


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно – информационной деятельности и электронных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А.Федоричева

29.08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

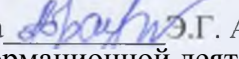
Статус дисциплины – вариативная

Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная							Заочная									
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
1,2	1,2, 3	288 /8	138	70	68	150	Зачет(1), Экзамен (1)	1, 2	1,2, 3	288/ 8	46	20	26	242	+	Зачет(1), Экзамен (1)
Всего		288 /8	138	70	68	150	Зачет(1), Экзамен (1)	Всего		288/ 8	46	20	26	242	+	Зачет(1), Экзамен (1)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала  Э.Г. Абрамова, преподаватель кафедры библиотечно – информационной деятельности и электронных коммуникаций

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно – информационной деятельности и электронных коммуникаций (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г. Зав. кафедрой  А.В.Бобрышева

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» является базовой частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 1 курса (1,2 семестр), 2 курса (3 семестр) направление подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

В содержание учебной дисциплины входят основные теоретические вопросы библиотечно-информационного обслуживания, теоретико-методологические основы организации библиотек, их содержание и структуру, процесс адаптации библиотек в современных условиях, становление их как субъекта хозяйствования, специфика деятельности библиотек различных систем и ведомств. Особое внимание уделяется освещению социального назначения, формированию социальных функций и типологических признаков в видовой классификации библиотечных учреждений. Положительным является то, что большинство вопросов сопровождаются историческими данными, ознакомлением с эволюцией взглядов известных библиотековедов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 70 часа для очной формы обучения и 20 часа для заочной формы обучения, семинарские занятия - 68 часов для очной формы обучения и 26 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 150 часа для очной формы обучения и 242 часов для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков в области исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп, и коллективов.

Задачи дисциплины:

- освоение основных понятий теории библиотечно-информационного обслуживания;
- понимание библиотечного обслуживания как целостной системы изучения, обеспечения информационных запросов пользователей;
- ориентирование в теоретических основах библиотечного обслуживания;
- понимание проблем, связанных с изучением читателей и разработкой их типологии,
- овладение методикой и технологией обслуживания читателей в условиях читального зала, абонементов, вне стационарных форм работы.
- владение методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографоведения для использования в библиотечно-информационном обслуживании.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» относится к базовой части. Курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение», «Введение в специальность»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Библиографическая деятельность библиотеки»

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК- 11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации.
ОПК- 4	готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.
ОПК - 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК- 7	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию.
ПК-9	готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.
ПК-24	способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями
ПК- 25	готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки.
ПК- 26	готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей
ПК-27	готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки
ПК- 29	способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения.
ПК -30	способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды.
ПК- 31	готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере.

В процессе теоретического освоения курса «Библиотечно-информационное обслуживание» студент должен *знать*:

- понятийный (терминологический) аппарат, теоретический и дискуссионный материал по важнейшим темам курса;
- библиотечное обслуживание как целостную систему изучения, обеспечения информационных запросов пользователей;

- теоретические основы библиотечного обслуживания;
- вопросы, связанные с изучением читателей и разработкой их типологии;
- методику и технологию обслуживания читателей в условиях читального зала, абонеента, вне стационарных форм работы;
- закономерности развития документа как носителя информации;
- социальные и технологические функции библиотеки;
- научные методы, используемые при изучении библиотечной деятельности;
- особенные характеристики библиотек различных видов и типов;
- процесс трансформации библиотек в период информационной трансформации общества.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **уметь**:

- реализовывать основные направления теории и практики библиотечного обслуживания;
- осуществлять обслуживание пользователей библиотеки в условиях читального зала, абонеента, внестационарных форм обслуживания;
- применять на практике методику организации и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов информирования о литературе и рекомендации книг читателю;
- создавать и осуществлять функционирование любительского объединения;
- вести дифференцированное обслуживание различных категорий пользователей;
- грамотно работать с документами по различным отраслям знания, разных типов и видов;
- выделять особенности, преимущества и недостатки тех или иных разновидностей библиотек;
- владеть навыками классификации и типологизации библиотек;
- анализировать функции, выполняемые библиотекой в зависимости от ее вида;

В результате изучения данных разделов курса студент должен **владеть**:

- методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографоведения для использования в библиотечно-информационном обслуживании;
- суммой знаний и умений, необходимых для формирования практических задач и методов их решения;

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов								
	очная форма					заочная форма			
	всего	в том числе				всего	в том числе		
		л	с	пр.	с.р.		л	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1. Общая характеристика библиотечного обслуживания.	18	6	2		10	24	2	2	20
Тема 2. Библиотечное обслуживание как система.	20	6	2		12	26	2	2	22
Тема 3. Информационные потребности пользователей библиотечных учреждений: суть, способы формирования, изучения.	32	6	2	8	16	28	2	2	24
Тема 4. Общее представление о ситуации обслуживания.	22	4	2	6	10	22	2		20
Тема 5. Библиотечная услуга как конечный результат решения ситуации обслуживания.	18	6	2		10	28	2	2	24
Тема 6. Технологические процессы обслуживания пользователей.	26	8	2		16	26	2	2	22
Тема 7. Методика предоставления услуг в процессе индивидуального, группового и массового обслуживания.	34	8	2	10	16	30	4	2	24
Тема 8. Э-услуги в библиотеке.	29	6	2	6	15	24	2	2	20
Тема 9. Библиотекарь и пользователь в процессе библиотечного обслуживания.	31	6	2	8	15	26	2	2	22
Тема 10. Библиотечная среда: теория и организация.	29	6	2	6	15	26	2	2	22
Тема 11. Использование маркетинговой концепции в библиотечном обслуживании.	27	8	4		15	28	4	2	22
ВСЕГО часов по дисциплине	288	70	24	44	150	288	26	20	242

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика библиотечного обслуживания.

Роль и место обслуживания в библиотечной деятельности. Понятие «обслуживание в библиотеке». Соотношение библиотечного, библиографического и информационного обслуживания в библиотеке. Возможности библиотечного обслуживания по реализации миссии библиотек. Соотношение информационной и педагогической функции в современных условиях. Библиотека в структуре социально-коммуникативной деятельности. Библиотека и выполнение стратегических программ развития общества: международные, национальные и региональные программы. Типовые правила пользования библиотекой.

Тема 2. Библиотечное обслуживание как система.

Системно-деятельностный подход и его эвристические возможности в рассмотрении процессов обслуживания в библиотеке. Функциональная подсистема: характеристика, основные элементы. Специализация обслуживания в библиотеке. Универсализация и интеграция обслуживания в библиотеке. Система организационных форм обслуживания в библиотеке. Абонемент. Читальный зал. Нестационарные формы обслуживания. МБА. Электронная доставка документа. Дифференцированное библиотечное обслуживание. Информатизация и ее влияние на систему библиотечного обслуживания. Основные требования, которые предъявляются к системе обслуживания в библиотеке.

Тема 3. Информационные потребности пользователей библиотечных учреждений: суть, способы формирования, изучения.

Понятие «потребность». Основные концепции формирования информационных потребностей (ИП). Психологический подход. Науковедческий подход. Понятие (ИП). Информационный запрос. Изучение ИП как одно из главных задач обслуживания в библиотеке. Методика организации и проведения исследований по изучению ИП. Характеристика основных этапов. Методика составления программы исследования. Методы изучения ИП пользователей. Документальные. Социологические, Аналитические. Их преимущества и недостатки.

Тема 4. Общее представление о ситуации обслуживания.

Понятие «ситуация обслуживания», «библиотечные ресурсы». Структура «ситуации». Методы их решения. Характеристика составляющих ресурсов обслуживания в библиотеке. Материально-техническая база библиотеки. Интеллектуальные ресурсы библиотеки. Ограниченность информационных ресурсов библиотеки и применение системных возможностей. Разрешение ситуаций обслуживания как стратегические и тактические приемы по удовлетворению потребностей потребителя информации.

Тема 5. Библиотечная услуга как конечный результат решения ситуации обслуживания.

Понятие «библиотечная услуга». Предмет, содержание, форма библиотечной услуги. Взаимодействие между содержанием и формой библиотечной услуги. Документальные, документографические, информационные, информационно-аналитические, когнитивно-информационные услуги. История и современные тенденции развития библиотечных услуг. Влияние автоматизации библиотечных процессов на развитие библиотечных услуг. Основные классификации библиотечных услуг и их применение в библиотечной деятельности. Интернет-продукты в библиотеке. Web-сайты библиотеки в разрешении ситуации обслуживания.

Тема 6. Технологические процессы обслуживания пользователей.

Понятие «технология», «библиотечная технология», «технологический процесс», «технологический процесс обслуживания», «технология библиотечного обслуживания». Модель технологического процесса обслуживания. Понятие «отказ». Классификация отказов. Влияние новых информационных технологий на технологический процесс

обслуживания. Технологическое проектирование. Функции технологического структурного подразделения.

Тема 7. Методика предоставления услуг в процессе индивидуального, группового и массового обслуживания.

Индивидуализация обслуживания в электронной среде. Понятие «индивидуальное обслуживание». Основные задачи индивидуального обслуживания. Принципы индивидуального обслуживания. Формы индивидуального обслуживания. Методика предоставления услуг. Консалтинг по использованию электронных ресурсов обслуживания.

Понятие «групповое обслуживание», «массовое обслуживание». История развития и современные тенденции массовой работы в библиотеке. Основные формы первично-документального уровня группового и массового обслуживания. Наглядные формы. Аудиовизуальная пропаганда литературы. Использование мультимедийных средств при предоставлении услуг при групповом и массовом обслуживании.

Общая характеристика основных услуг коммуникативного уровня. Общий алгоритм предоставления услуг в процессе группового и массового обслуживания.

Тема 8. Э-услуги в библиотеке.

Услуга по электронной доставке документов. Основные технологические этапы: обработка заказа, поиск информации, которая заказывается из первоисточников, изготовление электронной копии, доставка копии найденного документа заказчику. Услуги электронных (цифровых) и виртуальных библиотек. Технология онлайн-библиотечного сервиса. Услуги по использованию CD-ROM и мультимедийных изданий. Задачи библиотек по обучению пользователей применению Э-технологий.

Тема 9. Библиотекарь и пользователь в процессе библиотечного обслуживания.

Понятие «пользователь библиотеки», «читатель», «абонент», «потребитель информации». История и современное состояние изучения проблем чтения. Типология читателей. Понятие «библиотечное общение». Уровни библиотечного обслуживания. Непосредственное и опосредованное общение. Особенности общения с использованием ЭВМ. Библиотекарь отдела обслуживания как коммуникатор в системе социальной коммуникации. Кодекс библиотекаря. Профессиональная этика.

Тема 10. Библиотечная среда: теория и организация.

Понятие «библиотечная среда». Микросреда. Макросреда. Основные функциональные части библиотечной среды. Зонирование библиотечной среды: современные тенденции. Влияние новых информационных технологий на организацию библиотечной среды. Главные требования к организации библиотечной среды.

Тема 11. Использование маркетинговой концепции в библиотечном обслуживании.

Понятие «маркетинговая модель управления», «комплекс маркетинга».

Характеристика составляющих «комплекса маркетинга». Концепция маркетинга и ее применение в библиотечном обслуживании. Понятие «сегментация рынка», «товар», «ценовой маркетинг», «маркетинговая коммуникация». Характеристика главных частей маркетинговой коммуникации. Маркетинг в электронных сетях. Реклама. Паблик Рилейшнз, средства продвижения товара в библиотечном обслуживании. Виды рекламы. Web-сайт библиотеки как способ рекламирования ее деятельности и услуг.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Библиотечное обслуживание в структуре библиотечной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и проблемы библиотечного обслуживания на современном этапе.
2. История развития и изменение взглядов на ведущие функции библиотечного обслуживания.
3. Соотношение информационной и педагогической функции в современных условиях.
4. Типовые правила пользования библиотекой.

Термины:

Библиотека, функции обслуживания, информация, библиотекарь, читатель, информационная система.

Литература: [[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78](#)]

Тема 2. Теоретические аспекты библиотечного обслуживания.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «библиотечное обслуживание».
2. Принципы библиотечного обслуживания.
3. Основные концепции теории библиотечного обслуживания.

Термины:

Библиотека, обслуживание, каталоги, концепции библиотечного дела, функции, принципы.

Выполнить:

Назовите выдающихся отечественных теоретиков и практиков, внесших вклад в развитие библиотечного обслуживания.

Литература: [[1 — С.13-76; 4 — С. 9-18;7 — С.64-78; 9— С.14-65](#)]

Тема 3. Система обслуживания в библиотеке: организация, задания, требования.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные характеристики системы обслуживания: цель, задания, принципы организации.
2. Организационные формы обслуживания в библиотеке. Влияние эволюции библиотечной деятельности на характер и содержание обслуживания.
3. Современный технологический уровень обслуживания в библиотеке и перспективы его развития.

Термины:

Библиотека, документ, методы изучения, информация, библиотечное обслуживание.

Выполнить дополнительно:

1. Изложите в докладе свои взгляды на роль библиотечного обслуживания в социализации личности.

Литература: [1 — С.13-76 ; 8 — С.14-33; 9– С.25-37]

Тема 4. Система форм и методов обслуживания читателей.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика системы форм и методов обслуживания читателей.
2. Индивидуальное обслуживание: значение, основные проблемы, особенности проведения, формы реализации.
3. Особенности и значение массового обслуживания читателей, основные требования.

Термины:

Информационная потребность, документ, формы, методы, индивидуальное обслуживание, массовое обслуживание.

Литература: [1 — С. 109-127; 4 — С.3-15.; 5 – С. 4-27; 6 — С. 9-27 ; 8 — С.58-93].

Тема 5. Природа и суть информационных потребностей и запросов.

Вопросы для обсуждения:

1. Признаки информационных потребностей, значимых для обслуживания.
2. Свойства информационных потребностей.
3. Пути выявления информационных потребностей: общие положения.
4. Подходы к проблемам классификации информационных потребностей и запросов, которые существуют.

Термины:

Функция, библиотека, система, социальные функции, свойства информационных потребностей, классификация информационных потребностей.

Выполнить дополнительно:

1. Проведите сравнительный анализ воззрений на проблемы классификации информационных потребностей.

Литература: [1 — С. 52-67.; 4 — С.43-55; 5 – С. 56-70; 6 – С. 77-110; 9 — С. 27-45]

Тема 6. Библиотечная услуга как конечный результат решения ситуации обслуживания.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «библиотечная услуга».
2. Виды услуг.
3. Предмет, содержание и форма услуги.
4. История и современные тенденции развития библиотечных услуг.
5. Основные классификации библиотечных услуг и их применение в библиотечной деятельности.

Термины:

Библиотека, услуга, история, классификация услуг.

Выполнить дополнительно:

Охарактеризуйте диалектическую взаимосвязь между библиотекой и обществом.

Литература: [\[1— С 13-76; 3—С 1-9;5 – С.42-52; 7 –С.68-102\]](#)

Тема 7. Проблема применения новейших технологий в обслуживании пользователей.

Вопросы для обсуждения:

1. Сферы использования информационных технологий в библиотечной деятельности.
2. Новые информационные технологии в технологическом процессе обслуживания.

Термины:

Библиотека, информационные технологии, технологический процесс.

Литература: [\[3 – С. 110-129; 5 — С. 45-64 ; 9 — С.96-121\]](#)

Тема8. Библиотечная деятельность пользователя: общие аспекты.

Вопросы для обсуждения:

1. Суть понятий «пользователь библиотеки», «читатель», «потребитель информации».
2. Основные группы пользователей.
3. Место читательской деятельности в общей структуре деятельности человека.

Термины:

Библиотека, пользователь библиотеки, группы пользователей.

Выполнить дополнительно:

Охарактеризуйте фазы читательской деятельности.

Литература: [\[3 – С. 58-79; 5 — С. 75-84 ; 9 — С.46-61\]](#)

Тема9. Современные проблемы индивидуального обслуживания читателей.

Вопросы для обсуждения:

1. Психолого-педагогические основы индивидуального обслуживания. Его значение.
2. Основные элементы технологии индивидуального обслуживания.
3. Система форм и методов индивидуального обслуживания, использование их в библиотеках разных типов

Термины:

Библиотека, индивидуальное обслуживание, формы, методы.

Литература : [\[1— С 13-76; 3—С 1-9;5 – С.42-52; 7–С.68-102\]](#)

Тема 10. Библиотечная реклама.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы библиотечного маркетинга.
2. Условия, которые способствуют привлечению читателей в библиотеку (социально-психологические, организационные).
3. Формы рекламной деятельности.
4. Оптимизация деятельности библиотек по привлечении пользователей.

Термины:

Библиотека, маркетинг, формы, методы, реклама.

Выполнить дополнительно:

1. Приведите положительные аспекты развития библиотек в современном информационном обществе.
2. Охарактеризуйте механизм трансформации современной библиотеки в период информационной трансформации общества.

Литература: [\[1— С 43-76; 3 – С. 58-79; 5 — С. 75-84 ; 9 — С.46-61\]](#)

7.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Тема: Техника обслуживания на абонементе, в читальном зале и МБА.

Практическая работа складывается из двух разделов, каждый из которых содержит определенные проблемные ситуации. Проблемные ситуации, которые предлагаются студентам для решения, предназначены для закрепления теоретических знаний.

Каждая из ситуаций, из трех предложенных тем, предполагает постановку перед студентом определенных условий, в которых он якобы работает как работник, а также определенных заданий, которые он должен выполнять именно в этих условиях.

Задание 1. Организация стационарного обслуживания читателей.

Ситуация № 1.

Вы – библиотекарь абонемента ЦБ. В течение дня к Вам обратились с просьбой записать в библиотеку, чтобы взять литературу несколько человек, из них:

- а) житель района, в котором находится библиотека, и который желает брать литературу для членов своей семьи;
- б) строитель, который находится в длительной командировке, и который проживает в общежитии;
- в) ученик восьмого класса средней школы.

Задание:

- 1) Укажите особенности записи каждого из этих читателей.
- 2) Заполните соответствующие формы учетной документации.
- 3) Отличается ли процесс записи читателей на абонементе ЦБ от аналогичного процесса в филиале?

Ситуация №2

Вы выполняете функции библиотекаря абонемента. Вам необходимо обслуживать читателей:

- а) записать книгу из серии «Интрига» - Солнцева Н. Золотые нити: Роман. – Х.: Фолио, 20002. – 413 с.;
- б) записать журнал «Ровесник». – 2004. - № 8;
- в) продолжить срок пользования книгой – Чугуенко М. Шокирующая Украина: Что было и что могло быть. – Х., 2002. – 317 с.

Задание:

В дополнение в читательский формуляр выполните соответствующие записи.

Ситуация № 3

Вы являетесь библиотекарем филиала ЦБС. Книга, которую читатель запросил для работы над рефератом, отсутствует в фонде филиала.

Задание:

Опишите Ваши действия в данном случае.

Ситуация № 4

Вам, главному библиотекарю отдела обслуживания ЦБ (или зав. филиалом ЦБС), необходимо сделать учет выполненной работы за день.

Задание:

Укажите последовательность выполненных Вами действий.

Задание 2. Обслуживание читателей с помощью МБА.

Ситуация № 1.

В библиотеку-филиал поступил запрос читателя на конкретную книгу. Книга отсутствует в едином фонде системы. Какие действия библиотекаря по удовлетворению запроса читателя?

Ситуация № 2.

Вы, библиотекарь ЦБ. Вам необходимо оформить запрос по МБА на литературу, которая отсутствует в фонде системы:

- а) заполните необходимые формы;
- б) укажите ход выполнения.

Ситуация № 3.

Заявленная по МБА литература получена ЦБ. Укажите порядок учета этой литературы, использование ее читателями и возвращения литературы в библиотеку-фондодержателю.

Литература: [1— С 13-76](#); [3—С 1-9](#); [5 – С.42-52](#); [7—С.68-102](#)

Практическое занятие 2. Тема: Организация и проведение исследования по изучению информационных потребностей пользователей.

Задания:

1. Разработать программу исследования,
2. Разработать анкету или лист опроса.
3. Проанализировать полученные материалы.
4. Заполнить таблицы.

Таблица №1

Характеристика информационных потребностей

Виды потребностей	Тематика потребностей	Срок действия	Источник удовлетворения

Таблица № 2

Характеристика ИП	Требования к системе обслуживания

Литература: [\[1 — С. 52-67.; 4 — С.43-55; 5 – С. 56-70; 6 – С. 77-110; 9 — С. 27-45 \]](#)

Практическое занятие 3. Тема: Работа с АРМ ИРБИС, LIBER, УФД «Библиотека» (запись пользователя в библиотеку, выдача литературы, учет)

Задание:

1. Определение возможностей ПС.
2. Запись пользователя в библиотеку с помощью ПС.
3. Регистрация документов с помощью ПС.
4. Выдача документов с помощью ПС.

Литература: [\[1 — С.13-76 ; 8 — С.14-33; 9– С.25-37\]](#)

Практическое занятие 4. Тема: Методика организации комплексных форм массового и группового обслуживания в библиотеке.

Задание:

1. Разработать план подготовки мероприятия.
2. Составить программу проведения этого мероприятия (в состав которой обязательно должна входить книжная выставка).
3. Разработать тематико-экспозиционный план книжной выставки.

Литература: [[2 – С. 24-33](#); [4 — С. 85-101](#)]

Практическое занятие 5. Тема: Выполнение запросов пользователей с использованием новых информационных технологий.

Задание: В результате проведения занятия студенты должны знать методику выполнения запросов пользователей с использованием собственных БД, ресурсов Интернет.

Литература: [[3 – С. 54-63](#); [5— С. 85-91](#)]

Практическое занятия 6. Тема: Овладение методикой предоставления библиотечной услуги коммуникативного уровня.

Задание:

1. Студент должен составить модель читателя, подчеркнув такие позиции:
 - а) осознанность выбора тематики чтения;
 - б) ориентация в СБА;
 - в) систематичность и последовательность чтения.
2. Продумать и сформулировать пропозиции относительно наиболее целесообразных форм индивидуального обслуживания читателя (беседы, консультации, планы чтения, списки литературы).
3. Исходя из читательской характеристики обосновать необходимость рекомендательной беседы.
4. Разработать и оформить рекомендательную беседу, используя рекомендательные пособия или произведения печати.

Литература: [[2 – С. 24-33](#); [3 – С. 54-63](#); [4 — С. 85-101](#)]

7.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Практическое занятие 1. Тема: Техника обслуживания на абонементе, в читальном зале и МБА.

Практическая работа складывается из двух разделов, каждый из которых содержит определенные проблемные ситуации. Проблемные ситуации, которые предлагаются студентам для решения, предназначены для закрепления теоретических знаний.

Каждая из ситуаций, из трех предложенных тем, предполагает постановку перед студентом определенных условий, в которых он якобы работает как работник, а также определенных заданий, которые он должен выполнять именно в этих условиях.

Задание 1. Организация стационарного обслуживания читателей.

Ситуация № 1.

Вы – библиотекарь абонемента ЦБ. В течение дня к Вам обратились с просьбой записать в библиотеку, чтобы взять литературу несколько человек, из них:

- а) житель района, в котором находится библиотека, и который желает брать литературу для членов своей семьи;
- б) строитель, который находится в длительной командировке, и который проживает в общежитии;
- в) ученик восьмого класса средней школы.

Задание:

- 4) Укажите особенности записи каждого из этих читателей.
- 5) Заполните соответствующие формы учетной документации.
- 6) Отличается ли процесс записи читателей на абонементе ЦБ от аналогичного процесса в филиале?

Ситуация №2

Вы выполняете функции библиотекаря абонемента. Вам необходимо обслуживать читателей:

- а) записать книгу из серии «Интрига» - Солнцева Н. Золотые нити: Роман. – Х.: Фолио, 20002. – 413 с.;
- б) записать журнал «Ровесник». – 2004. - № 8;
- в) продолжить срок пользования книгой – Чугуенко М. Шокирующая Украина: Что было и что могло быть. – Х., 2002. – 317 с.

Задание:

В дополнение в читательский формуляр выполните соответствующие записи.

Ситуация № 3

Вы являетесь библиотекарем филиала ЦБС. Книга, которую читатель запросил для работы над рефератом, отсутствует в фонде филиала.

Задание:

Опишите Ваши действия в данном случае.

Ситуация № 4

Вам, главному библиотекарю отдела обслуживания ЦБ (или зав. филиалом ЦБС), необходимо сделать учет выполненной работы за день.

Задание:

Укажите последовательность выполненных Вами действий.

Задание 2. Обслуживание читателей с помощью МБА.

Ситуация № 1.

В библиотеку-филиал поступил запрос читателя на конкретную книгу. Книга отсутствует в едином фонде системы. Какие действия библиотекаря по удовлетворению запроса читателя?

Ситуация № 2.

Вы, библиотекарь ЦБ. Вам необходимо оформить запрос по МБА на литературу, которая отсутствует в фонде системы:

- а) заполните необходимые формы;
- б) укажите ход выполнения.

Ситуация № 3.

Заявленная по МБА литература получена ЦБ. Укажите порядок учета этой литературы, использование ее читателями и возвращения литературы в библиотеку-фондодержателю.

Литература: [1— С 13-76](#); [3—С 1-9](#); [5 – С.42-52](#); [7–С.68-102](#)]

Практическое занятие 2. Тема: Организация и проведение исследования по изучению информационных потребностей пользователей.

Задания:

5. Разработать программу исследования,
6. Разработать анкету или лист опроса.
7. Проанализировать полученные материалы.
8. Заполнить таблицы.

Таблица №1

Характеристика информационных потребностей

Виды потребностей	Тематика потребностей	Срок действия	Источник удовлетворения

Таблица № 2

Характеристика ИП	Требования к системе обслуживания

Литература: [\[1 — С. 52-67.; 4 — С.43-55; 5 – С. 56-70; 6 – С. 77-110; 9 — С. 27-45 \]](#)

Практическое занятие 3. Тема: Работа с АРМ ИРБИС, LIBER, УФД «Библиотека» (запись пользователя в библиотеку, выдача литературы, учет)

Задание:

5. Определение возможностей ПС.
6. Запись пользователя в библиотеку с помощью ПС.
7. Регистрация документов с помощью ПС.
8. Выдача документов с помощью ПС.

Литература: [\[1 — С.13-76 ; 8 — С.14-33; 9– С.25-37\]](#)

Практическое занятие 4. Тема: Методика организации комплексных форм массового и группового обслуживания в библиотеке.

Задание:

4. Разработать план подготовки мероприятия.
5. Составить программу проведения этого мероприятия (в состав которой обязательно должна входить книжная выставка).
6. Разработать тематико-экспозиционный план книжной выставки.

Литература: [[2 – С. 24-33](#); [4 — С. 85-101](#)]

Практическое занятие 5. Тема: Выполнение запросов пользователей с использованием новых информационных технологий.

Задание: В результате проведения занятия студенты должны знать методику выполнения запросов пользователей с использованием собственных БД, ресурсов Интернет.

Литература: [[3 – С. 54-63](#); [5— С. 85-91](#)]

Практическое занятия 6. Тема: Владение методикой предоставления библиотечной услуги коммуникативного уровня.

Задание:

2. Студент должен составить модель читателя, подчеркнув такие позиции:
 - а) осознанность выбора тематики чтения;
 - б) ориентация в СБА;
 - в) систематичность и последовательность чтения.
2. Продумать и сформулировать пропозиции относительно наиболее целесообразных форм индивидуального обслуживания читателя (беседы, консультации, планы чтения, списки литературы).
3. Исходя из читательской характеристики обосновать необходимость рекомендательной беседы.
4. Разработать и оформить рекомендательную беседу, используя рекомендательные пособия или произведения печати.

Литература: [[2 – С. 24-33](#); [3 – С. 54-63](#); [4 — С. 85-101](#)]

7.4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «библиотечное обслуживание».
2. Понятие «библиотечная услуга», предмет и содержание библиотечной услуги.
3. Классификация библиотечных услуг.
4. Функции библиотечного обслуживания.
5. Принципы библиотечного обслуживания.
6. Использование ресурсов Интернет в библиотечном обслуживании.
7. Основные концепции теории библиотечного обслуживания.
8. Библиотечное обслуживание в изменчивом информационном мире.
9. Система организационных форм обслуживания в библиотеке.
10. Признаки информационных потребностей.
11. Классификация ИП.
12. Суть информационных потребностей.
13. Информационный запрос.
14. Методы изучения информационных потребностей.
15. Информационное поведение как уровень информационной культуры.
16. МБА, электронная доставка документов.
17. Роль и место библиотечного обслуживания в библиотечной деятельности.
18. Организация обслуживания на абонементе.
19. Нестационарные формы обслуживания.
20. Механизм формирования ИП.
21. Методика организации социологических исследований.

7.6. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризовать понятие «информационное обслуживание».
2. Охарактеризовать информационное обслуживание как сервисную деятельность.
3. Определить роль и место обслуживания в библиотечно-информационной деятельности.
4. Рассмотреть понятие «обслуживание в библиотеке».
5. Определить функции библиотечно-информационного обслуживания.
6. Определить принципы библиотечно-информационного обслуживания.
7. Охарактеризовать эволюцию социальной роли библиотечного обслуживания и определить эту роль на современном этапе.
8. Проанализировать соотношение библиотечного, документального, библиографического и информационного обслуживания.
9. Дать характеристику, определить основные элементы функциональной подсистемы.
10. Рассмотреть библиотечное обслуживание как систему.
11. Охарактеризовать структуру обслуживания в библиотеке.
12. Охарактеризовать читальный зал как функциональную подсистему библиотеки.
13. Охарактеризовать абонемент как функциональную подсистему библиотеки.
14. Охарактеризовать библиографическую службу как функциональную подсистему библиотеки.
15. Охарактеризовать рекреационные зоны как функциональную подсистему библиотеки.
16. Рассмотреть внестационарные формы обслуживания пользователей.
17. Охарактеризовать открытый доступ к фонду как систему обслуживания.
18. Рассмотреть сущность информационных потребностей.
19. Определить механизм формирования информационных потребностей.
20. Охарактеризовать влияние информационного потенциала личности на формирование ее информационных потребностей.
21. Рассмотреть классификации информационных потребностей.
22. Раскрыть соотношение понятий «информационная потребность», «информационный интерес», «информационный запрос».
23. Охарактеризовать опросные методы изучения информационных потребностей.
24. Охарактеризовать изучение документальных источников как метод изучения информационных потребностей.
25. Определить подходы к соотношению понятий «библиотечная услуга» и «библиотечная продукция».
26. Определить предмет и содержание библиотечно-информационной услуги.
27. Рассмотреть классификацию библиотечно-информационных услуг.
28. Рассмотреть современные тенденции развития ассортимента библиотечно-информационных продуктов и услуг.
29. Раскрыть понятие технологического процесса предоставления библиотечно-информационных услуг.
30. Раскрыть функции и сферы использования отчетно-технологической документации в библиотечно-информационном обслуживании.
31. Рассмотреть понятие «отказ». Определить методы устранения отказов в библиотечно-информационном обслуживании.
32. Охарактеризовать понятие и формы индивидуального обслуживания пользователей в библиотеке.
33. Охарактеризовать понятие и формы массового обслуживания пользователей библиотеки.

34. Охарактеризовать инновационные формы массового обслуживания пользователей библиотеки.
35. Раскрыть методику подготовки и проведения книжной выставки.
36. Раскрыть методику подготовки и проведения литературно-музыкального вечера.
37. Раскрыть методику подготовки и проведения книжной выставки.
38. Охарактеризовать требования к подготовке пресс-релиза.
39. Раскрыть понятие и охарактеризовать технологический процесс электронной доставки документов.
40. Охарактеризовать формы индивидуального информирования пользователей библиотек.
41. Охарактеризовать услуги электронных библиотек.
42. Раскрыть понятие «пользователь», «читатель», «абонент», «потребитель информации».
43. Охарактеризовать основные подходы к изучению пользователей библиотек.
44. Охарактеризовать уровни информационного взаимодействия в библиотеке.
45. Охарактеризовать условия и средства библиотечного общения. Определить барьеры в библиотечном общении и способы их устранения.
46. Охарактеризовать сетевое общение как особую форму информационного взаимодействия библиотекаря и пользователя.
47. Раскрыть понятие «конфликт» и «конфликтная ситуация». Рассмотреть пути предупреждения и преодоления конфликтов в библиотеках.
48. Определить нормы профессиональной этики в библиотечном общении.
49. Раскрыть роль и сущность нетикета в библиотечном общении.
50. Охарактеризовать понятие «библиотечная среда».
51. Рассмотреть основные требования к организации библиотечной среды.
52. Охарактеризовать содержание и специфику маркетинга библиотечно-информационной продукции и услуг.
53. Определить требования к библиотечной рекламе.
54. Раскрыть сущность понятия «Библиотека 2.0». Охарактеризовать возможности использования технологии web 2.0 в библиотечно-информационном обслуживании.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Библиотекведение» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями. демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлет ворител ьно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовл етворите льно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Библиотечное обслуживание / под ред. Айзенберга. — М. : МГУК, 1996. — 200 с. — 5-85652-038-6.
2. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание / В. А. Бородина. — М. : Либерия, 2004. — 168 с. — 5-85129-179-6.
3. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; СПбГУКИ. — СПб. : Профессия, 2004. — 245 с. — Библиотека. — 5-93913-056-9.
4. Дергилева Т. В. Библиотечное обслуживание : учеб.-метод. пособие /Т. В. Дергилева — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. — 136 с.
5. Дворкина, М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : лекции / М. Я. Дворкина. — М. : Профиздат, 2003. — 48 с. — Современная библиотека ; Вып. 2. — 5-88283-020-6.
6. Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : лекции / М. Я. Дворкина. — М. : Профиздат, 2003. — 48 с.;
7. Дворкина М. Я. Библиотечная среда: теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.;
8. Качанова Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова; науч. ред. В. А. Минкина; СПбГУКИ. — СПб. : Профессия, 2003. — 318 с.;
9. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. — М. : Фаир, 2006. — 128 с. — 5-8183-1208-9.
10. Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособ. / И. С. Пилко. — СПб. : Профессия, 2008. — 342 с.;

Дополнительная литература:

1. Алешин П.И. Автоматизация в библиотеке: учеб. пособие: В 2-х ч. / Алешин П.И. – М.: ИПО Профиздат, Изд-во МГУКИ, 2001;
2. Алтухова Г. А. Профессиональная этика библиотекаря : учеб. пособ. / Г. А. Алтухова. — 2-е изд. испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2002. — 104 с. — Современная библиотека. - Вып.3;
3. Арутюнов В. В. Типология и особенности современных коммуникаций в работе библиотек : искусство и наука общения : учеб.-метод. пособие / В. В. Арутюнов. — М. : Литера, 2009. — 216 с. — Современная библиотека . - Вып. 54;
4. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. — М. : Пашков дом, 2007. — 1300 с.;
5. Библиотечное дело: терминологический словарь. – М.: Книга, 1986. – 286 с.;
6. Библиотечное обслуживание: Теория и методика: Учебник / Под ред. А.Я. Айзенберга. – М.: МГУЕ, 1996;
7. Библиотечный менеджмент : дидакт. пособ. / под общ. ред. В. К. Ключева, И. М. Сусловой. — М. : Профиздат, 2001. — 208 с. — Современная библиотека ; Вып. 18;
8. Васильев И. Г. Социологические исследования в библиотеках : практ. пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. — СПб : Профессия, 2003. —

9. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность : теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я Дворкина. — М. : ФАИР, 2009. — 255 с.
10. Дворкина М. Я. Информационное обслуживание: социокультурный подход / М. Я. Дворкина. — М. : Профиздат, 2003. — 112 с.;
11. Езова С. А. Грани библиотечного общения : учеб.-метод. пособие / С. А. Езова. — М. : Профиздат, 2002. — 160 с.;
12. Коряковцева Н. А. Техники информационно-библиотечной работы : учеб.-практ. пособие / предисл. и науч. ред. В. А. Фокеева. — М. : Либерия, 2004. — 136 с.;
13. Михнова И.Б. Библиотека как информационный центр для населения: проблемы и их решения: практ. пособие / И.Б. Михнова. – М.: Либерия, 2000. – 128 с.;
14. Мотульский Р.. Библиотека в социуме: предназначение и функции // Библиотековедение. – 2002. – 3%. – С.19-24;
15. [Мотульский Р.С. Теория библиотечного дела : Учеб. пособие / Р.С. Мотульский. — Мн. : \[б. и.\], 1994. — 137 с.;](#)
16. Панкова Е. В. Электронное библиографическое пособие : практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л.С. Беркутова. — М. : Форум, 2010. — 132 с.;
17. Социологические исследования в библиотеках: практ. пособие. – СПб: Профессия, 2001. – 144 с.;
18. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. — СПб. : Профессия, 2002. — 448 с.;
19. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех». Разработана в 2000г., Представлена на 67-й Генеральной Конференция ИФЛА (17-24 августа 2001, Бостон, США) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbuv.gov.ua/law/00_uiv.html.
20. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знаний / РАН, Библиотека по естественным наукам; Сост. : З.Высоцкая, В. Врубель, А. Маслов, Л. Розеншильд. – М., 1995. – 268 с.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, дока).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им.М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.