полит.	П рирод.	ехн.	/х	Ис кусств.	Х удож.	На иностр.яз.	сего

$\Phi$   
 $K_{\text{ук}}$   
 $V$   
 $K_{\text{исп}}$

1. Проанализируйте полученные данные по схеме:
  - соответствие структуры книговыдачи рекомендованной или средней по стране, области;
  - литература каких отделов используется удовлетворительно, каких – нет.
  - Назовите возможные, с вашей точки зрения, причины.
2. Процент новых поступлений списанной литературы в целом по фонду и по разделам ( за 5 лет). Сделайте выводы. Дайте оценку.
3. Рассчитайте показатель обновления фонда. Или удовлетворительный он для фонда, который вы изучаете? Соответствует потребностям библиотеки объем поступлений и выбытия фонда?
4. Назовите причины, через которые преимущественно списывалась литература за последние 5 лет. Составьте таблицу. Сделайте выводы.
5. Определите обращаемость фонда, читаемость и книгообеспеченность читателей за 5 лет. Сделайте выводы.

В завершение сделайте выводы о тенденции развития фонда библиотеки; о значении данных «Книги суммарного учета» для изучения фонда.  
Проанализируйте полученные данные по такой схеме:

- соответствие отраслевой структуры фонда рекомендованной (средний по стране, области);
- какие отделы укомплектованы удовлетворительно, нет, возможные причины;
- стоит ли изменить действующую структуру фонда

**Задание 3.** Анализ состава фонда отраслевой литературы и его использования пользователями.

Сделайте анализ состава отраслевого отдела фонда (по выбору), который соответствует любой группе пользователей.

Подайте следующие сведения:

- общее количество книг данной отрасли;
  - количество названий;
  - среднее количество экземпляров;
  - литература каких лет издания преимущественно представлена в фонде.
  - Много ли книг старых лет издания (10-летней и большей давности?) В процентах к общему количеству книг данной отрасли.
  - количество ежегодных поступлений по данному разделу за последние 3-4 года. Составьте таблицу. Укажите процент по отношению к общему количеству поступлений. Сделайте выводы.
  - Проследите динамику фонда за последние 3-4 года. (На сколько процентов вырос фонд в ... по сравнению с ....)
- Составьте таблицу. Сделайте выводы.

Определите обращаемость фонда и данного раздела за последние 3-4 года. Составьте таблицу. Сделайте выводы.

Укажите в каком направлении следует вести дальнейшее комплектование:

- увеличить или уменьшить количество литературы, поступающей в библиотеки;
- изменить состав по типам изданий;
- изменить количество экземпляров каждого названия;
- освободить фонд от литературы, которая не используется

**Задание 4.** Составление анкеты

Составьте анкету для изучения качества комплектования и использования фонда раздела, который вами изучен. Данная анкета должна быть направлена на выявление интереса читателей выбранной вами группы в конкретных изданиях, которые есть в фонде библиотеки, тем, раскрытых фондом, авторов, которые пишут по данной теме или проблеме, причин, по которым читатели обращаются к определенному разделу фонда.

*Литература:* [ 2 — С. 286-271; 4 — С. 226-238; 7 — С. 115-126 ]